

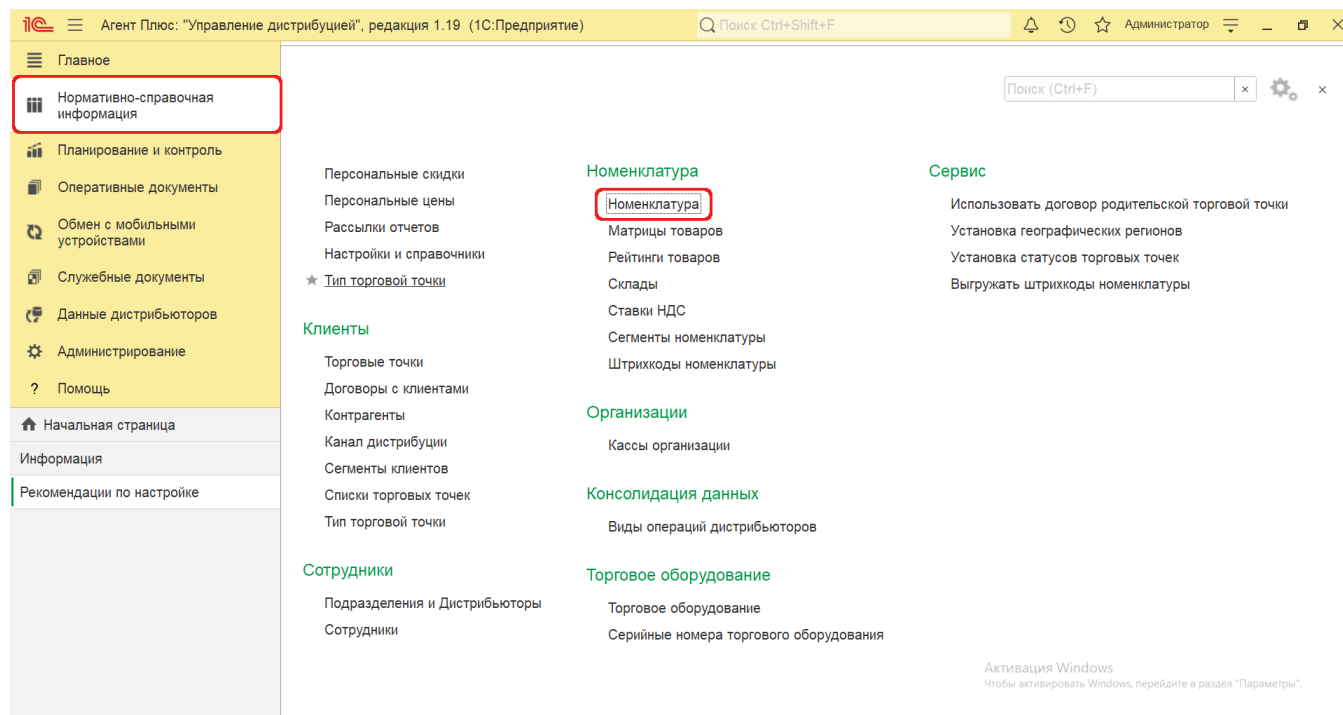
## 4.2.7.1. Справочник «Номенклатура»

**В статье описывается справочник «Номенклатура» для хранения в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» всех зарегистрированных наименований номенклатуры.**

В конфигурации **«Агент Плюс: Управление дистрибуцией»** можно создать единый каталог описаний товаров и услуг, в который будут включены названия, производители, базовые характеристики, штрихкоды, государственные классификаторы, единицы измерения, ставки НДС и другие свойства, наиболее часто требуемые для ведения учета и аналитики продаж. В справочнике **«Номенклатура»** можно быстро добавлять новые позиции товаров и услуг или получать их по штрихкоду, обновлять описания, характеристики и изображения товаров, выгружать данные в мобильное приложение **«Агент Плюс: Мобильная торговля»**.

Справочник является иерархическим, и в нем возможно построить систему по различным параметрам и направлениям. В окне справочника можно настроить отображение нужных данных номенклатуры в табличной части.

