

# 4.3.6.13. Монитор супервайзера

 В статье описывается назначение и перечень данных в отчете «Монитор супервайзера».

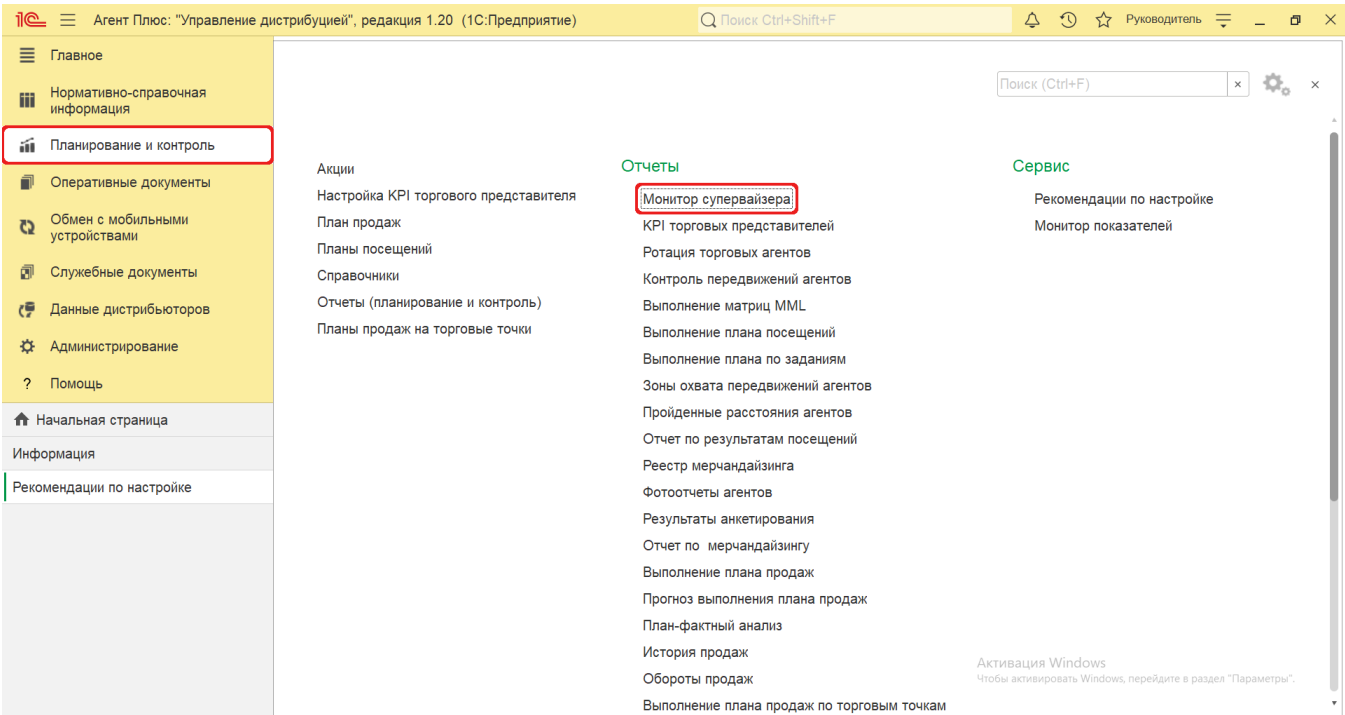
## Применение отчета «Монитор супервайзера»

В отчете формируются данные о посещениях торговых точек мобильными сотрудниками. Данные образуются в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД) по документам, которые были оформлены в приложении «Агент Плюс: Мобильная торговля» (МТ).

## Назначение отчета «Монитор супервайзера»

- Анализ результативности работы мобильных сотрудников в торговых точках всей торговой и дистрибьюторской сети.
- Применение данных для других аналитических отчетов и справок.
  - Время, затраченное на выполнение заданий/ на создание документов;
  - Время посещения торговой точки;
  - Общая длительность визитов;
  - Документы, оформленные в торговой точке;
  - Фотографии, сделанные в торговой точке;
  - Общая сумма по заказам;
  - Общая сумма оплаты по ПКО;
  - Статус долга торговой точки;
  - Статус выполнения посещения с привязкой к плану посещений;
  - Соотношение выполненных и запланированных задач;
  - Время, затраченное на дорогу;
  - Пройденное расстояние.

