

4.2.4.1. Ассортименты товаров

И В статье описывается справочник «Ассортименты товаров» для закрепления в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» определенных товарных позиций за агентом и подразделением, с последующей выгрузкой ограниченного списка номенклатуры в приложение «Агент Плюс: Мобильная торговля».

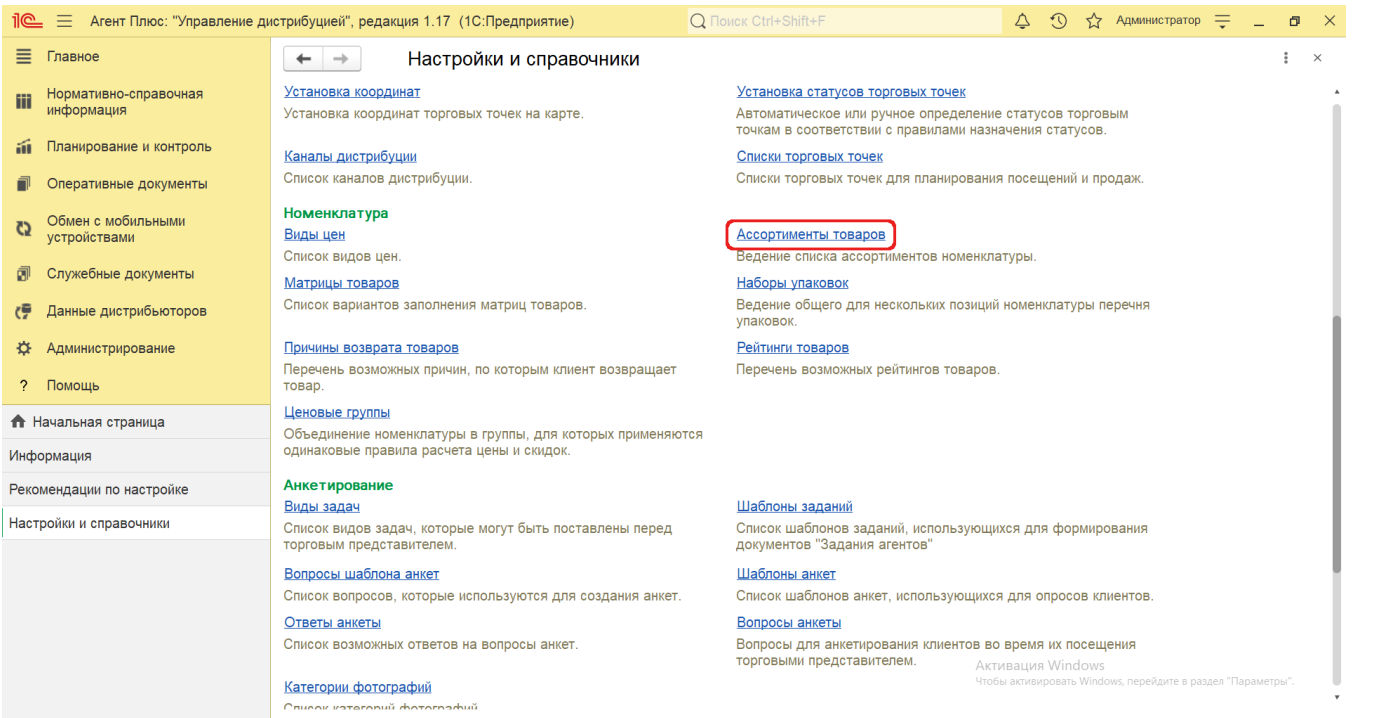
В конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» можно ограничить список номенклатуры для определенных торговых точек и выгружать определенные сведения в мобильное приложение «Агент Плюс: Мобильная торговля», установленное на мобильном устройстве Агента.

Закрепление определенного ассортимента для мобильного сотрудника производится в [персональных настройках агента](#).

Закрепление ассортимента за подразделением выполняется в справочнике «Подразделения и дистрибьюторы».

Если ассортимент не закреплен за агентом, но закреплен за подразделением, то в МТ будет выгружен ассортимент подразделения.