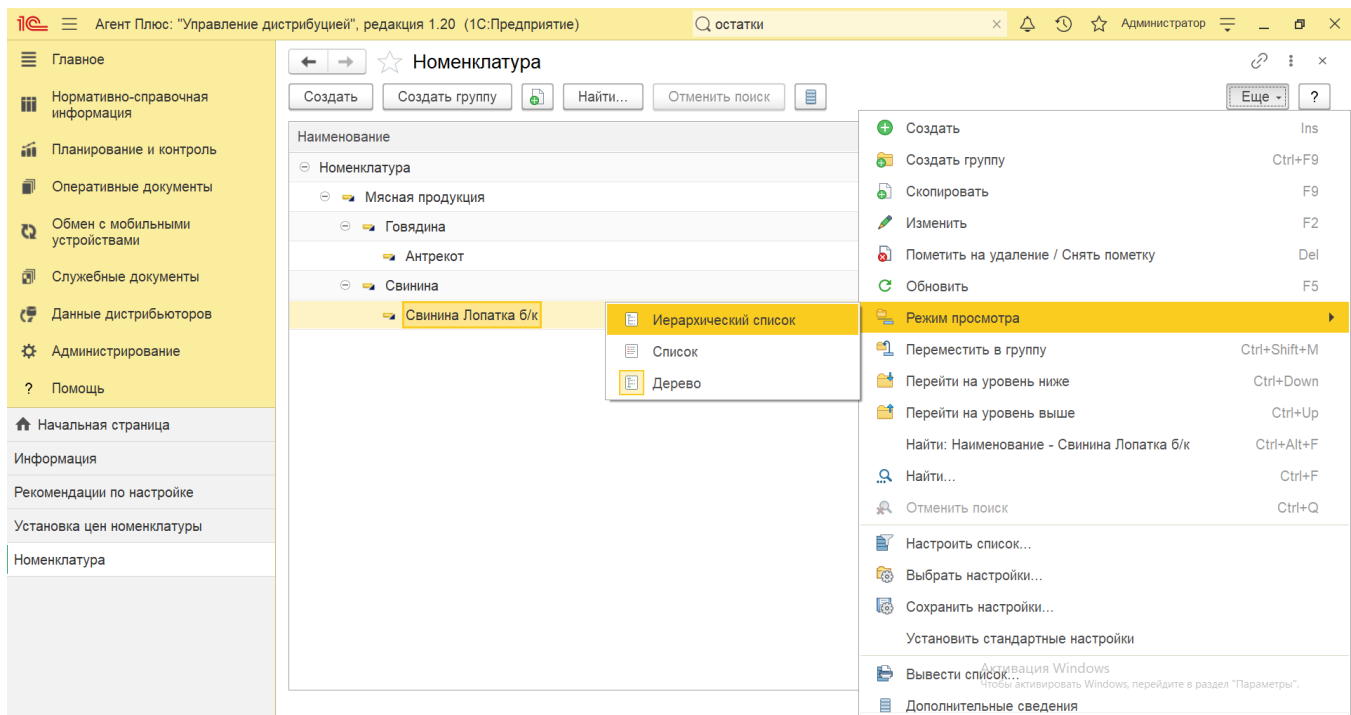
Чтобы заполнить справочник **«Номенклатура»**, откройте в панели меню раздел **«Нормативно-справочная информация» «Номенклатура»**, где в списке справочников нажмите ссылку **«Номенклатура»**.



