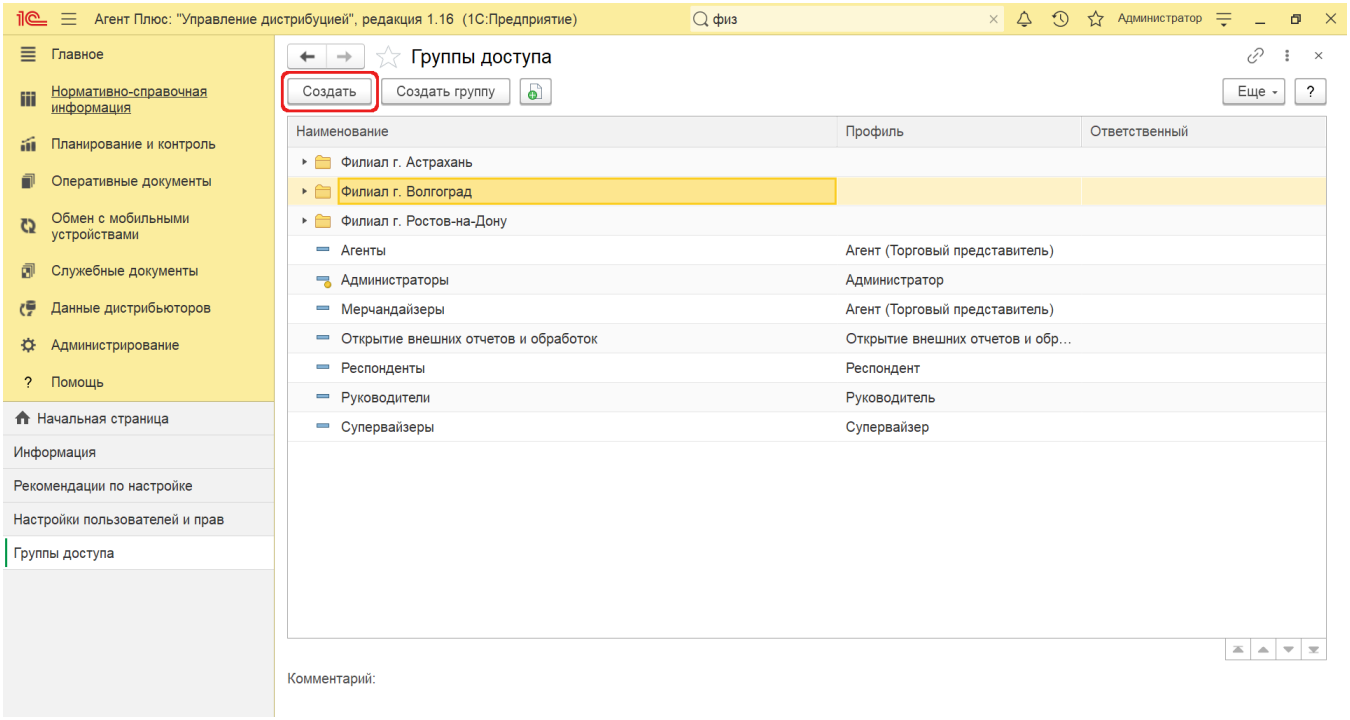
4.8.4.3.1. Группа доступа (создание)

В статье описывается форма создания групп доступа для настройки ограничений прав в «Агент Плюс: Управление дистрибуцией».

Не рекомендуется изменять состав ролей пользователей каким-либо другим способом (например, с помощью Конфигуратора), поскольку в этом случае состав ролей будет восстановлен при очередной записи группы доступа.

Чтобы создать группу доступа, необходимо в разделе **«Администрирование»** в панели навигации слева выбрать пункты **«Настройки пользователей и прав»**, нажать ссылку **«Группы доступа»**. Откроется справочник. Нажмите кнопку **«Создать»**, и откроется окно **«Группа доступа (создание)»**.