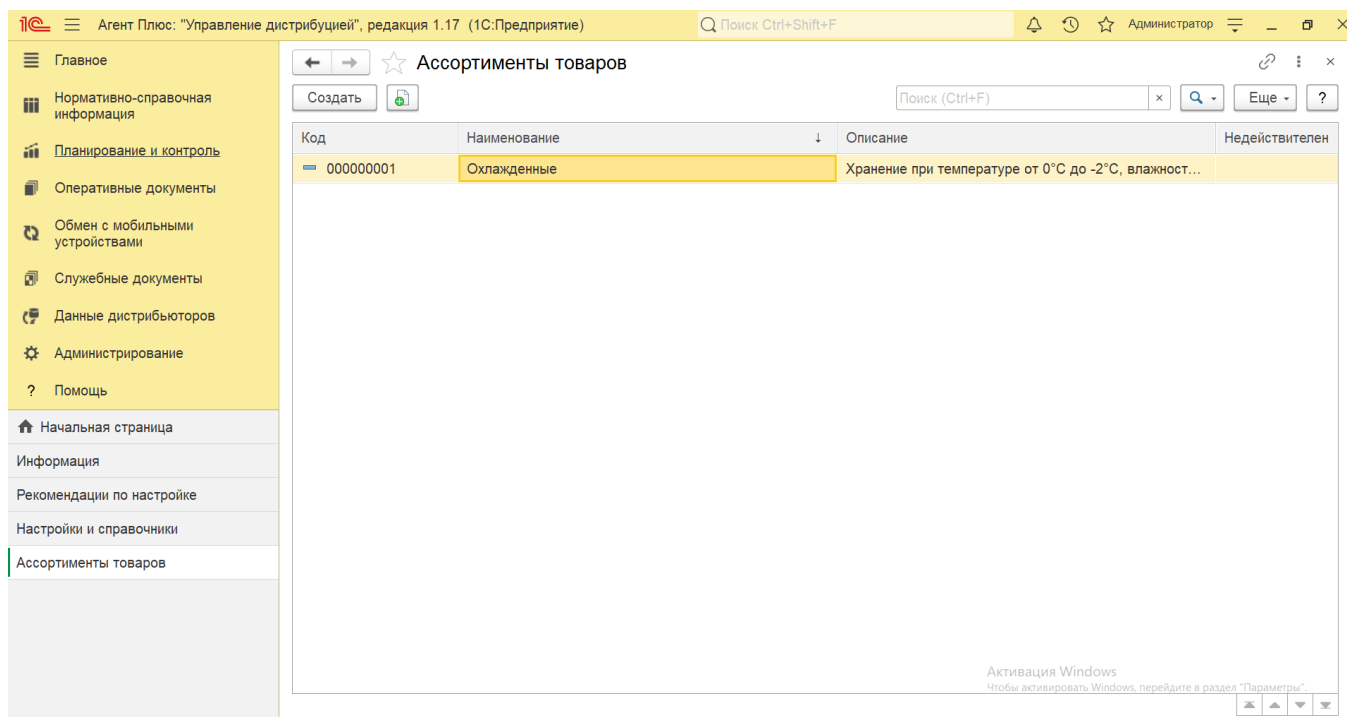
Чтобы заполнить справочник «Ассортименты товаров», откройте в левой панели меню раздел «Нормативно-справочная информация» «Настройки и справочники» и в списке справочников нажмите ссылку «Ассортименты товаров».