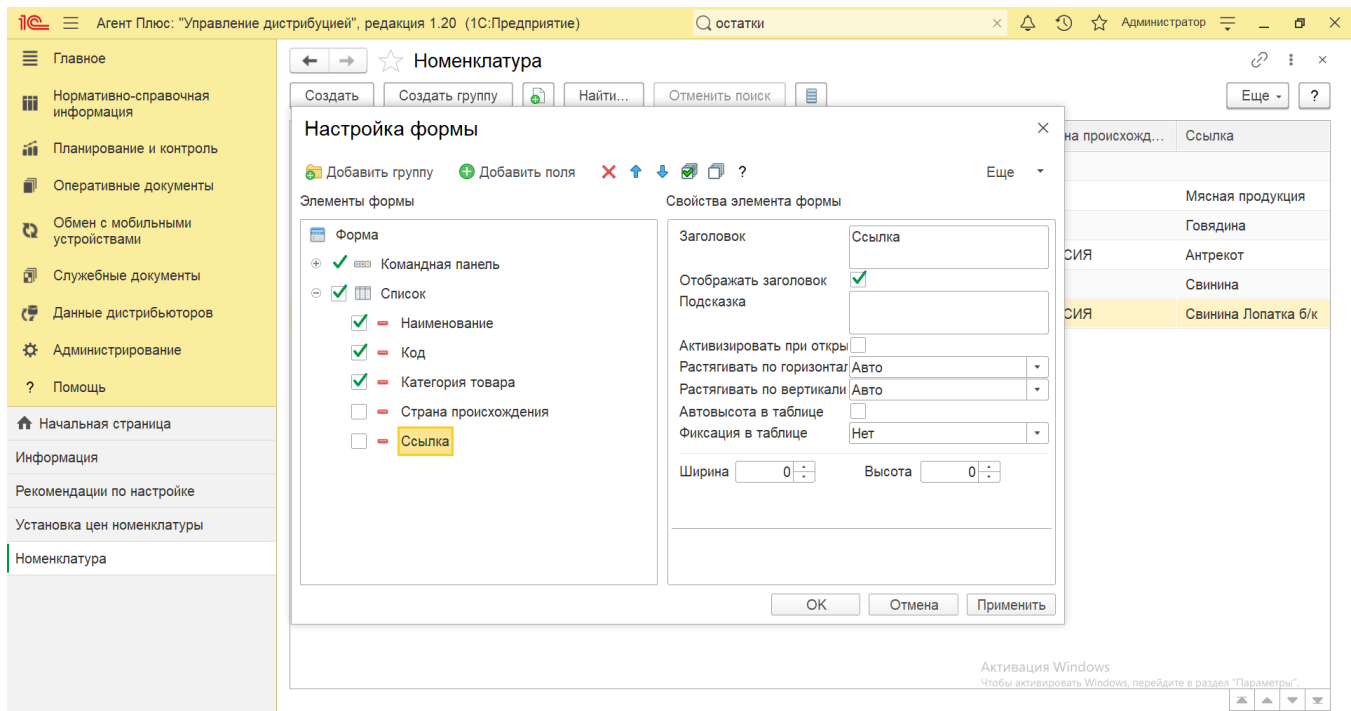
### Внешний вид

В верхней части окна справочника **«Номенклатура»** находятся **системные кнопки управления**. Ниже отображается информация в колонках табличной части, которая отображается в зависимости от настроек:

- На верхней панели нажмите кнопку **«Еще» «Режим просмотра»** и выберите нужный режим отображения информации:
  - **«Иерархический список»**
  - **«Список»**
  - **«Дерево»**