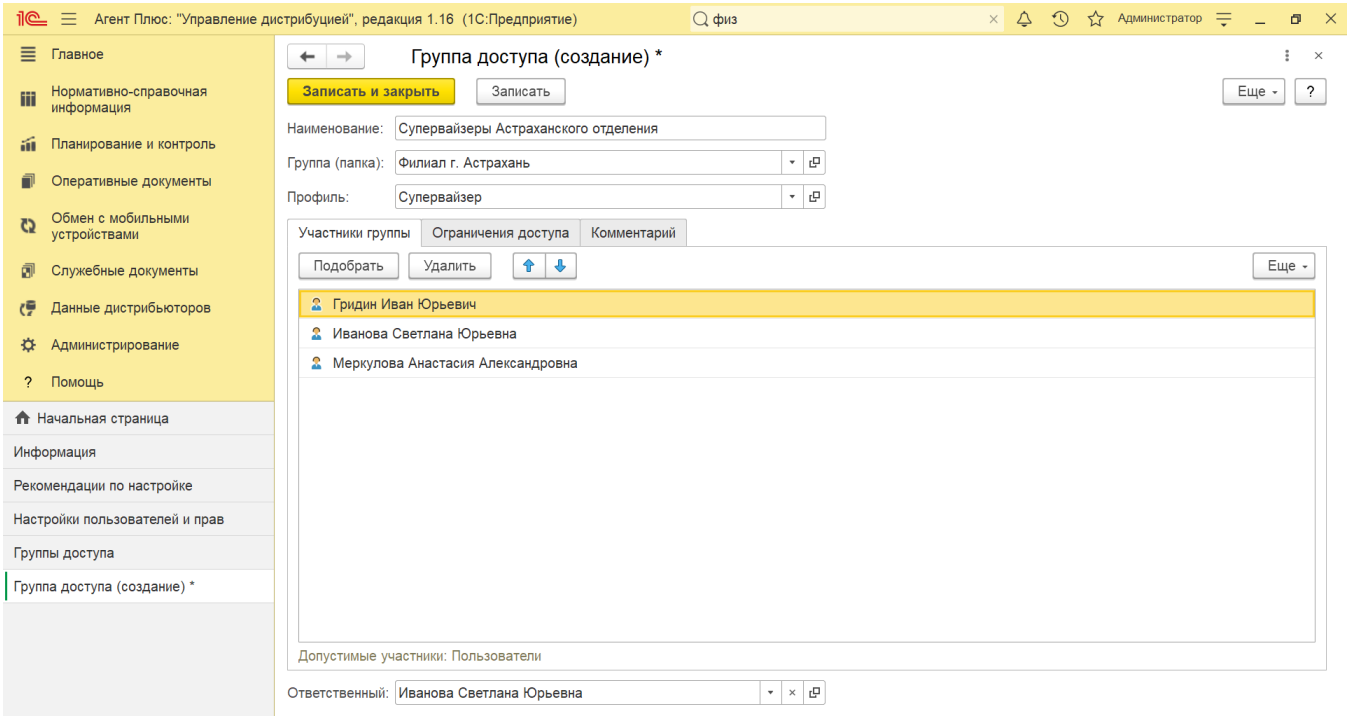


Внешний вид

Окно **«Группа доступа (создание)»** содержит в верхней части системные кнопки управления и табличную часть ниже, где отображаются вкладки:

- **«Участники группы»**
- **«Ограничения доступа» (если были включены расширенные настройки, позволяющие ограничивать доступ к определенным данным программы)**
- **«Комментарий»**

В нижней части окна находится поле **«Ответственный»** для выбора пользователя, который сможет изменять состав участников данной группы.