Чтобы сформировать отчет, откройте в разделе «Планирование и контроль» «Отчеты» и выберите «Монитор супервайзера».



## Внешний вид

В верхней части окна отчета «Монитор супервайзера» находятся [системные кнопки управления](#) и поле настроек, ниже отображается информация в колонках табличной части.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Руководитель

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Монитор супервайзера

Общий журнал

Монитор супервайзера

Сформировать

Настройки...

Найти...

Еще ?

Быстрые настройки

✓ Период: 27.10.2022 - 27.10.2022

По дате документа: документа в БД

Использовать данные, полученные по мобильным сетям

Режим отчета: По трекам и координатам документов

✓ Агент: Гриндин Иван Юрьевич

Список документов: Реализация, Приходные ...

Параметры: Период: 27.10.2022 - 27.10.2022  
По дате документа: документа в БД  
Только проведенные документы: Нет  
Список документов: Реализация, Приходный кассовый ордер, Расходный кассовый ордер, Заказ, Мерчендайзинг, Посещение, Задание, Возврат, Заявка на возврат  
Использовать данные, полученные по мобильным сетям: Нет  
Режим отчета: По трекам и координатам документов  
Агент в списке "Гриндин Иван Юрьевич"

Отбор:

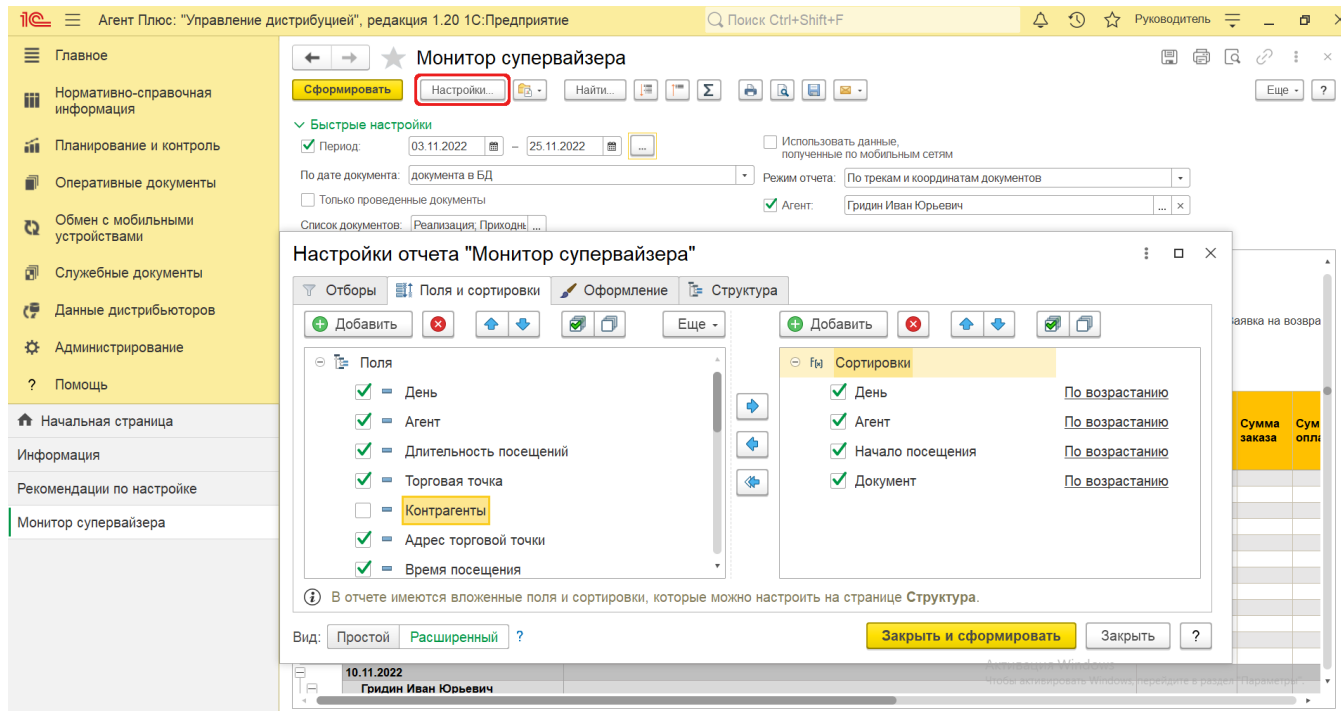
| День       | Агент                | Торговая точка | Контрагенты                         | Адрес торговой точки                | Время посещения              | Время заявки | Документ                                                  | Дистанция до ТТ | Длительность посещения | Сумма заказа |
|------------|----------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|--------------|
| 27.10.2022 | Гриндин Иван Юрьевич | Адмиралтейский | Адмиралтейский                      | Астрахань, Адмиралтейская, дом № 51 |                              |              | Реализация товаров 00UD-A0000000028 от 27.10.2022 9:26:41 | 3 км            |                        | 14 094       |
