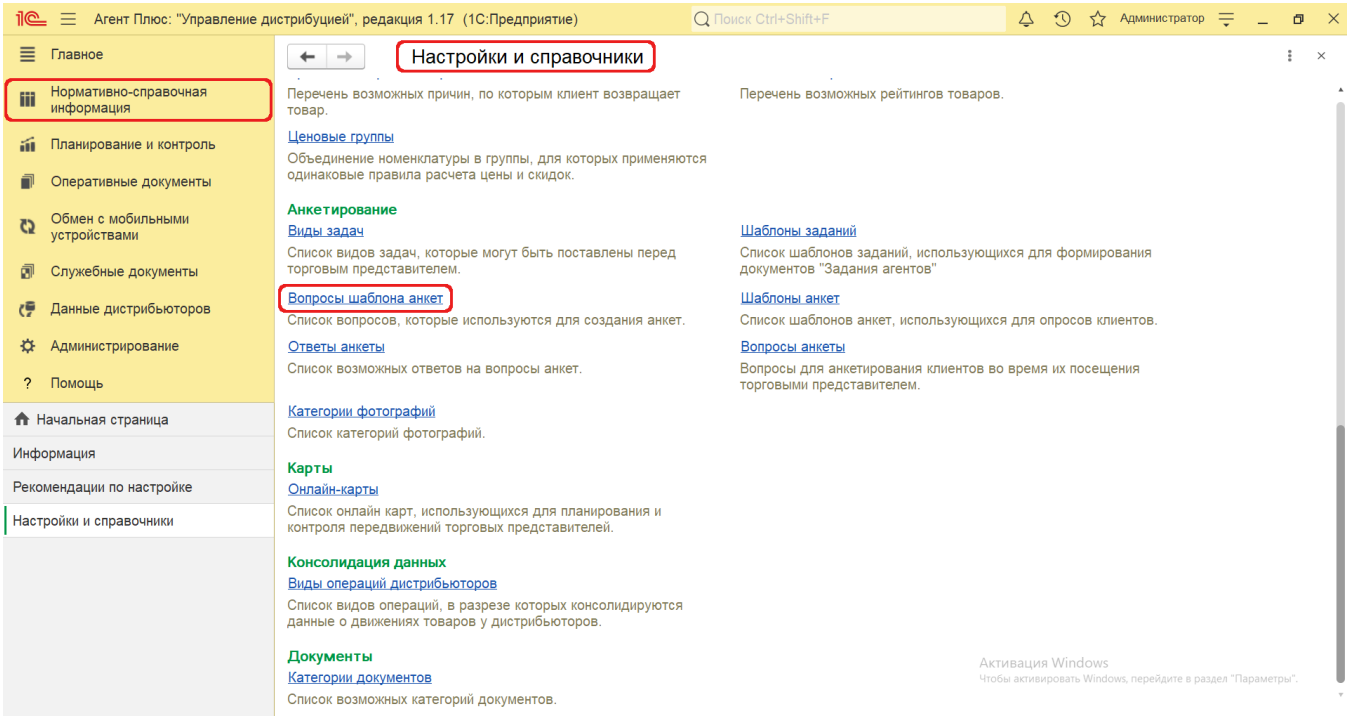
4.2.4.8. Вопросы шаблона анкеты

В статье описывается справочник «Вопросы шаблона анкеты» для хранения списка вопросов к шаблону анкеты, созданному в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией».

Справочник **«Вопросы шаблона анкеты»** автоматически формируется при создании шаблонов для анкетирования, которые используются при назначении заданий мобильным сотрудникам. Шаблоны анкет создаются в конфигурации **«Агент Плюс: Управление дистрибуцией»**, чтобы неоднократно использовать наборы определенных вопросов и ответов при проведении опросов сотрудников и клиентов, в том числе и во время посещения торговых точек. После загрузки в УД результаты посещения торговой точки в документе «Посещения» могут отображать ответы на вопросы, которые были зафиксированы в приложении **«Агент Плюс: Мобильная торговля»**. Затем можно сформировать отчет «Результаты анкетирования», в котором отображается статистика ответов клиентов на вопросы анкетирования в виде таблицы и диаграммы.