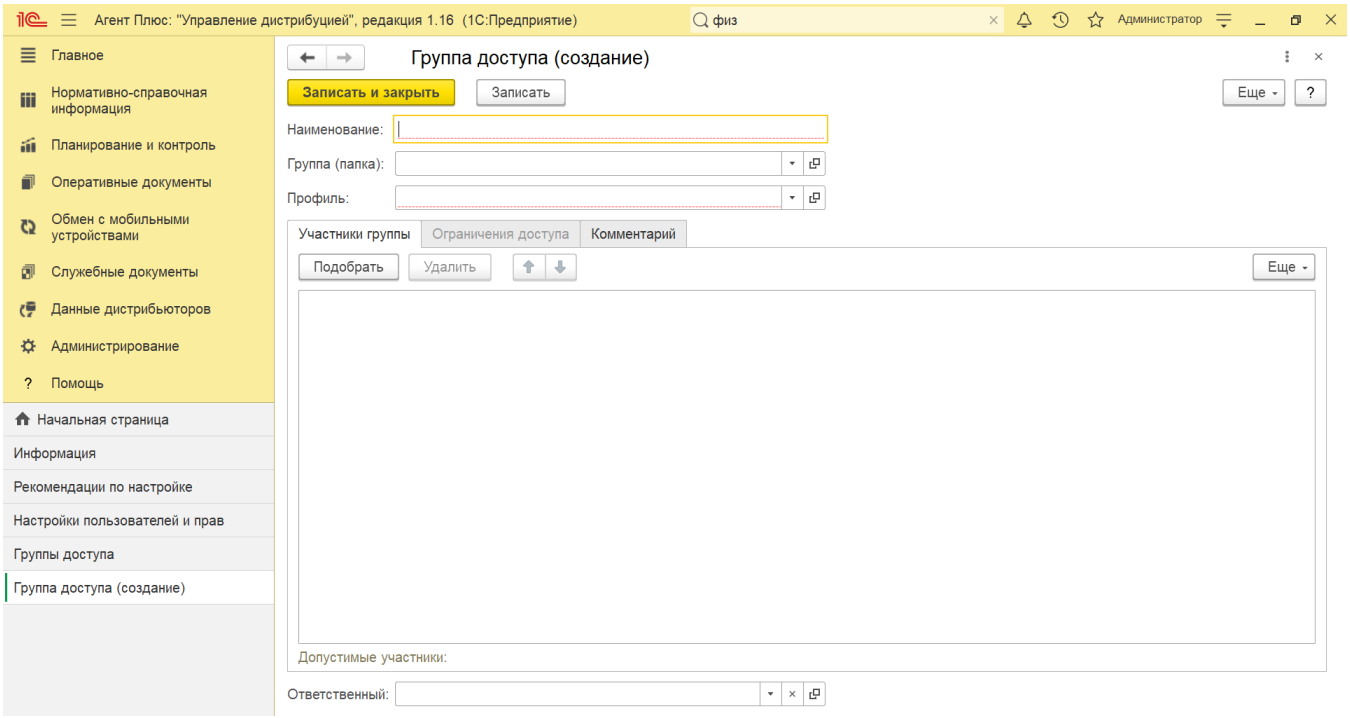


Создание группы доступа

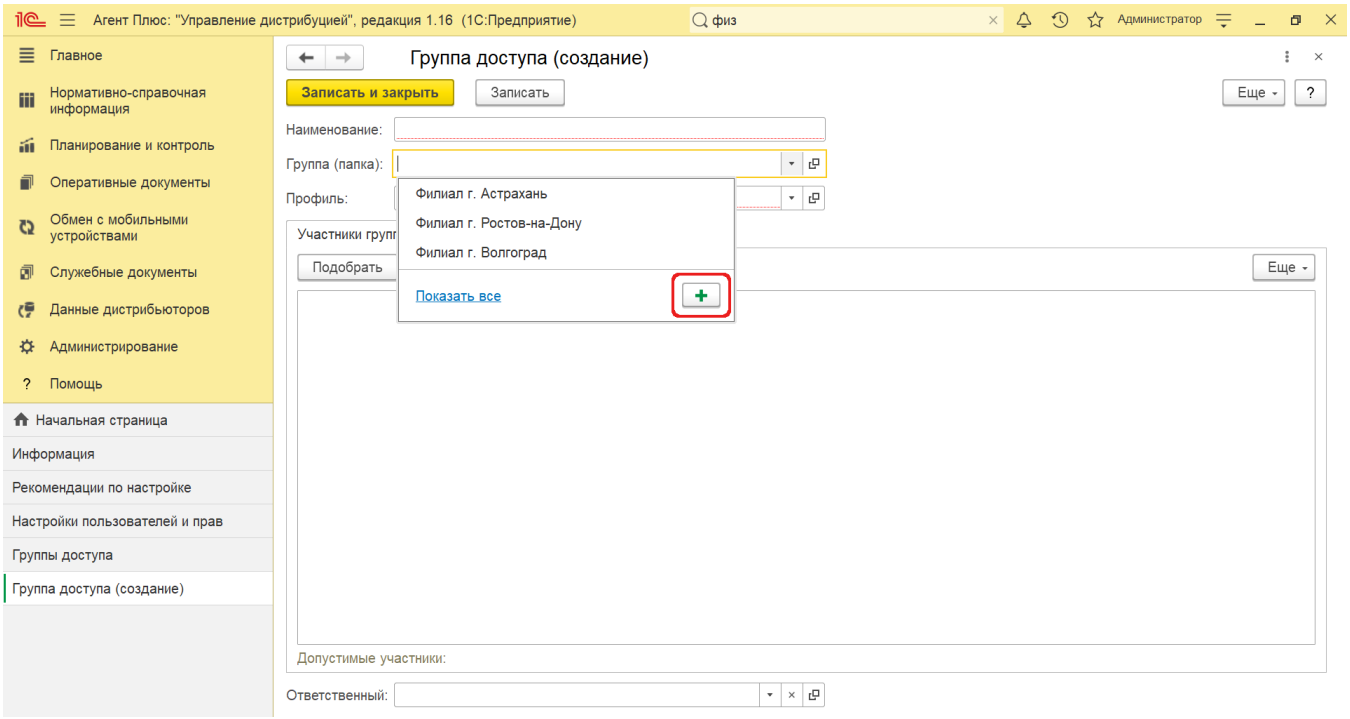
В поле «**Наименование»** введите название группы доступа, в соответствии с целью использования и необходимыми ограничениями.