Внешний вид

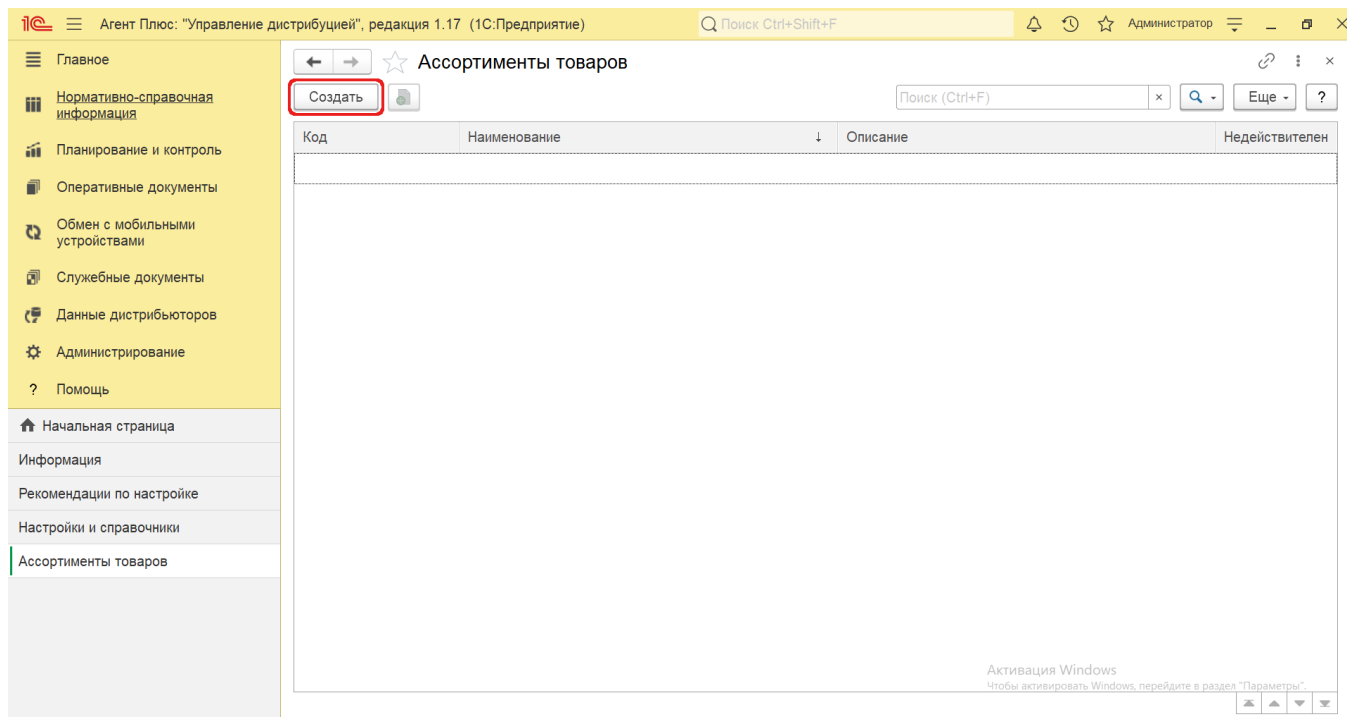
В верхней части окна справочника «Ассортименты товаров» находятся [системные кнопки управления](#), ниже отображается табличная часть с колонками:

- **«Код»**. В поле отображается идентификатор ассортимента товаров.
- **«Наименование»**. В поле отображается название ассортимента номенклатуры.
- **«Описание»**. В поле отображается описание ассортимента номенклатуры.
- **«Недействителен»**. В поле отображается статус для ассортимента устаревших и больше неиспользующихся товаров.



