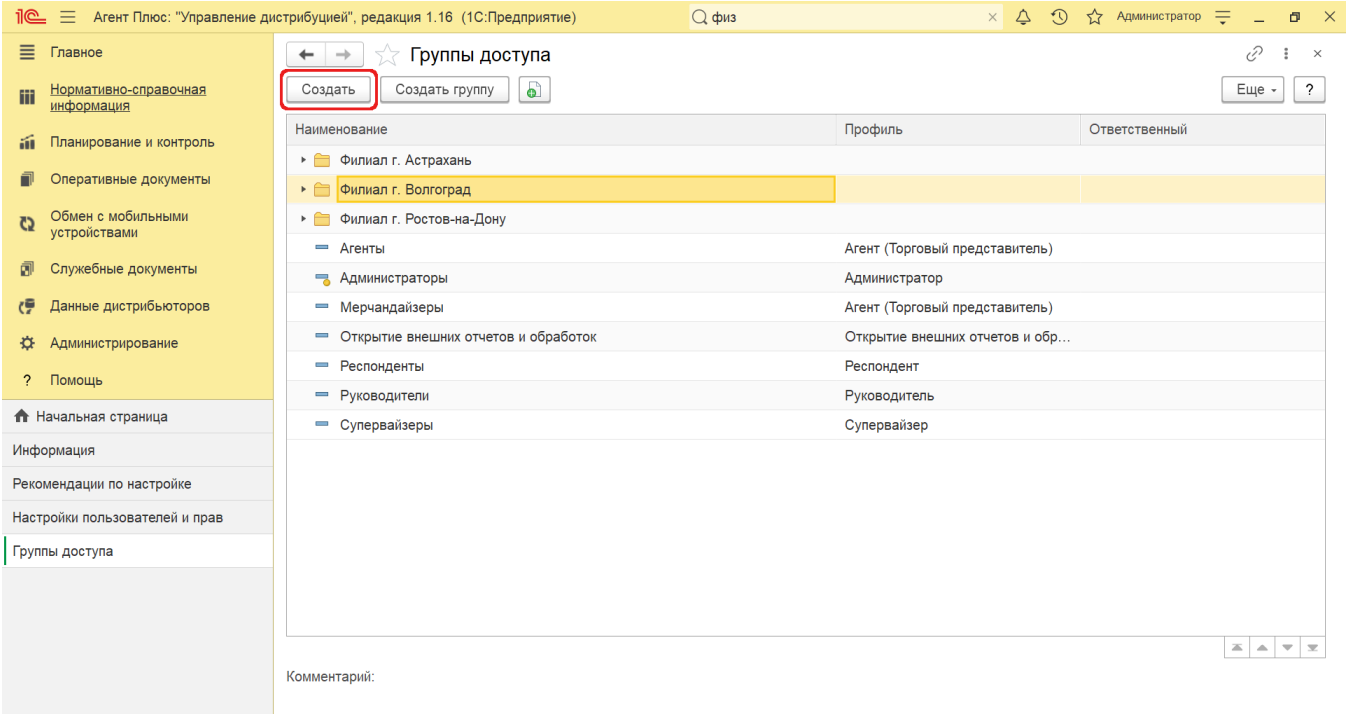


4.8.4.3.1. Группа доступа (создание)

В статье описывается форма создания групп доступа для настройки ограничений прав в «Агент Плюс: Управление дистрибуцией».

Не рекомендуется изменять состав ролей пользователей каким-либо другим способом (например, с помощью Конфигуратора), поскольку в этом случае состав ролей будет восстановлен при очередной записи группы доступа.

Чтобы создать группу доступа, необходимо в разделе «Администрирование» в панели навигации слева выбрать пункты «Настройка пользователей и прав», нажать ссылку «Группы доступа». Откроется справочник. Нажмите кнопку «Создать», и откроется окно «Группа доступа (создание)».



Внешний вид

Окно «Группа доступа (создание)» содержит в верхней части системные кнопки управления и табличную часть ниже, где отображаются вкладки:

- «Участники группы»
- «Ограничения доступа» (если были включены расширенные настройки, позволяющие ограничивать доступ к определенным данным программы)
- «Комментарий»

В нижней части окна находится поле «Ответственный» для выбора пользователя, который сможет изменять состав участников данной группы.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.16 (1С:Предприятие)

Q физ

Администратор

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Настройки пользователей и прав

Группы доступа

Группа доступа (создание) *

← →

Группа доступа (создание) *

Записать и закрыть

Записать

Еще -

?