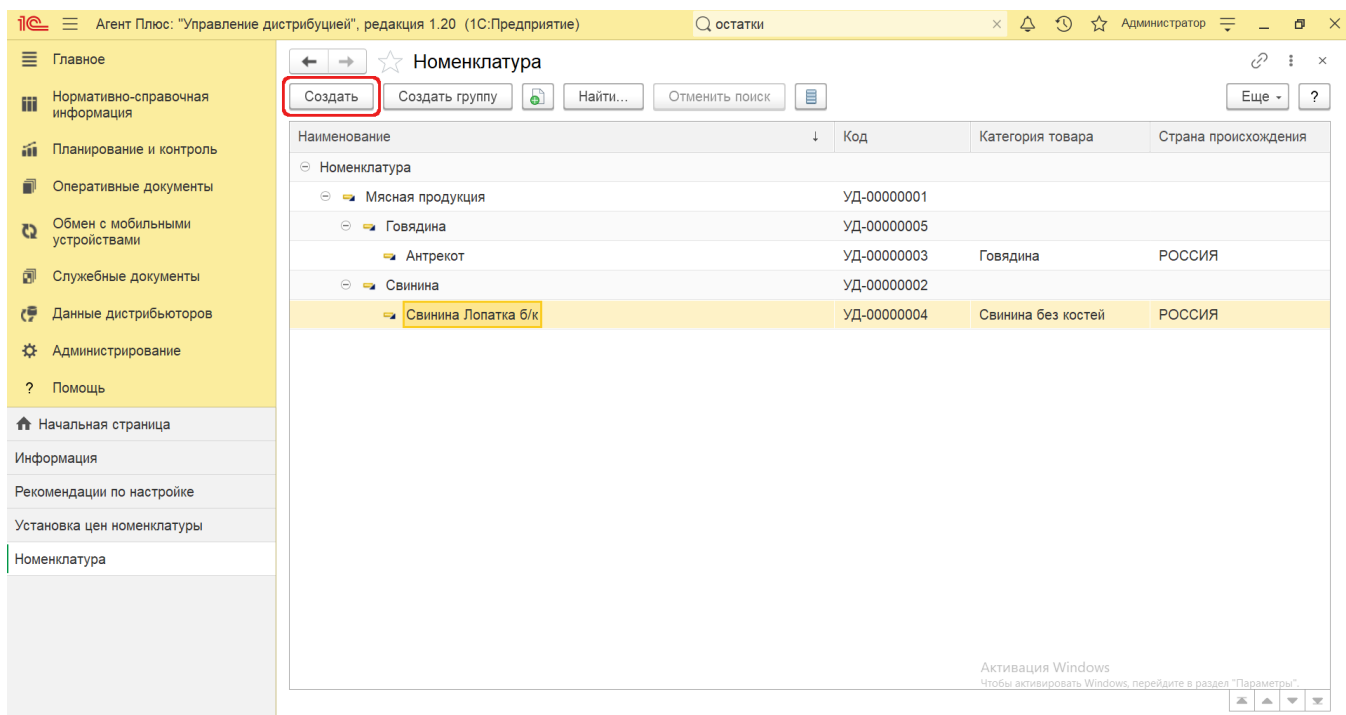


- На верхней панели нажмите кнопку **«Еще» «Изменить форму»** и включите флажок рядом с наименованием элемента формы, которое должно отображаться в табличной части справочника:
  - **«Наименование»**
  - **«Код»**
  - **«Категория товара»**
  - **«Страна происхождения»**
  - **«Ссылка»**



## Создание и редактирование

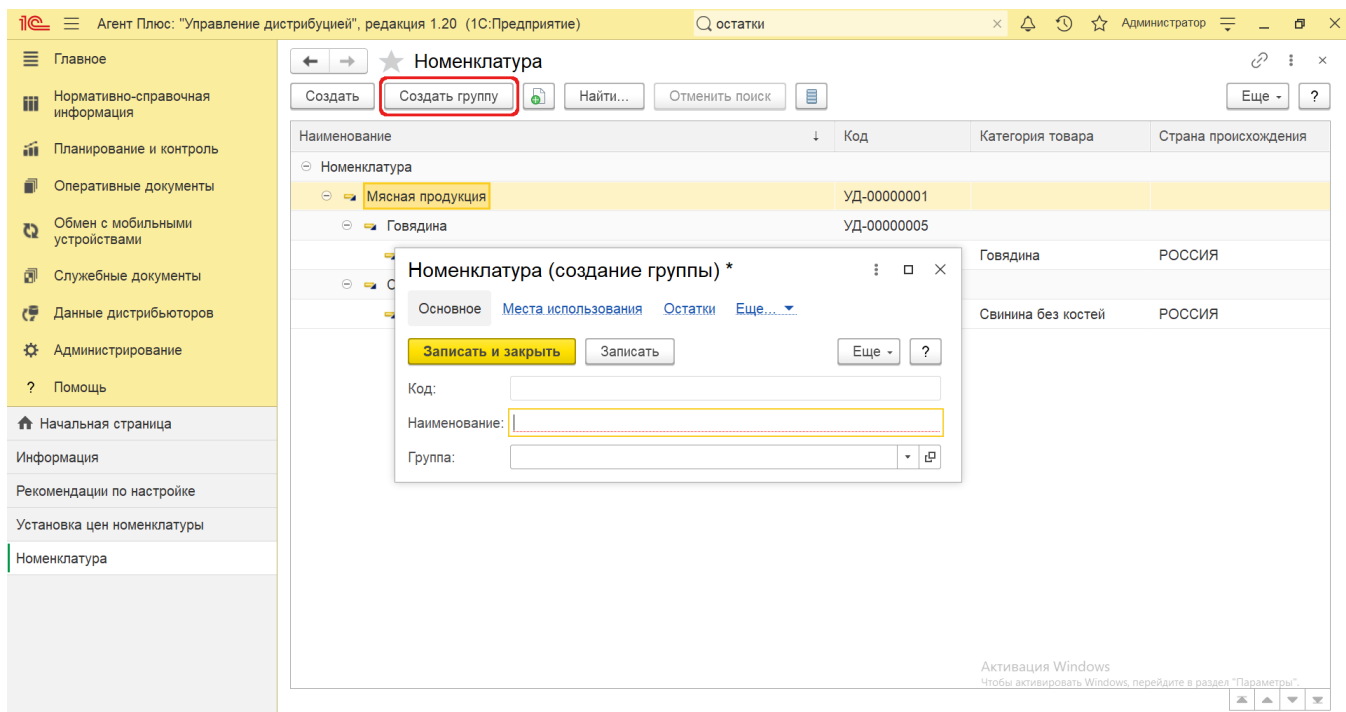
В окне справочника «Номенклатура» нажмите кнопку **«Создать»**. Откроется окно **«Позиция номенклатуры (создание)»**.