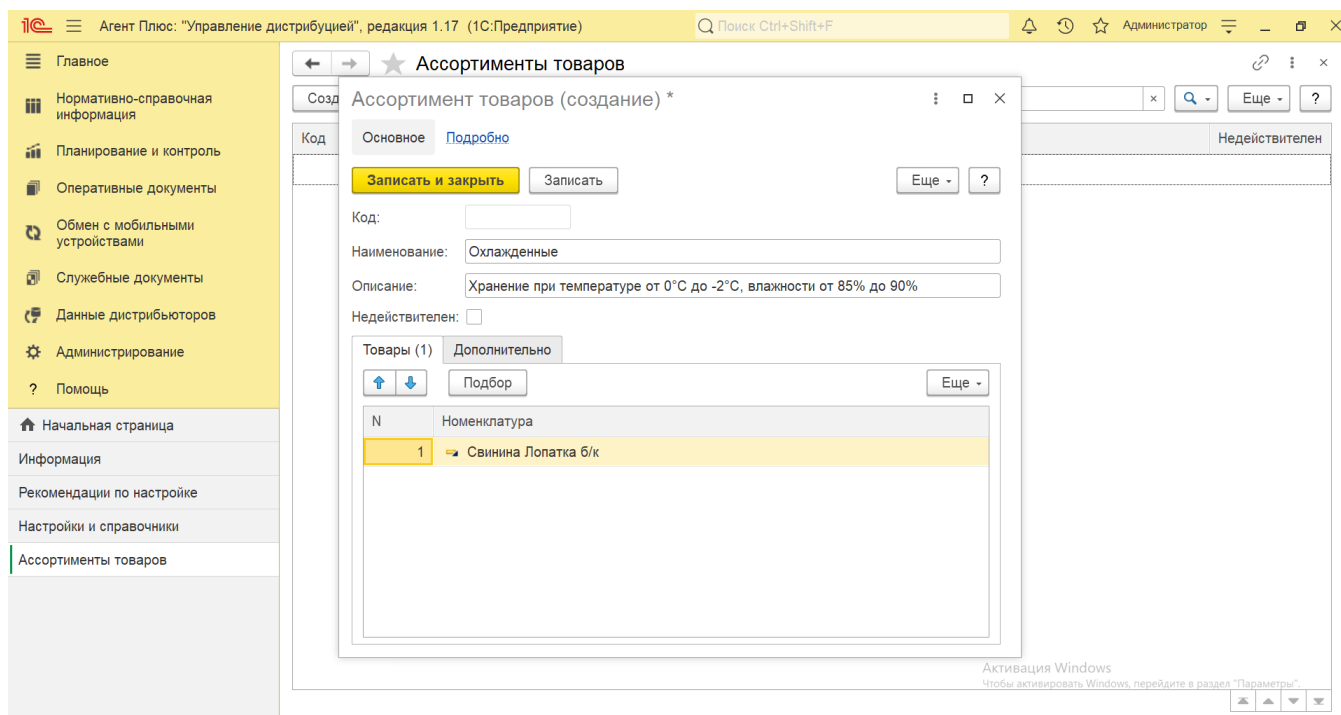
Создание и редактирование ассортимента

В окне справочника «Ассортименты товаров» в верхней части нажмите кнопку **«Создать»**. Откроется окно **«Ассортимент товаров (создание)»**.



При создании и редактировании ассортимента товаров необходимо заполнить следующие поля:

- **«Код»**. Поле заполняется автоматически после записи элемента справочника.
- **«Наименование»**. В поле указывается наименование для ассортимента товаров.
- **«Описание»**. В поле указывается описание ассортимента номенклатуры.
- **«Недействителен»**. В поле изменяется статус для ассортимента устаревших и больше неиспользующихся товаров. Если установить флажок, то данные не будут выгружаться в МТ.



На вкладке **«Товары»** в табличной части необходимо добавить товары или группы товаров в список. Нажмите кнопку **«Подбор»**. Откроется справочник **«Номенклатура»**, где, выделив нужный товар или группу товаров, нажмите кнопку **«Выбрать»**.

⚠ Если необходимо выбрать сразу несколько товаров или групп товаров для добавления в табличную часть, то, удерживая кнопку Shift, выделите нужные элементы и нажмите **«Выбрать»**.

В результате в табличную часть будут добавлены новые строки с выбранными товарами или группами товаров.

