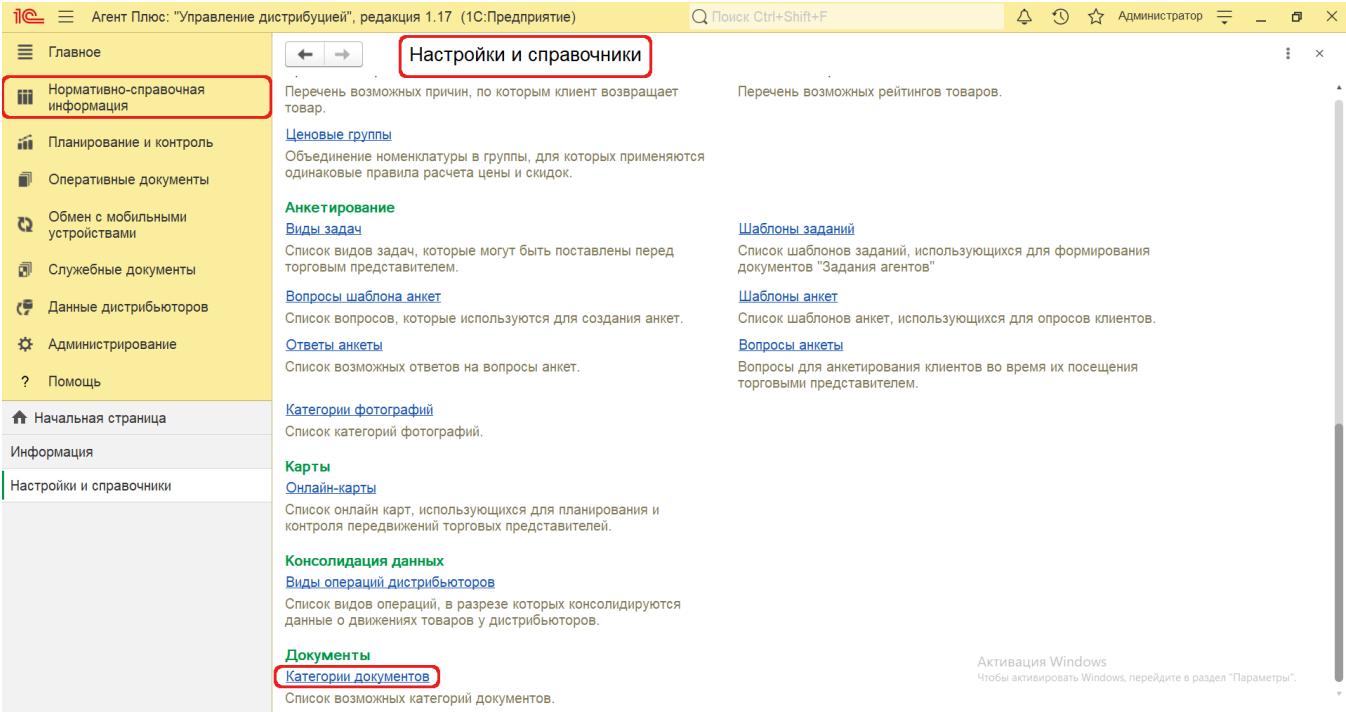


4.2.4.11. Категории документов

В статье описывается справочник «Категории документов» в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» для отображения документации различным цветом в журнале документов мобильного приложения «Агент Плюс: Мобильная торговля».

Для оптимизации работы мобильных сотрудников в приложении «Агент Плюс: Мобильная торговля» можно в справочнике «Категории документов» в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» к каждой категории документов привязать цвет, которым документ будет выделяться в журнале среди других документов.