> ⚠ Рекомендуется называть группу доступа во множественном числе таким образом, чтобы имя содержало указание на используемый в ней профиль, однозначно характеризовало определенный в ней состав настроек прав доступа и отражало смысл ограничений, заданных в группе.

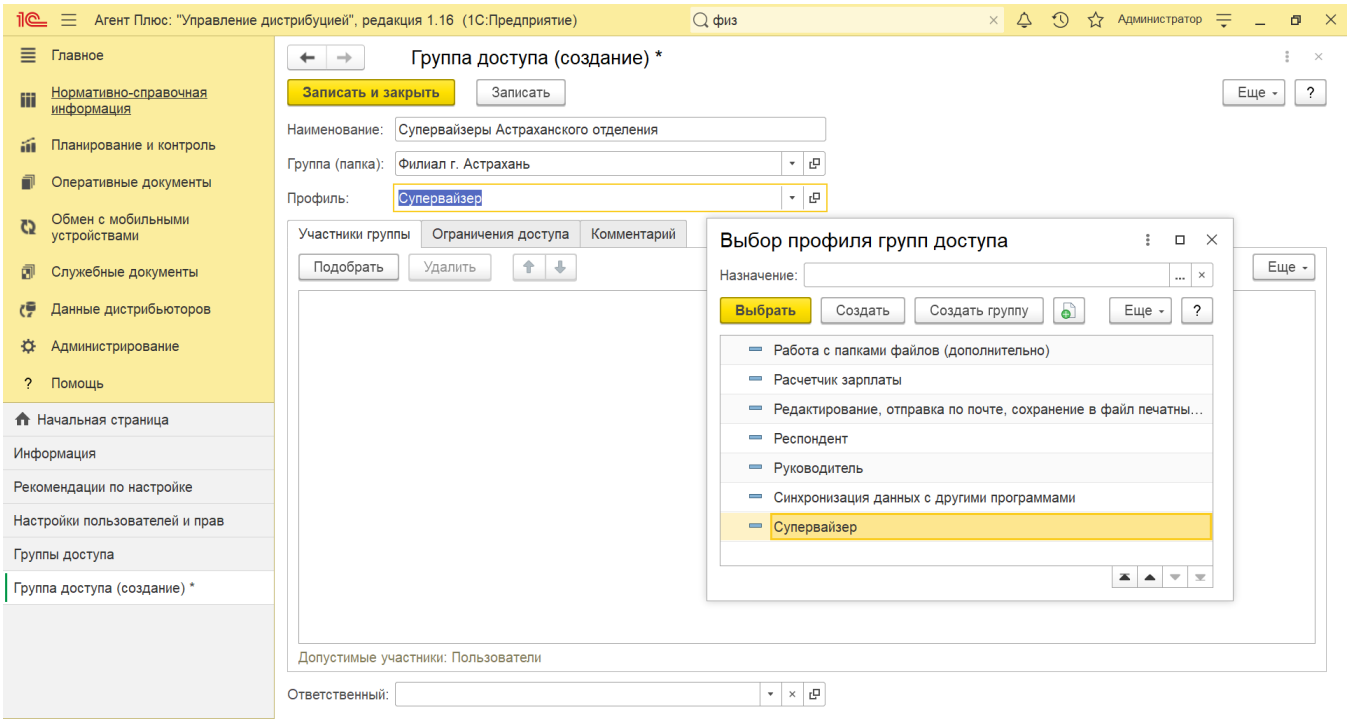
Например, на базе профиля «Менеджеры по продажам» могут быть введены группы доступа «Менеджеры по продажам «Филиал г. Астрахань» и «Менеджеры по продажам «Филиал г. Воронеж».