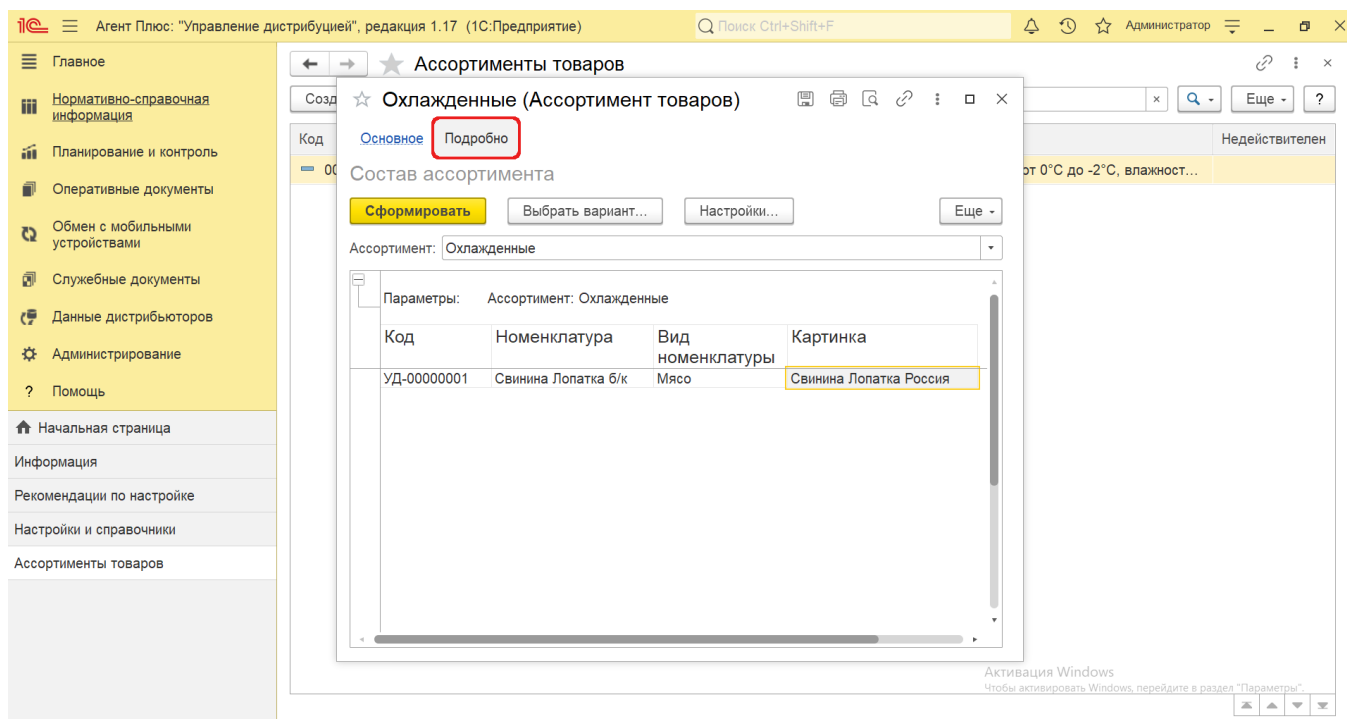
После заполнения и сохранения всех параметров новый **«Ассортимент товаров»** сразу отображается в справочнике **«Ассортименты товаров»** и может быть выбран при создании **«Персональная настройка обмена с МУ (создание)»**, а также в справочнике **«Подразделения»** для выгрузки в приложение **«Агент Плюс: Мобильная торговля»** указанного списка товаров.

На вкладке **«Дополнительно»**, в поле **«Комментарий»** указывается произвольный текст по ассортименту товаров - заметки, напоминания и пр. Поле не является обязательным для заполнения.

Отчет по ассортименту товаров

На панели навигации в верхней части окна **«Ассортимент товаров»** находится ссылка **«Подробнее»**. При переходе по ссылке сформируется отчет **«Состав ассортимента»**, где отображается весь список выбранных товарных позиций в четырех колонках:

- **«Код»**. Присвоенный автоматически идентификатор элемента справочника.
- **«Номенклатура»**. Наименование товара в справочнике **«Номенклатура»**.
- **«Вид номенклатуры»**. Наименование вида товара из справочника **«Виды номенклатуры»**.
- **«Картинка»**. Присоединенное автоматически изображение (если присутствует в карточке товара справочника **«Номенклатура»**).



В отчет можно добавить дополнительные параметры и сохранить его в нескольких вариантах. Для этого предназначены кнопки «**Выбрать вариант**» и «**Настройки**».

Связанные страницы

[Персональная настройка обмена с МУ \(создание\)](#)

[Справочник «Варианты отбора выгрузки данных в МУ»](#)

[Настройка мобильного приложения на устройстве](#)