Наименование: Супервайзеры Астраханского отделения

Группа (папка): Филиал г. Астрахань

Профиль: Супервайзер

Участники группы

Ограничения доступа

Комментарий

Подобрать

Удалить

↑

↓

Еще -

Гридин Иван Юрьевич

Иванова Светлана Юрьевна

Меркулова Анастасия Александровна

Допустимые участники: Пользователи

Ответственный: Иванова Светлана Юрьевна

Создание группы доступа

В поле «**Наименование**» введите название группы доступа, в соответствии с целью использования и необходимыми ограничениями.

Рекомендуется называть группу доступа во множественном числе таким образом, чтобы имя содержало указание на используемый в ней профиль, однозначно характеризовало определенный в ней состав настроек прав доступа и отражало смысл ограничений, заданных в группе.

Например, на базе профиля «Менеджеры по продажам» могут быть введены группы доступа «Менеджеры по продажам «Филиал г. Астрахань» и «Менеджеры по продажам «Филиал г. Воронеж».

ГЛАВНОЕ

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Настройки пользователей и прав

Группы доступа

Группа доступа (создание)

Группа доступа (создание)

Записать и закрыть

Записать

Еще

Наименование:

Группа (папка):

Профиль:

Участники группы

Ограничения доступа

Комментарий

Подобрать

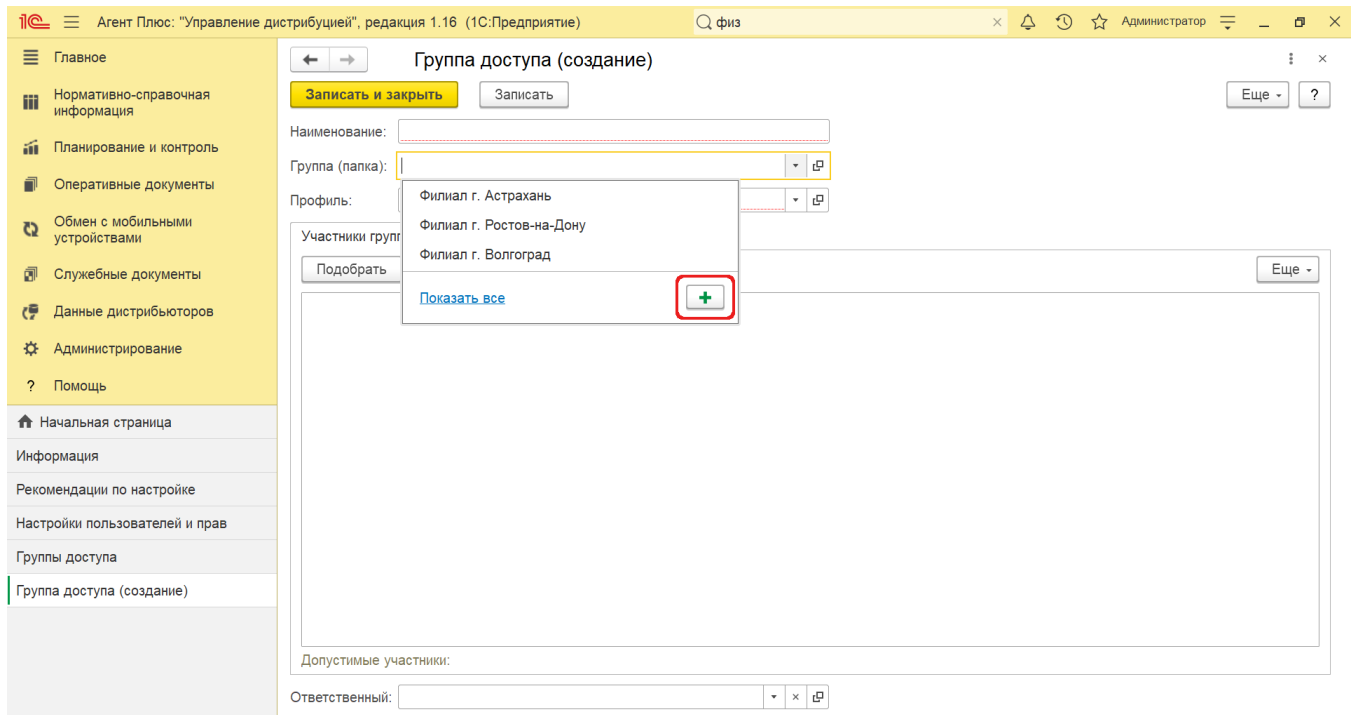
Удалить

Еще

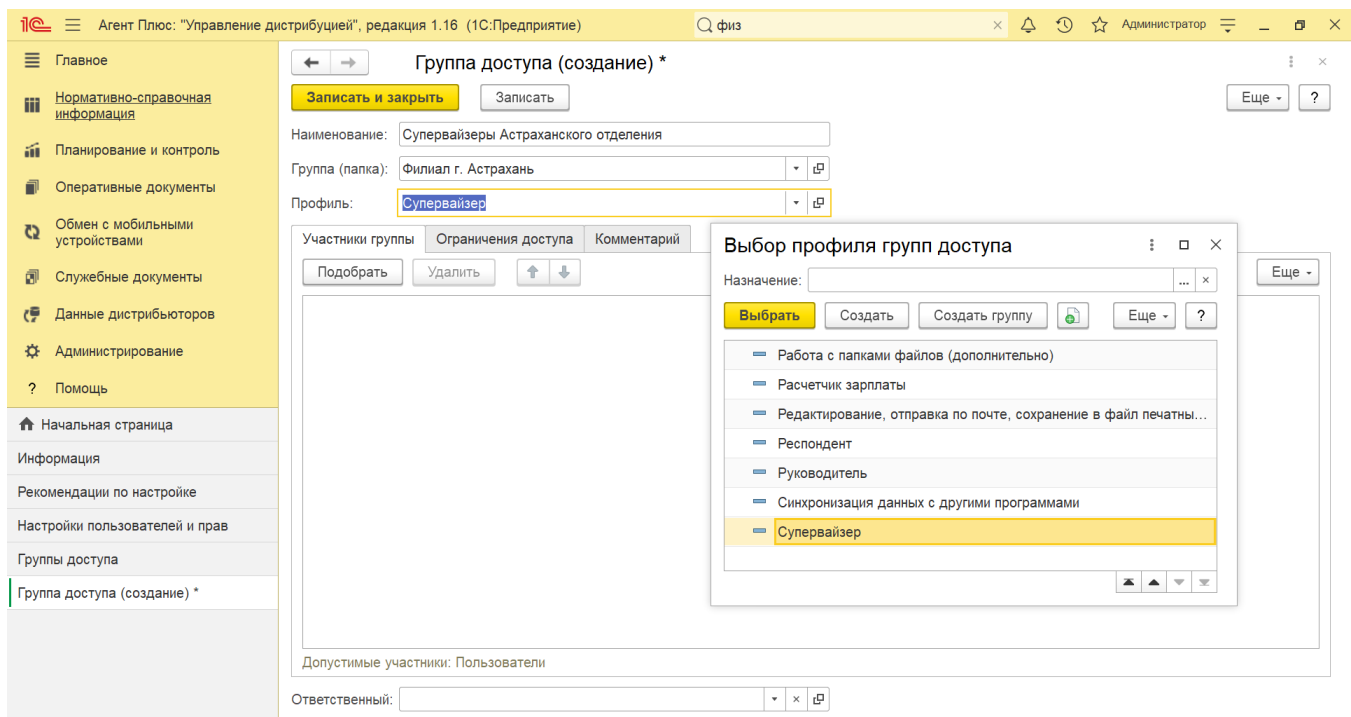
Допустимые участники:

Ответственный:

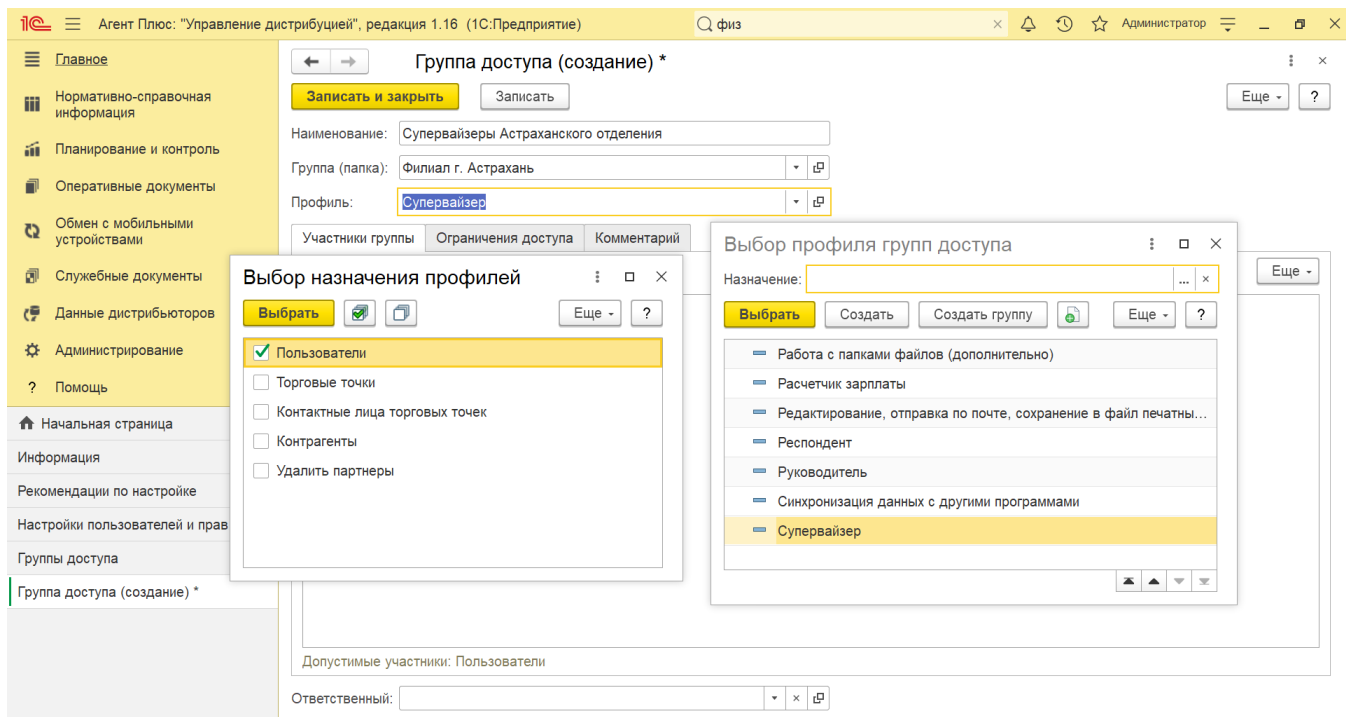
В поле «**Группа (папка)**» выберите папку из списка либо создайте новую (например, «*Филиал г. Астрахань*»), нажав знак плюса. Если поле остается пустым, то группа будет отображаться в основном списке справочника «Группы доступа».



В поле «**Профиль**» нажмите кнопку выбора. Откроется окно «**Выбор профиля групп доступа**». Выделите профиль и нажмите кнопку «**Выбрать**». Выбранный профиль определяет права (списком ролей) и возможности ограничения прав по видам доступа, например, ограничения по видам «*Организации*», «*Склады*» и т.д. Виды доступа из профиля будут добавлены в группу доступа автоматически.



Если имеются внешние пользователи, в окне «**Выбор профиля групп доступа**» нажмите кнопку выбора в поле «**Назначение**». Откроется окно «**Выбор назначения профилей**». С помощью флажков включите нужное назначение профиля и нажмите кнопку «**Выбрать**».