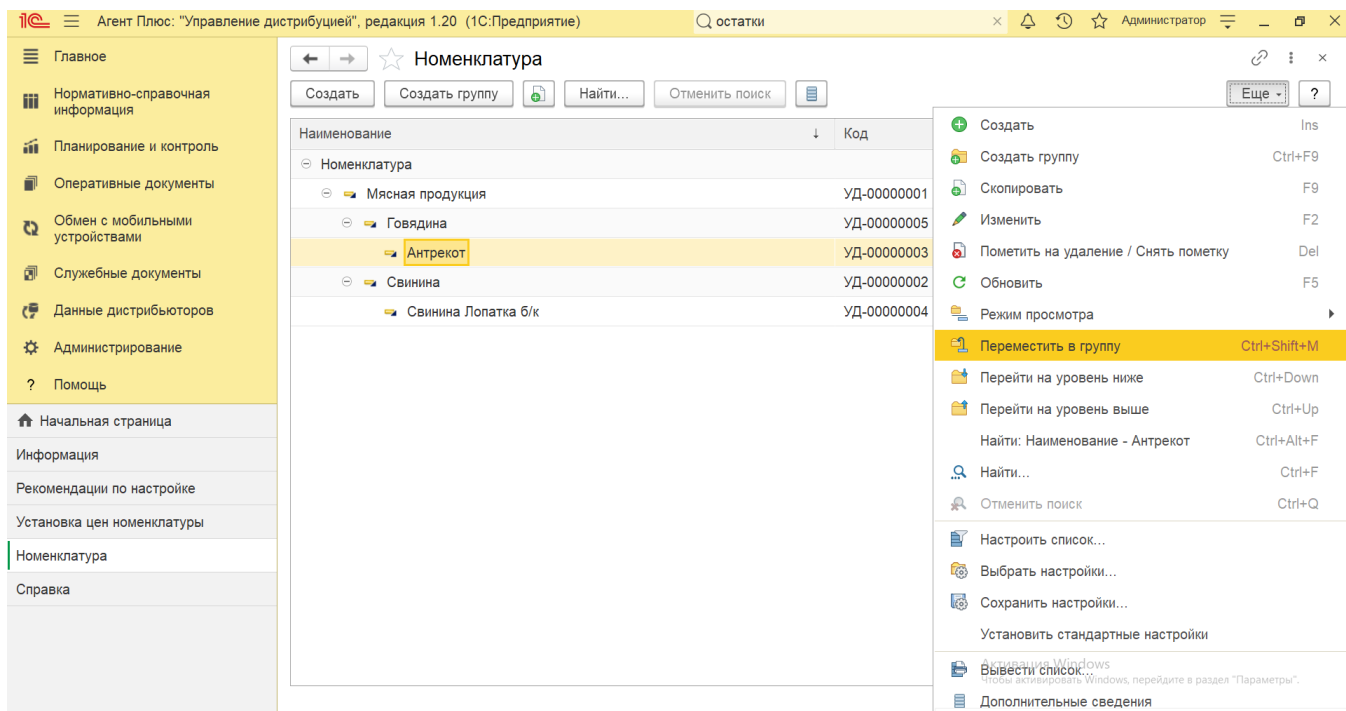
После сохранения параметров новая позиция номенклатуры сразу появится в списке справочника и может быть выгружена в мобильное приложение «Агент Плюс: Мобильная торговля». Все элементы в справочнике «Номенклатура» доступны для редактирования.

При необходимости объединить позиции номенклатуры по определенному признаку нажмите кнопку «Создать группу». Откроется окно «Номенклатура (создание группы)», где в поле «Наименование» заполните близким по смыслу к содержанию название группы.