|            | Аветисян А.М.        | Аветисян А.М.  | Астрахань, Джона Рида, дом № 37х    |                                     |                              |              | Задание агенту 00UD-002766 от 27.10.2022 0:00:00          |                 |                        |              |
|            | Иванченко А.Н.       | Иванченко А.Н. | Астрахань, Мусы Джалиля ул, дом № 5 |                                     |                              |              | Посещение 00UD-00000000037 от 27.10.2022 15:20:35         | 5 км            |                        |              |
|            | Малит                | Малит          | Астрахань, Саушюна ул, дом № 36     |                                     |                              |              | Задание агенту 00UD-002767 от 27.10.2022 0:00:00          |                 |                        | 5 58         |
|            |                      |                |                                     |                                     | 15:24:54                     |              | Заказ клиента 00UD-00000000045 от 27.10.2022 15:24:54     | 4.3 км          |                        | 5 58         |
|            |                      |                |                                     |                                     | 15:24:57 - 15:25:54 (1 мин.) |              | Мерчендайзинг 00UD-00000000008 от 27.10.2022 15:24:57     | 4.3 км          |                        |              |
|            |                      |                |                                     |                                     |                              |              | Задание агенту 00UD-002768 от 27.10.2022 0:00:00          |                 |                        | 5 00         |
|            |                      |                |                                     |                                     | 11:01:13 - 11:09:51 (9 мин.) | 11:01:13     | Заказ клиента 00UD-00000000039 от 27.10.2022 11:01:13     | 4.9 км          |                        | 5 00         |

## Настройки

Заполните необходимые параметры на панели «Быстрые настройки» для формирования нужных сведений в отчете «Монитор супервайзера»:

- «Период» – укажите даты, по которым будет сформирован отчет (обязательно для заполнения). Нажмите кнопку в виде календарика  для выбора даты начала. Затем, с помощью аналогичной кнопки, укажите дату окончания. Либо установите период с помощью кнопки  «Выбор периода». Год устанавливается по умолчанию текущий. Период может быть произвольным, без ограничений по стандартной периодичности (день, неделя, год и т.д.). Максимальное значение временного периода 999 дней.
- «По дате документа» – укажите параметры времени создания документов продаж, по которым будут формироваться сведения в табличной части отчета. Нажмите кнопку выбора и укажите один из параметров:
  - «документа в БД» – расчеты будут производиться по датам создания документов, которые в ЦБД отображаются на вкладке «Основное» в поле «От», без учета времени начала и окончания работы сотрудника с документом в мобильном устройстве.
  - «создания в МУ» – расчеты будут производиться по датам, которые отображены на вкладке «О документе» в поле «Время начала» (создание документа сотрудником в мобильном устройстве) и в поле «Время окончания» (последнее сохранение документа сотрудником в мобильном устройстве).
- «Только проведенные документы» – в поле устанавливается режим, при котором в отчете формируются сведения только по проведенным документам. Если необходимо сформировать отчет по всем документам, то флажок  устанавливать не нужно.
- «Список документов» – укажите для отбора виды документов, которые будут учитываться в отчете при подсчете количества визитов. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне включите флажок  рядом с наименованием документа. Если во время визита Агентом был создан документ вида, который не указан в списке, то такой визит не будет включен в отчет.
- «Использовать данные, полученные по мобильным сетям» – в поле устанавливается режим, при котором в отчете формируются сведения по данным, полученным с помощью вышек сотовой связи и точек Wi-Fi. Данный режим применяется, если используется мобильное приложение ниже версии 1.0.23.0. В актуальной версии установлен автоматический выбор источника и флажок  устанавливать не нужно (подробнее читайте в статье «Описание формата обмена данными»).
- «Режим отчета» – укажите параметры, по которым будут формироваться сведения в табличной части отчета. Нажмите кнопку выбора и укажите один из параметров:
  - «По трекам и координатам документов» – факт посещения торговой точки будет рассчитан по данным треков передвижения агентов и по координатам оперативных документов за указанный в отчете период.
  - «По трекам» – факт посещения торговой точки будет рассчитан по данным треков передвижения агентов за указанный в отчете период.
- «Агент» – укажите значение из справочника «Сотрудники», если требуется сформировать отчет по документам определенного Агента или нескольких. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку «Подбор». После выбора сотрудник(а/ов) необходимо в окне «Агент» включить флажок  в строке рядом с именем и нажать кнопку «ОК».

Нажав кнопку **«Настройки»** в верхней части окна отчета «Монитор супервайзера» и выбрав вид **«Расширенный»**, можно указать другие параметры для формирования сведений в табличной части и сохранить свой вариант отчета. Для выбора сведений, которые будут отображены в табличной части в колонках с наименованиями можно снять флажок в списке полей на вкладке **«Поля и сортировки»** и убрать из отчета не нужные сведения.



## Просмотр сведений и актуализация данных

Чтобы сведения отображались в отчете «Монитор супервайзера», нажмите кнопку **«Сформировать»**.

Для удобства просмотра отчета можно скрыть панель быстрых настроек, нажав активную кнопку  рядом с наименованием панели **«Быстрые настройки»**.

По умолчанию сведения в табличной части отображаются в подробном виде – все строки открыты. При необходимости их также можно скрыть, нажав значок в виде минуса «-». Строки закроются, а символ заменится на значок в виде плюса «+».

Значения отображаются в ячейках, которые образуют строки.

В табличной части формируются данные в колонках с наименованиями, в зависимости от настроек:

- **«День»** – значения отображаются в формате: дд.мм.гггг, на период, выбранный в отчете.
- **«Агент»** – значения из документа, которые отображаются в поле «Агент/Менеджер/Агент дистрибьютора».
- **«Торговая точка»** – значения из документа, которые отображаются в поле «Торговая точка».
- **«Время посещения»** – значения из документа, которые доступны для просмотра на вкладке «О документе» в поле «Время начала», и в поле «Время окончания» в УД, в формате: час.минуты.секунды (сумма времени в минутах). В строке, где отображаются сведения по документу **«Задание агенту»**, который создан в УД, время посещения имеет нулевые значения в случае невыполнения.
- **«Контрагенты»** – значения, которые в документе отображаются в поле **«Контрагенты»**, если в УД ведется учет по контрагентам.
- **«Фото»** – значок в виде фотоаппарата отображается, если в МТ был создан **«Фотоотчет»**.
- **«Адрес торговой точки»** – значения из справочника **«Торговые точки»**, которые отображаются в одноименном поле.





Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Руководитель

### Монитор супервайзера

Сформировать Настройки Найти

Быстрые настройки

Период: 27.10.2022 - 27.10.2022

Использовать данные, полученные по мобильным сетям

По дате документа: создания в МУ

Режим отчета: По трекам и координатам документов

Только проведенные документы

Агент: Гридин Иван Юрьевич

Список документов: Реализация, Приход

| День       | Агент               | Торговая точка  | Время посещения              | Дистанция до ТТ | Длительность посещения | Сумма заказа | Сумма оплаты | Сумма продаж | Статус долга | Остаток долга | Выполнение плана посещений | Задачи | Время в пути | Фактическое расстояние, км |
|------------|---------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|----------------------------|--------|--------------|----------------------------|
| 27.10.2022 | Гридин Иван Юрьевич | Автосервис А.М. | 0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)   | 3 км            |                        | 14 094,00    | 14 094,00    | 12 500,00    |              | 24 320,80     | Невыполненное посещение    | 0 / 63 | Не посещено  | 1,29                       |
|            |                     |                 | 15:20:35 - 15:20:53 (0 мин.) | 5 км            |                        |              |              |              |              | 24 320,80     | Невыполненное посещение    | 0 / 63 | Не посещено  | 1,29                       |
|            | Иванченко А.Н.      |                 | 0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)   |                 |                        | 5 580,00     |              |              |              | 5 112,20      | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            |                     |                 | 15:24:54 - 15:25:54 (1 мин.) | 4,3 км          |                        | 5 580,00     |              |              |              |               | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            |                     |                 | 15:24:57 - 15:25:54 (1 мин.) | 4,3 км          |                        |              |              |              |              |               | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            | Малинг              |                 | 0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)   |                 |                        | 5 000,00     |              |              |              | 18 503,00     | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            |                     |                 | 11:01:13 - 11:09:51 (9 мин.) | 1,9 км          |                        | 5 000,00     |              |              |              |               | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            |                     |                 | 11:01:16 - 11:09:51 (9 мин.) | 1,9 км          |                        |              |              |              |              |               | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            | Новоселов           |                 | 0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)   |                 |                        |              |              |              |              |               | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            | Полов В.А.          |                 | 0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)   |                 |                        | 3 514,00     |              |              |              |               | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            |                     |                 | 15:22:06 - 15:24:27 (2 мин.) | 3,9 км          |                        | 3 514,00     |              |              |              |               | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            |                     |                 | 15:22:09 - 15:24:27 (2 мин.) | 3,9 км          |                        |              |              |              |              |               | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            | Солышко             |                 | 0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)   |                 |                        |              |              |              |              |               | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            | Зидм                |                 | 0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)   |                 |                        |              |              |              |              | 705,60        | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            |                     |                 | 0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)   |                 |                        |              |              |              |              |               | Невыполненное посещение    | 0 / 9  | Не посещено  |                            |
|            | Итого               |                 |                              |                 |                        | 14 094,00    |              | 12 500,00    |              | 24 320,80     |                            | 0 / 63 | Не посещено  | 1,29                       |

Долга нет Долг есть, но не просроченный

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

- **«Остаток долга»** – сумма за неоплаченные товары торговой точки на текущий момент.
- **«Выполнение плана посещений»** – статус посещений, которые отображаются в виде оповещений:
  - **«Плановое посещение»** – фактическое посещение торговой точки сотрудником, запланированное в документе **«План посещений»** за период, выбранный в отчете.
  - **«Внеплановое посещение»** – фактическое посещение торговой точки сотрудником, не запланированное в документе **«План посещений»** за период, выбранный в отчете.
  - **«Невыполненное посещение»** – не посещение торговой точки сотрудником, запланированное в документе **«План посещений»** за период, выбранный в отчете.
- **«Задачи»** – цифровое значение из документов **«Задание агенту»** в УД и **«Задание»** в МТ.
- **«Время в пути»** – время в минутах, потраченное на то, чтобы добраться от одной торговой точки до другой. Если расписание записи GPS-трека не установлено, то время пути в отчете не рассчитывается. Расписание записи GPS-трека устанавливается в окне **«Настройка мобильного приложения на устройстве»** в поле **«Расписание записи»**.
- **«Фактическое расстояние, км»** – цифровое значение расстояний между точками, которые рассчитываются по данным **треков передвижения агентов** за указанный в отчете период.

