

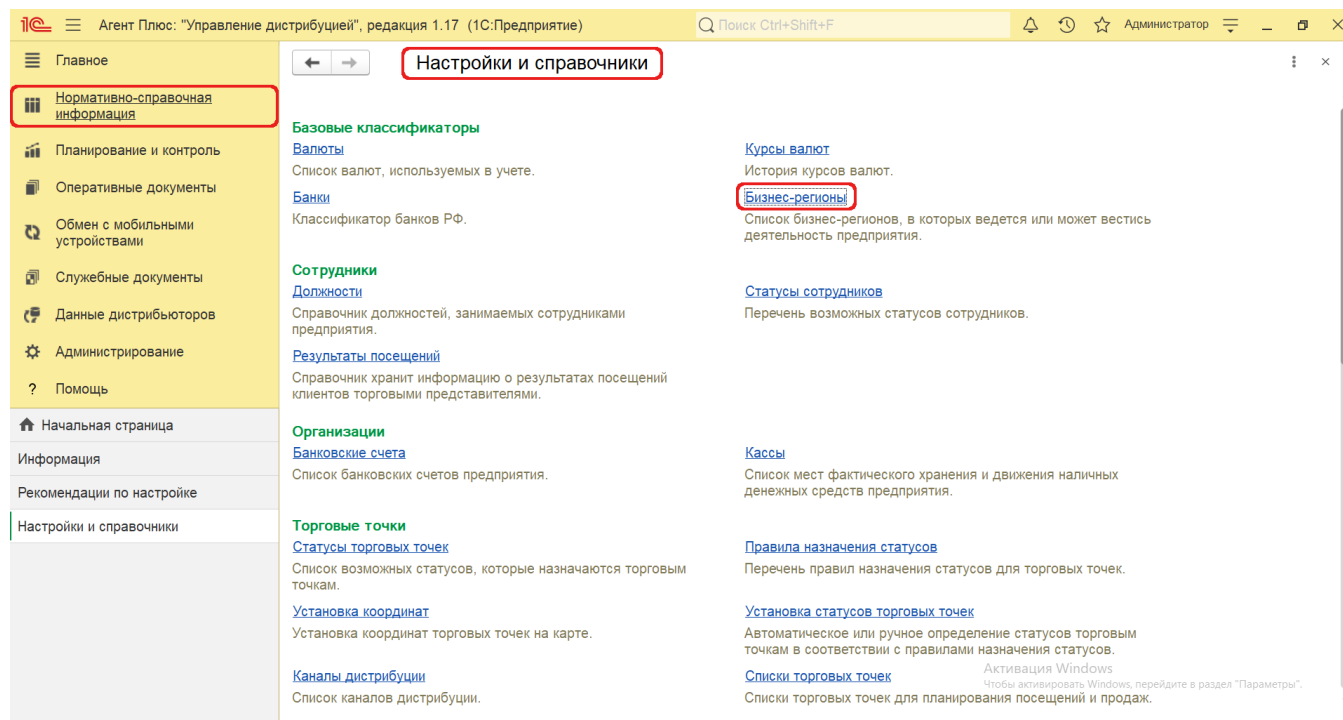
4.2.4.4. Бизнес-регионы

В статье описывается справочник «Бизнес-регионы» для создания списка регионов в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» в соответствии с внутренними регламентами компании.

В конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» можно проводить анализ результатов работы торгового предприятия в различных регионах по торговым точкам.

Информация о том, к какому бизнес-региону принадлежит та или иная торговая точка (клиент, поставщик, конкурент) заполняется в [карточке торговой точки](#).