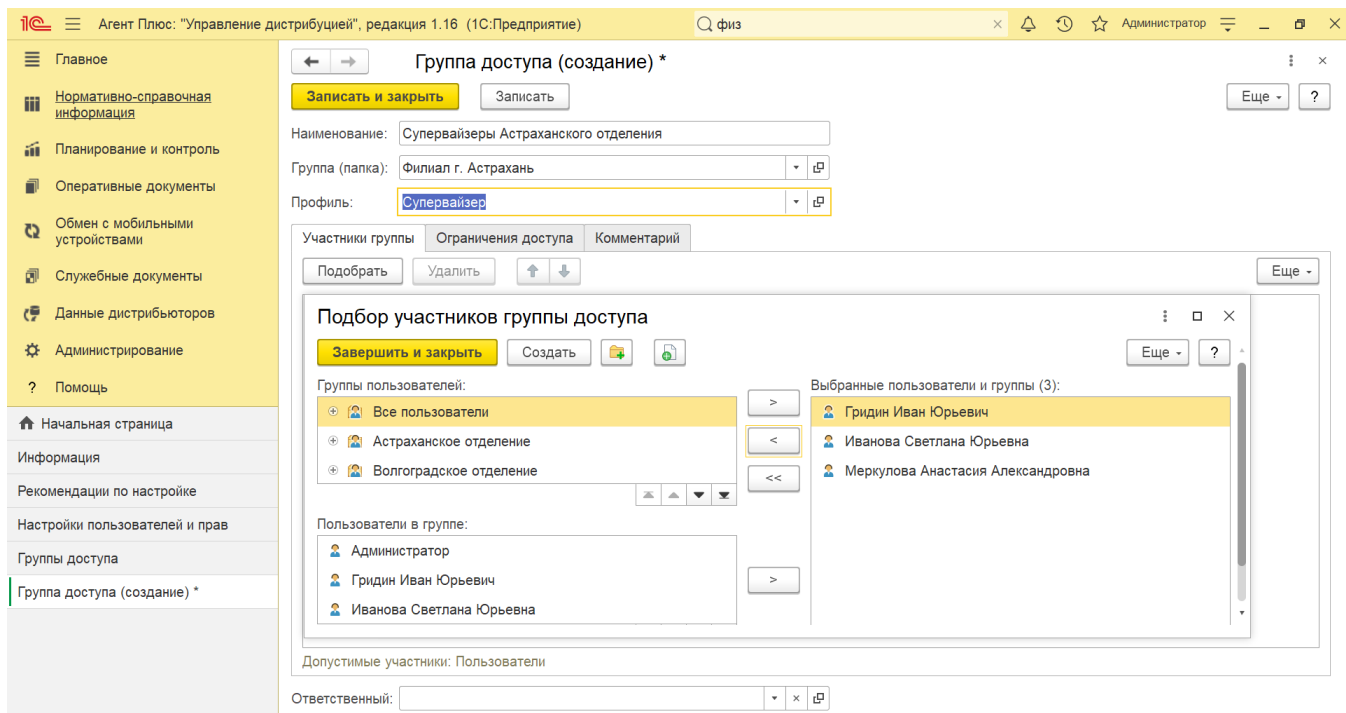


В табличной части окна «Группа доступа (создание)» во вкладке «Участники группы» нажмите кнопку «Подобрать». Откроется окно «Подбор участников группы доступа», состоящий из трех частей:

- **Группы пользователей**
- **Пользователь в группе**
- **Выбранные пользователи и группы**

Переместите пользователей в группу доступа, на которых должны распространяться настройки прав доступа, используя системные кнопки. Выбранные пользователи отображаются в окне слева:

- в табличной части – список полных наименований;
- в заголовке – в числовом значении (сумма).



Для добавления одного участника нажмите **«Еще» «Добавить»**. Выберите из предлагаемого списка нужных участников группы доступа.

1С

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.16 (1С:Предприятие)

физ

Администратор

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Настройки пользователей и прав

Группы доступа

Группа доступа (создание) *

← →

Группа доступа (создание) *

⋮ ×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование:

Супервайзеры Астраханского отделения

Группа (папка):

Филиал г. Астрахань ▾

📁

Профиль:

Супервайзер ▾

👤

Участники группы

Ограничения доступа

Комментарий

Подобрать

Удалить

⬆ ⬇ ⬆ ⬇

Еще ▾

Гридин Иван Юрьевич

Иванова Светлана Юрьевна

Меркулова Анастасия Александровна

Подобрать

Добавить

Удалить

Изменить

Закончить редактирование

Расширенный поиск

Переместить вверх

Переместить вниз

Сортировать по возрастанию

Сортировать по убыванию

Вывести список...

Допустимые участники: Пользователи

Ответственный:

▾ × 📁

Для удаления одного или нескольких ненужных участников группы доступа выделите их и нажмите кнопку **«Удалить»**.

В нижней части окна заполните поле **«Ответственный»** (выберите из списка **«Пользователи»**). Выбранный пользователь сможет изменять состав участников данной группы.

1С

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.16 (1С:Предприятие)

физ

Администратор

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Настройки пользователей и прав

Группы доступа

Группа доступа (создание) *

← →

Группа доступа (создание) *

⋮ ×

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Наименование:

Супервайзеры Астраханского отделения

Группа (папка):

Филиал г. Астрахань ▾

📁

Профиль:

Супервайзер ▾

👤

Участники группы

Ограничения доступа

Комментарий

Подобрать

Удалить

⬆ ⬇ ⬆ ⬇

Еще ▾

Гридин Иван Юрьевич

Иванова Светлана Юрьевна

Меркулова Анастасия Александровна

Допустимые участники: Пользователи

Ответственный:

Иванова Светлана Юрьевна ▾ × 📁

После добавления участников группы становится доступной вкладка **«Ограничения доступа»** (если были включены расширенные настройки, позволяющие ограничивать доступ к определенным данным программы). Настройте параметры ограничения доступа (см. Справочник «Профили групп доступа», Справочник «Группы доступа»).

Для сохранения всех настроек нажмите кнопку **«Записать и закрыть»**. Группа доступа успешно создана.



В зависимости от настроек профиля, в группе доступа ограничения доступа только уточняются.

Иногда ограничения доступа в профиле настроены так, что уточнений не требуется. В таких случаях вкладка **«Ограничения доступа»** становится недоступной.

Один и тот же «Профиль группы доступа» может быть назначен разным «Группам доступа». Но у любой «Группы доступа» может быть только один «Профиль группы доступа».