При двойном клике мыши в ячейке с наименованием доступна возможность быстрого перехода в справочники и документы:

- в колонке с ФИО **Агента** открывается карточка сотрудника из справочника **«Сотрудники»**;
- в колонке с наименованием компании открывается карточка из справочника **«Подразделения и дистрибьюторы»**;
- в колонке с наименованием контрагента открывается карточка из справочника **«Контрагенты»**;
- в колонке с наименованием торговой точки открывается карточка из справочника **«Торговые точки»**;
- в колонке с названием документа открывается **оперативный документ**;
- в колонке **«Фактическое расстояние, км»** открывается отчет **«Пройденные расстояния агентов»**.

Чтобы найти определенный текст в отчете, нажмите кнопку **«Найти»**. Откроется окно **«Поиск»**. Командная панель в окне поиска – стандартная, системная.



Чтобы открыть сразу все строки отчета, нажмите кнопку **«Развернуть все группы»**.



Чтобы закрыть сразу все строки отчета, нажмите кнопку **«Свернуть все группы»**.



Чтобы отправить отчет на печать, нажмите кнопку **«Печать результата отчета»**. Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение для печати.



Для предварительного просмотра нажмите кнопку **«Предварительный просмотр документа перед печатью»**. Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение просмотра.



Для сохранения отчета в формате документов MSOffice нажмите кнопку «Сохранить результат отчета в файл». Откроется окно проводника для выбора нужного типа файла и места хранения.



Для отправки отчета по электронной почте, нажмите кнопку «Отправить отчет по электронной почте». Доступно три варианта:

- «Отправить сейчас»
- «Создать рассылку отчетов»
- «Включить в существующую рассылку отчетов»

Для актуализации данных в отчете «Монитор супервайзера» необходимо произвести:

- Настройки в разделе «Администрирование» [«Настройка дистрибуции»](#).
- [Настройки для планирования продаж](#).
- [Настройки для планирования посещений](#).
- Настройки обмена данными:
  - для [отдельной конфигурации \(без других учетных систем 1С\)](#) в разделе «Обмен с мобильными устройствами».
  - для [консолидации данных](#) при использовании сервиса «Т-Обмен» произвести [активацию канала «Т-Обмен»](#) в «Личном кабинете» и [синхронизацию данных по Т-Обмену](#).

## Формулы расчета

Для расчета берутся сведения за указанный период из документов, созданных мобильным сотрудником в МТ.

| Наименование                 | Расчет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Дистанция до ТТ»            | Расчет расстояния между координатами <a href="#">торговой точки</a> и координатами созданного в МТ <a href="#">оперативного документа</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| «Длительность посещений»     | Сложение значений в поле «Время начала» и в поле «Время окончания» каждого созданного в торговой точке <a href="#">оперативного документа</a> на указанный день.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| «Остаток долга»              | Сложение всех сумм в документах <a href="#">«Заказы клиентов»</a> и/или <a href="#">«Реализации товаров»</a> за период, выбранный в отчете, с учетом установленного срока оплаты, и вычитание всех сумм в документах <a href="#">«Приходный кассовый ордер»</a> по указанной торговой точке.                                                                                                                      |
| «Задачи»                     | Соотношение выполненных задач в документе <a href="#">«Задание»</a> в МТ (первая цифра) и запланированных задач в документе <a href="#">«Задание агенту»</a> в УД (вторая цифра) на указанный день.                                                                                                                                                                                                               |
| «Время в пути»               | Расчет времени по данным <a href="#">треков передвижения агентов</a> и по координатам торговых точек за указанный в отчете период. Для первой торговой точки время в пути рассчитывается как разница между началом рабочего дня и началом работы в торговой точке. Далее по точке координат предыдущей торговой точки с учетом её радиуса до первой точки координат следующей торговой точки с учетом её радиуса. |
| «Фактическое расстояние, км» | Сложение значений отрезков между точками <a href="#">трека передвижения агента</a> . Для более точного значения рекомендуется записывать трек с большей частотой.                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Связанные страницы

[Настройка дистрибуции](#)

[Справочник «Торговые точки»](#)

[Документ «План посещений»](#)

[Оперативные документы](#)

[Настройка мобильного приложения на устройстве](#)