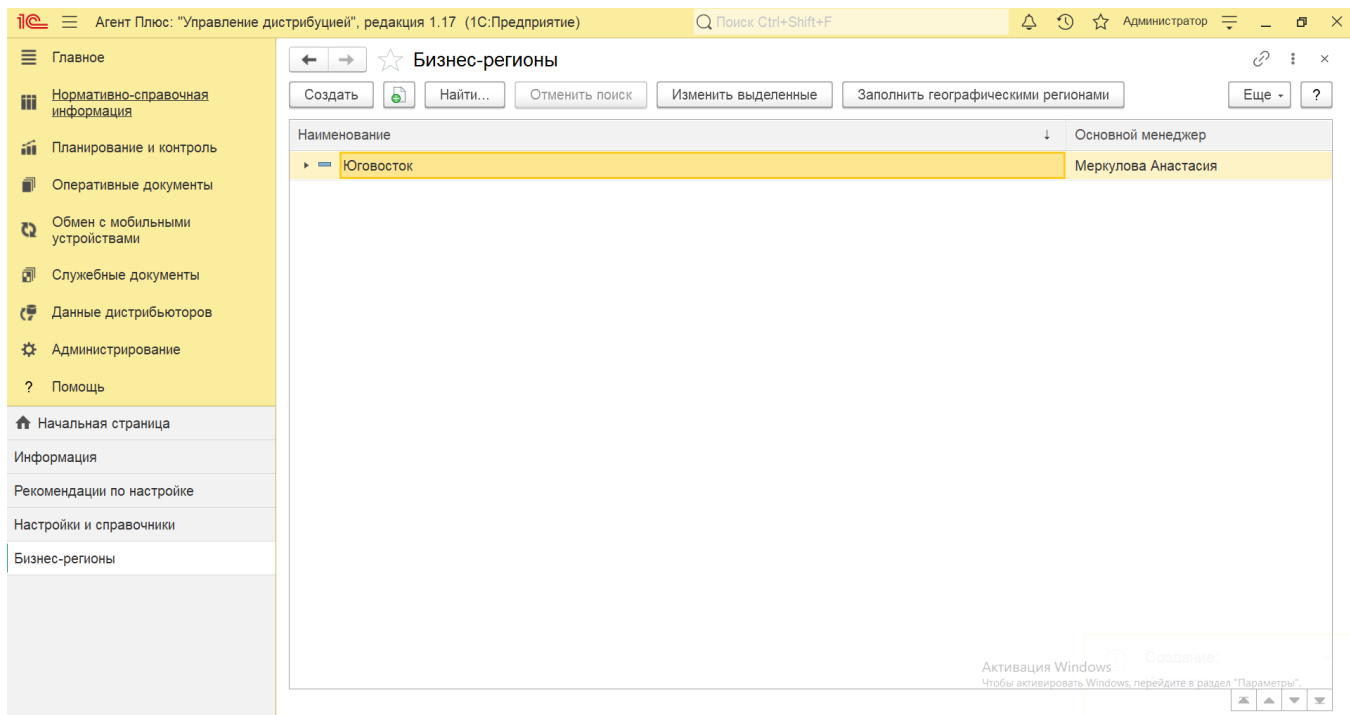
Чтобы открыть справочник «Бизнес-регионы» выберите в левой панели меню раздел «Нормативно-справочная информация» «Настройки и справочники», где в списке справочников нажмите ссылку «Бизнес-регионы».