В случае, когда группа номенклатуры входит в состав другой группы, в поле «Группа» укажите в списке нужное наименование (либо создайте, снова нажав кнопку «Создать группу»).

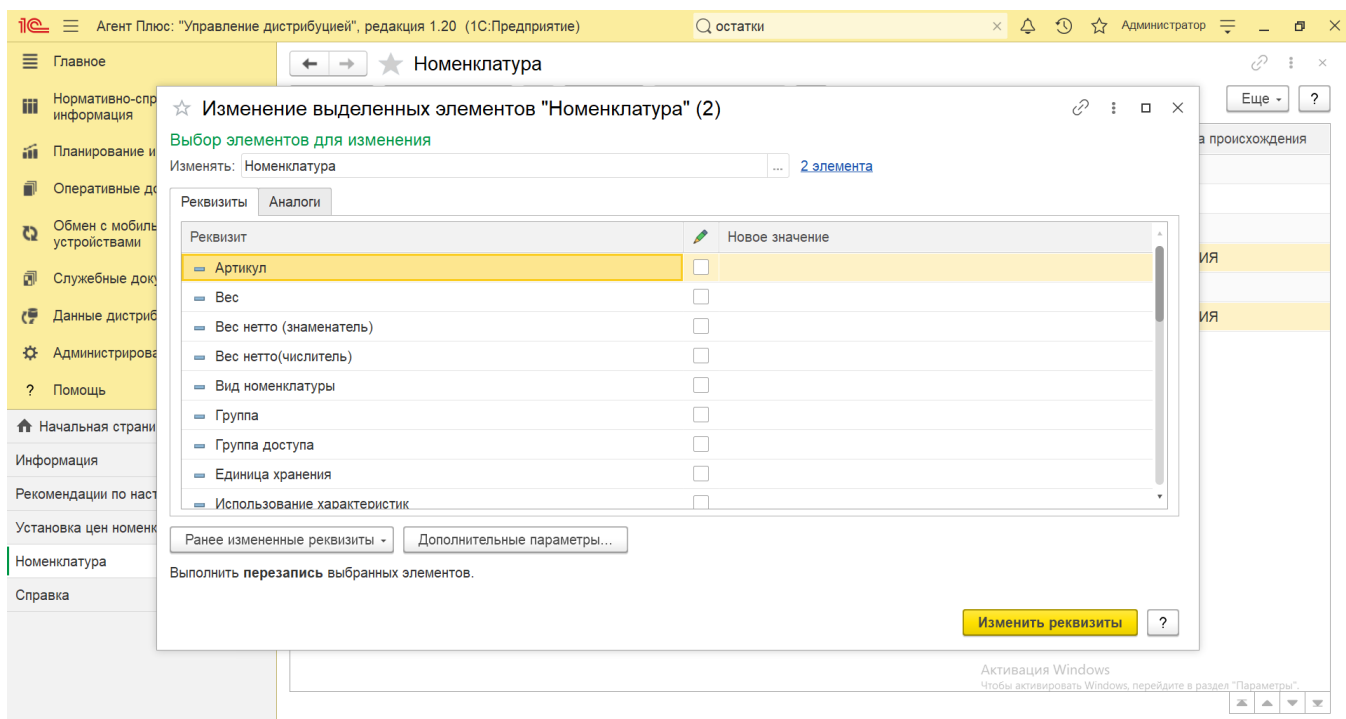


Чтобы перенести нужную позицию номенклатуры в группу, можно открыть контекстное меню правой клавишей мыши (либо, нажав кнопку «Еще») и выбрать «Переместить в группу». Откроется окно справочника «Номенклатура», где можно выбрать нужное наименование группы.



## Групповое изменение реквизитов номенклатуры

Для изменения реквизитов нескольких позиций номенклатуры выделите нужные наименования с помощью мыши и клавиш Shift или Ctrl и нажмите кнопку **«Изменить выделенные»**. Откроется форма **«Групповое изменение реквизитов»**, где в левой части отображается список значений, в центре - кнопка выбора значений из списка для изменений, и в правой части - поле для нового значения. Для заполнения нового значения необходимо установить флажок напротив наименования, которое требуется заменить, и в колонке **«Новое значение»** заполнить другое. После заполнения значений нажмите кнопку **«Изменить реквизиты»**, и элементы сразу появятся в справочнике с новыми значениями.



## Связанные страницы

[Позиция номенклатуры \(создание\)](#)