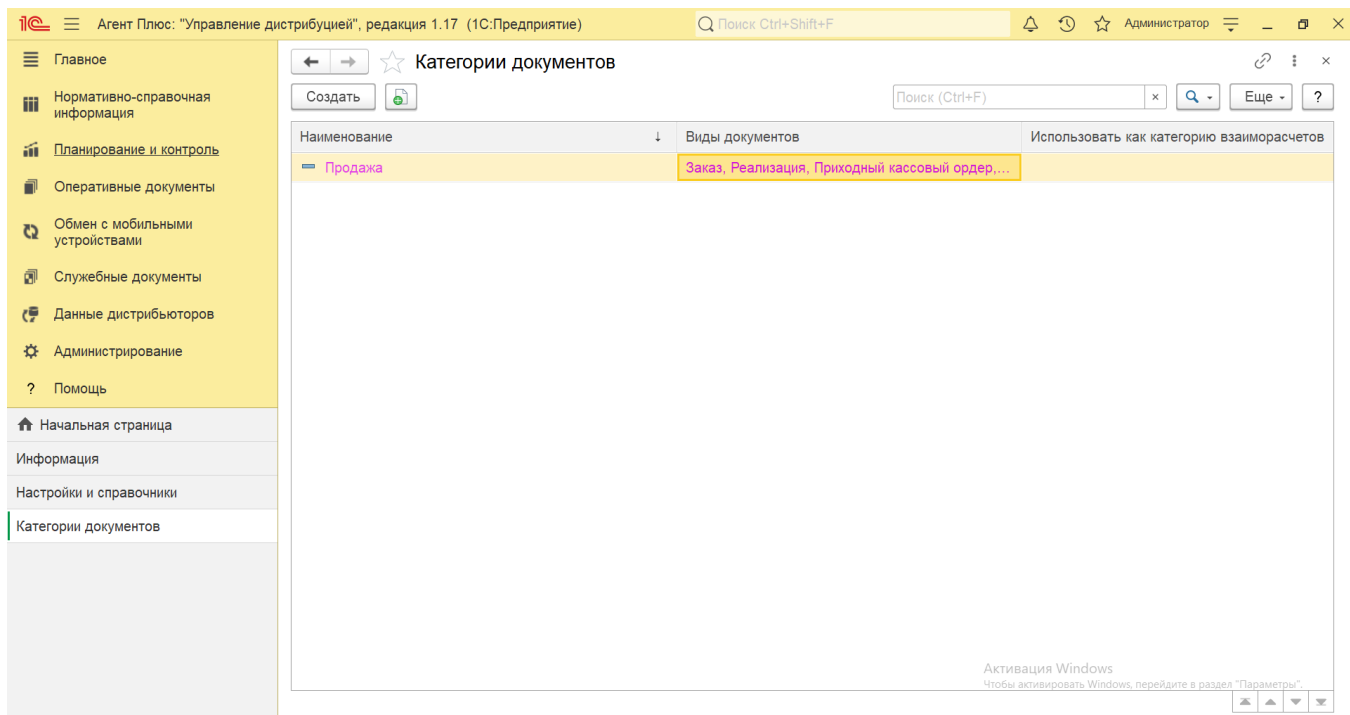
Чтобы открыть справочник «Категории документов», выберите в левой панели меню раздел «Нормативно-справочная информация» «Настройки и справочники», где в списке справочников нажмите ссылку «Категории документов».



Внешний вид

В верхней части окна справочника «Категории документов» находятся **системные кнопки управления**, ниже отображается табличная часть с двумя колонками:

- «Наименование»
- «Виды документов»
- «Использовать как категорию взаиморасчетов»