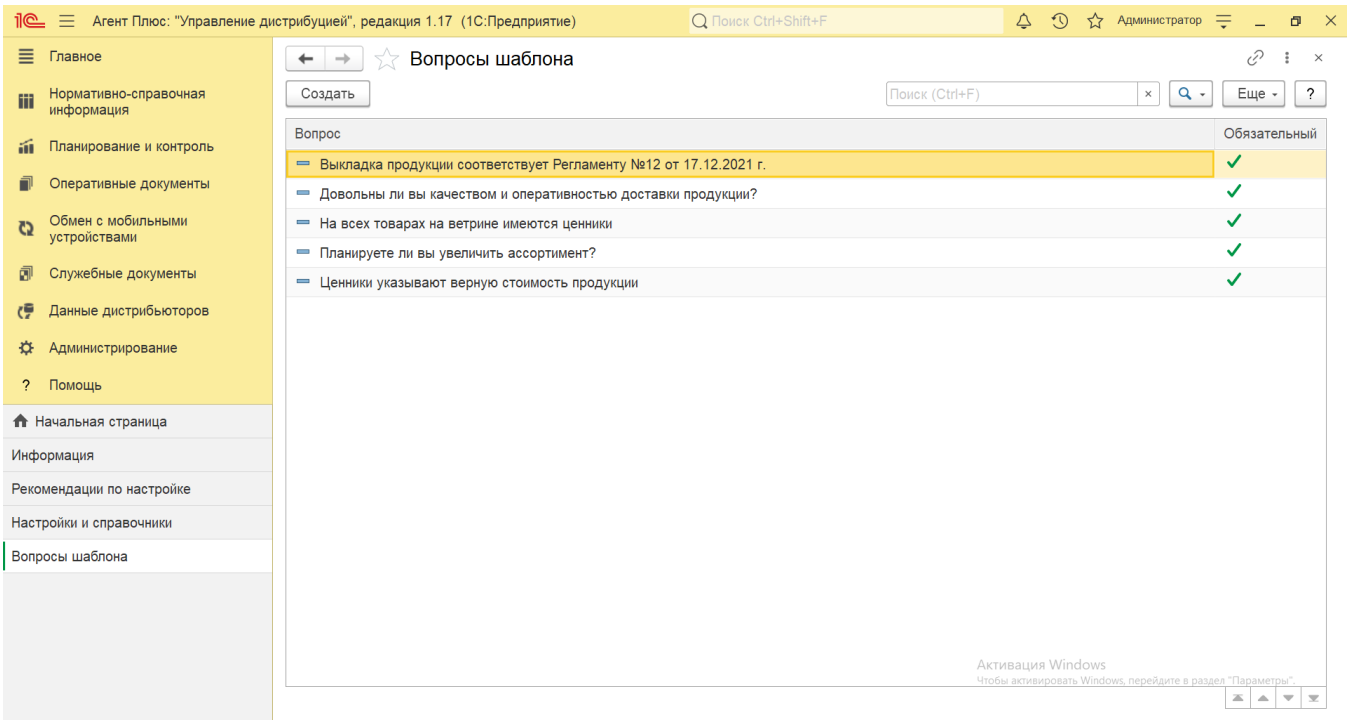
Чтобы открыть справочник **«Вопросы шаблона анкеты»**, выберите в левой панели меню раздел **«Нормативно-справочная информация»** **«Настройки и справочники»**, где в списке справочников нажмите ссылку **«Вопросы шаблона анкеты»**.