Внешний вид

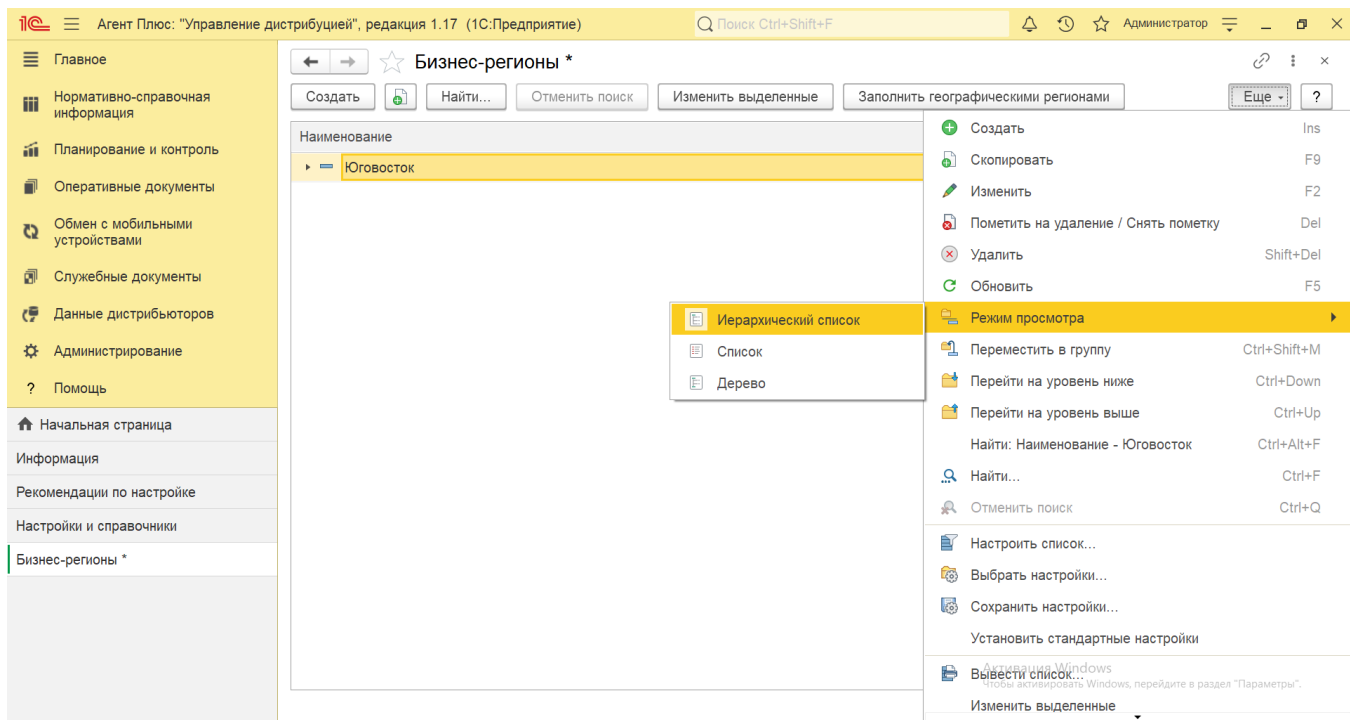
В верхней части окна справочника «Бизнес-регионы» находятся [системные кнопки управления](#), ниже отображается информация в таблице с двумя колонками:

- «Наименование»
- «Основной менеджер»



Для просмотра структуры бизнес-регионов можно выбрать удобный режим просмотра. Для этого нажмите кнопку **«Еще»**, в контекстном меню нажмите **«Режим просмотра»**, и в выпадающем меню выберите один из трех режимов:

- **«Иерархический список»**
- **«Список»**
- **«Дерево» (рекомендуется)**



Создание и редактирование

В верхней части окна справочника **«Бизнес-регионы»** нажмите кнопку **«Создать»**. Откроется окно **«Бизнес-регион (создание)»**.