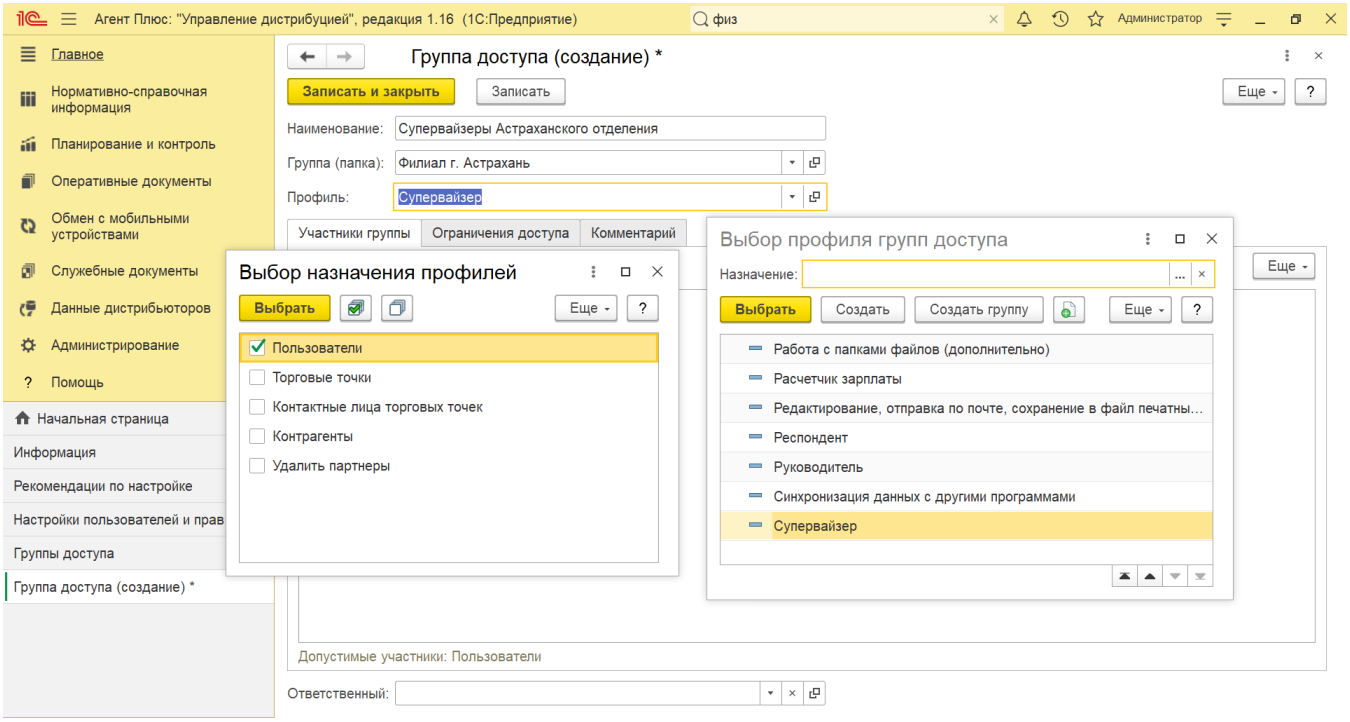
В поле «**Группа (папка)**» выберите папку из списка либо создайте новую (*например, «Филиал г. Астрахань»*), нажав знак плюса. Если поле остается пустым, то группа будет отображаться в основном списке справочника «Группы доступа».



