

3.6. Системные кнопки управления

Кнопки в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» используются для выполнения некоторых действий, предусмотренных алгоритмом формы.

Действие начинается после нажатия кнопки.

В форме одна из кнопок может являться основной, и ее нажатие может выполняться не только мышью, но и нажатием комбинации клавиш **Ctrl+Enter**.

Для некоторых кнопок могут быть предусмотрены другие комбинации клавиш, которые позволяют нажать эту кнопку без использования мыши и без перехода к ней последовательным обходом элементов формы.

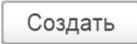
Для кнопки может быть задан режим отображения нажатия. Такие кнопки используются при установке или отмене какого-либо режима.

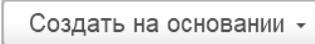
Некоторые кнопки могут иметь тип "Подменю" (содержат действия и разделители). Такие кнопки содержат специальный значок в виде перевернутого треугольника. Нажатие на такую кнопку вызовет открытие выпадающего меню.

Если в кнопке помимо значка имеется вертикальный разделитель, то нажатие на собственно кнопку вызовет выполнение действия, установленного для кнопки. При нажатии на часть с треугольником вызывает открытие выпадающего меню.

Если действие, связанное с кнопкой, недоступно, кнопка также будет отображаться как недоступная.

Кнопки создания

 – создать новый элемент справочника или документ.

 – создать новый документ с переносом реквизитов из документа-основания.

 – создать группу для размещения документов или элементов справочника по иерархии.

 – создать новый элемент справочника.

Кнопки дат

 – выбрать дату создания документа.

 – выбрать период для формирования отчета.

 – выбрать период для формирования сведений.

Кнопки связи

 – позвонить или отправить смс.

 – написать электронное письмо.

 – открыть веб-статью в соц. сети.

Кнопки выбора

 – выбрать вариант.

 – выбрать значение из справочника.

– выбрать (включить) режим.



– выбрать параметр.



– выбрать все параметры.



– отменить выбор всех параметров.

Кнопки отображения данных

Во весь экран

– открыть по ширине экрана.

Заполнить ▾

– перенести данные автоматически из выбранного документа.

Добавить

– выбрать значение из справочника.

Подбор ▾

– выбрать множество значений из справочника.



– обновить содержание формы.



Обновить

– обновить содержание формы.



– сортировать по алфавиту: с начала, с окончания.



– открыть сразу все строки.



– закрыть сразу все строки.



– скрыть панель быстрых настроек.

Кнопки сохранения

Провести

– зафиксировать изменения в регистре.

Записать

– сохранить изменения без регистрации.



– сохранить в файл (выбрать формат для сохранения файла на локальном ПК).

Провести и закрыть

– зафиксировать изменения в регистре и закрыть форму.

Записать и закрыть

– сохранить изменения без регистрации и закрыть форму.

Кнопки поиска

Найти...

– открыть окно для выбора параметров поиска.



– найти нужный текст в строках.

Кнопки печати



– отправить на установленное по умолчанию в операционной системе приложение для печати.



– отправить на установленное по умолчанию в операционной системе приложение для печати.

Печать

– отправить на установленное по умолчанию в операционной системе приложение для печати.

Для каждого элемента табличной части доступно контекстное меню, которое открывается правой клавишей мыши.

Контекстное меню содержит пункты:

- **«Создать»** — создать новый документ.
- **«Скопировать»** — скопировать выбранный документ.
- **«Изменить»** — изменить выбранный документ.
- **«Пометить на удаление/Снять пометку»** — поставить или снять пометку на удаление.
- **«Установить период»** — выбрать даты начала и окончания для отображения документов нужного периода.
- **«Провести»** — сохранить изменения документа в ИБ.
- **«Отменить проведение»** — отменить сохранение и отображение документа в ИБ.
- **«Найти», «Отменить поиск», «Искать везде»** — найти и отобразить нужные данные либо отменить поиск.
- **«Копировать»** — скопировать наименование нужного параметра в текстовом формате.