Внешний вид

В верхней части окна справочника **«Вопросы шаблона анкеты»** находятся системные кнопки управления, ниже отображается табличная часть с двумя колонками:

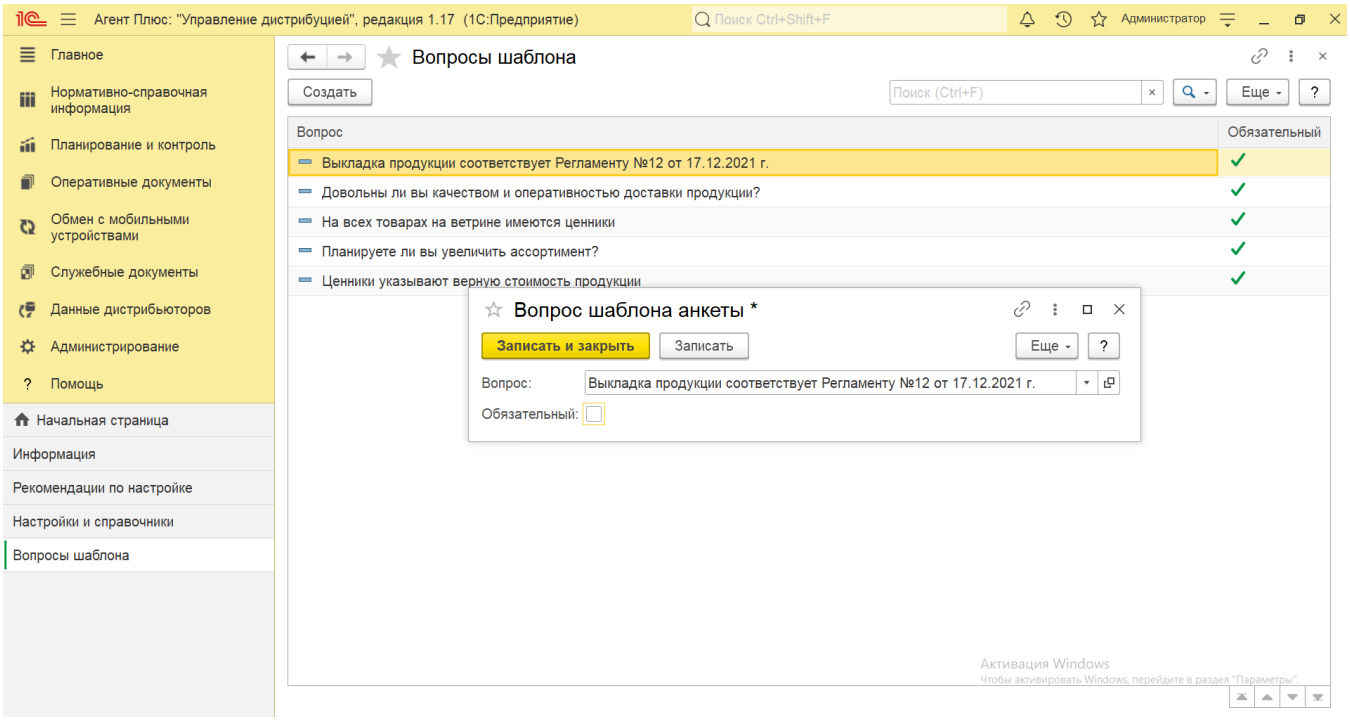
- **«Вопрос»** – в поле отображается вопрос из справочника «Вопросы анкеты», который используется при создании шаблонов анкет.
- **«Обязательный»** – если флажок установлен, то вопрос выгрузится в МТ мобильных сотрудников и будет доступен при работе с документом «Задание» в приложении «Агент Плюс: Мобильная торговля». При оформлении документа «Посещение» в МТ ответ на данный вопрос будет обязательным условием для сохранения документа.



Создание и редактирование вопроса шаблона анкеты

Создание вопросов для шаблона анкеты производится в справочнике «Вопросы анкеты».

В справочнике **«Вопросы шаблона анкеты»** можно изменить статус вопроса - включить или выключить параметр **«Обязательный».** Для этого откройте вопрос, дважды кликнув в нужной строке, и включите или выключите флажок рядом. Затем нажмите кнопку **«Записать и закрыть»**, и новый статус сразу отобразится в табличной части.



Связанные страницы

Проведение опросов

Вопросы анкеты

Шаблоны анкет

Документ «Задания агентам»

Документ «Мерчандайзинг»

Документ «Посещения»