В поле «**Профиль**» нажмите кнопку выбора. Откроется окно «**Выбор профиля групп доступа**». Выделите профиль и нажмите кнопку «**Выбрать**». Выбранный профиль определяет права (списком ролей) и возможности ограничения прав по видам доступа, *например, ограничения по видам «Организации», «Склады» и т.д.* Виды доступа из профиля будут добавлены в группу доступа автоматически.



Если имеются внешние пользователи, в окне «**Выбор профиля групп доступа**» нажмите кнопку выбора в поле «**Назначение**» . Откроется окно «**Выбор назначения профилей**». С помощью флажков включите нужное назначение профиля и нажмите кнопку «**Выбрать**».

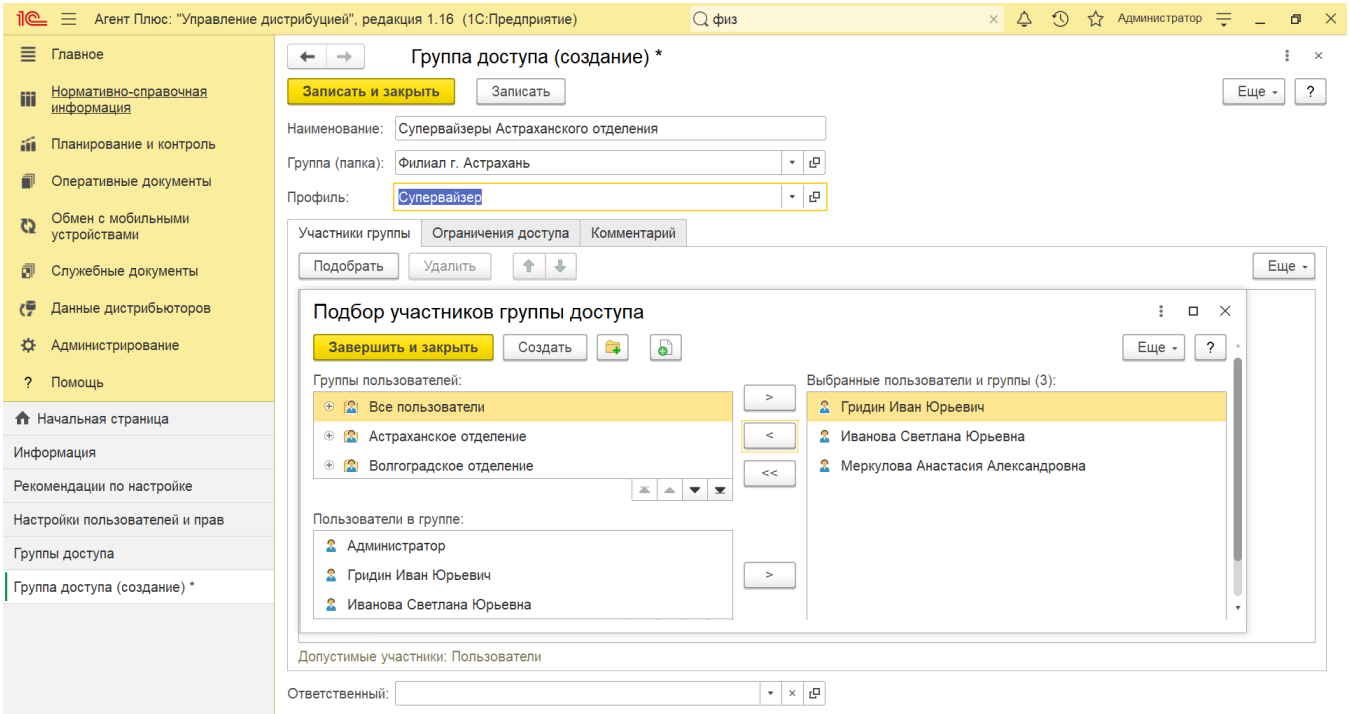


В табличной части окна **«Группа доступа (создание)»** во вкладке **«Участники группы»** нажмите кнопку **«Подобрать»**. Откроется окно «Подбор участников группы доступа», состоящий из трех частей:

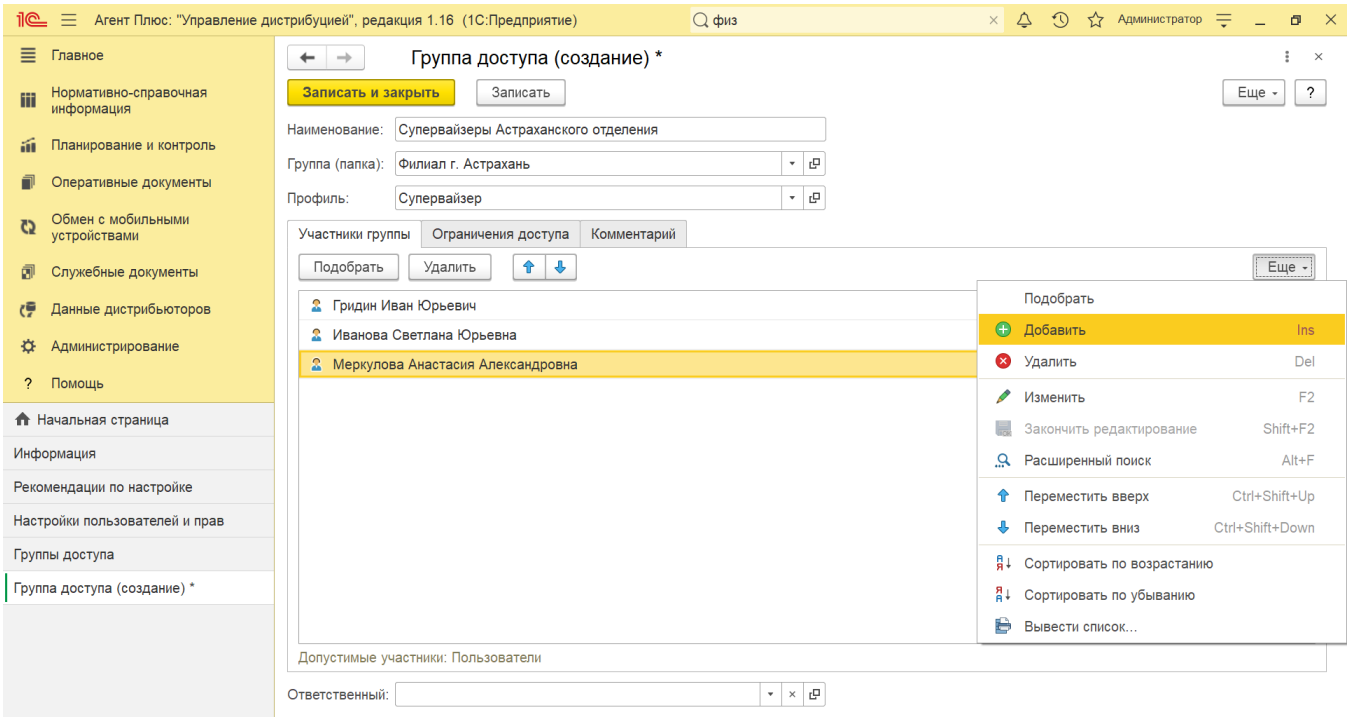
- **Группы пользователей**
- **Пользователь в группе**
- **Выбранные пользователи и группы**

Переместите пользователей в группу доступа, на которых должны распространяться настройки прав доступа, используя системные кнопки. Выбранные пользователи отображаются в окне слева:

- в табличной части – список полных наименований;
- в заголовке – в числовом значении (сумма).