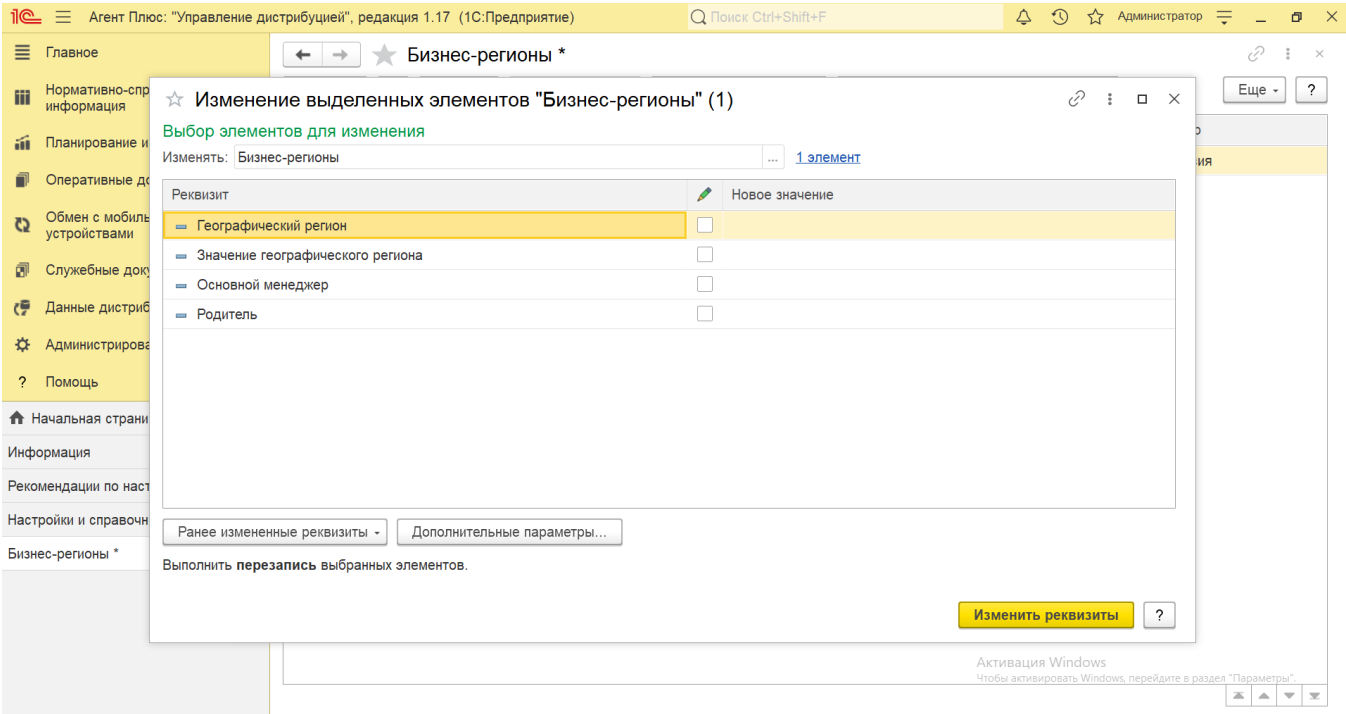
Заполните необходимые параметры:

- **«Наименование»**. В поле указывается наименование бизнес-региона.
- **«Родитель»**. Если указанный бизнес-регион входит в другой более крупный бизнес-регион, то в поле указывается название региона-родителя.
- **«Основной менеджер»**. В поле указывается сотрудник, который будет ответственен за работу с торговыми точками данного региона.
- **«Географический регион»**. В поле указывается соответствующий бизнес-региону географический регион. Данные поля используются при формировании отчета «Карта дистрибуции». Если для региона не указано географическое соответствие, то при формировании отчета данные не будут отображены на карте.

Чтобы заполнить бизнес-регионы автоматически, нажмите кнопку **«Заполнить географическими регионами»**. Откроется окно выбора регионов из списка. Для заполнения справочника необходимо установить флажок напротив наименований бизнес-регионов и нажать кнопку **«Заполнить»**.

Чтобы изменить сведения бизнес-региона, нужно, выбрав в его строке справочника, нажать в верхней части окна кнопку **«Изменить выделенные элементы»**. Откроется окно, где в левой части отображается список значений, в центре кнопка выбора значений из списка для изменений, а в правой части поле для нового значения.

Для заполнения нового значения необходимо установить флажок напротив наименования, которое требуется заменить, и в колонке **«Новое значение»** заполнить другое. После заполнения значений нажмите кнопку **«Изменить реквизиты»**. Элемент сразу появится в справочнике с новыми значениями.



Связанные страницы

[Отчет «Карта дистрибуции»](#)