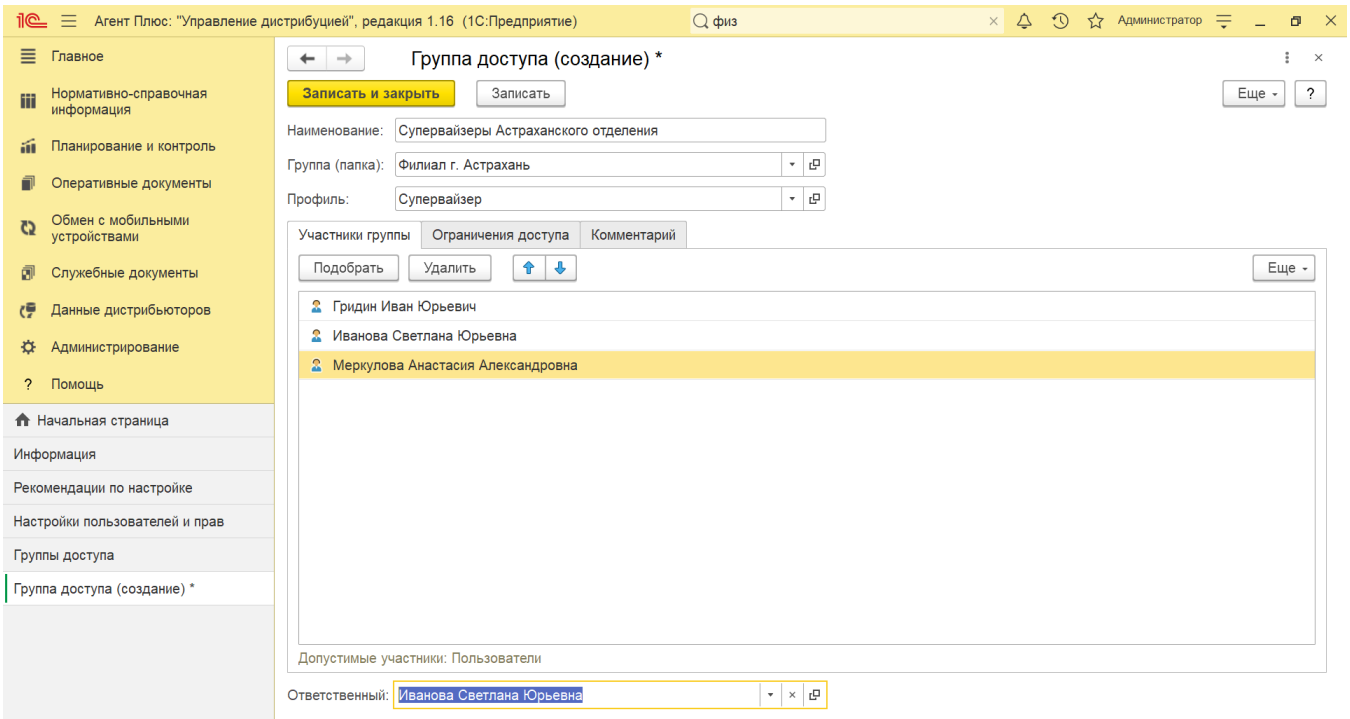


Для добавления одного участника нажмите «**Еще**» «**Добавить**». Выберите из предлагаемого списка нужных участников группы доступа.



Для удаления одного или нескольких ненужных участников группы доступа выделите их и нажмите кнопку «**Удалить**».

В нижней части окна заполните поле «**Ответственный**» (выберите из списка «**Пользователи**»). Выбранный пользователь сможет изменять состав участников данной группы.



После добавления участников группы становится доступной вкладка «**Ограничения доступа**» (если были включены расширенные настройки, позволяющие ограничивать доступ к определенным данным программы). Настройте параметры ограничения доступа (см. Справочник «Профили групп доступа», Справочник «Группы доступа»).

Для сохранения всех настроек нажмите кнопку «**Записать и закрыть**». Группа доступа успешно создана.

В зависимости от настроек профиля, в группе доступа ограничения доступа только уточняются.

Иногда ограничения доступа в профиле настроены так, что уточнений не требуется. В таких случаях вкладка «**Ограничения доступа**» становится недоступной.

Один и тот же «Профиль группы доступа» может быть назначен разным «Группам доступа». Но у любой «Группы доступа» может быть только один «Профиль группы доступа».