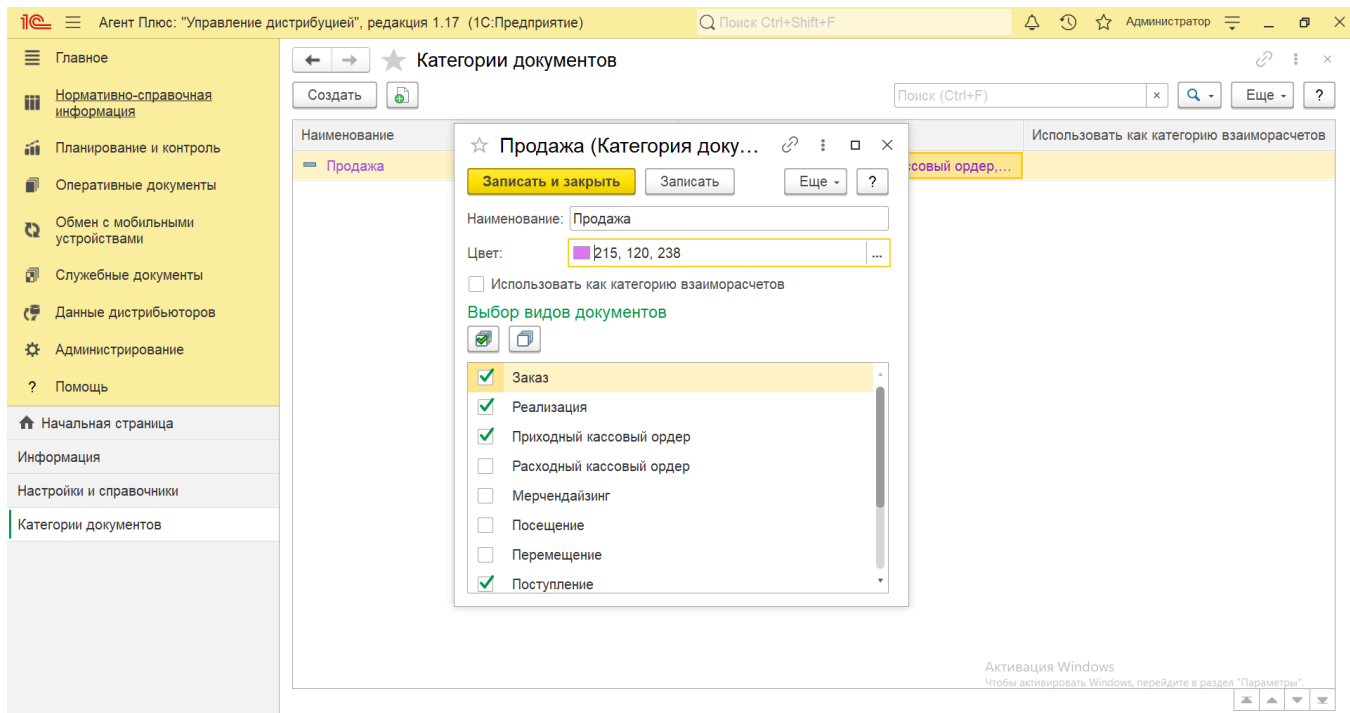


Создание и редактирование категории документа

Чтобы создать категорию документа, нажмите в верхней части кнопку «Создать». Откроется окно «Категория документа (создание)».

Заполните необходимые параметры в полях формы:

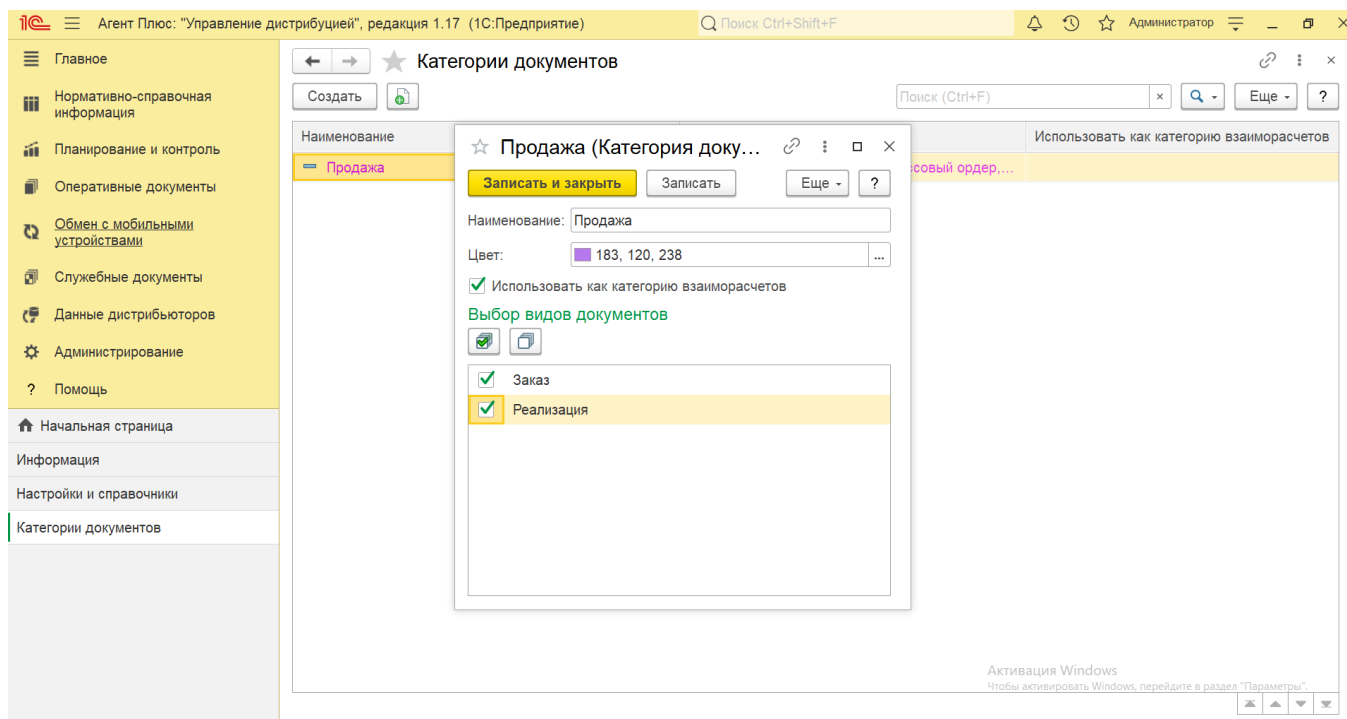
- «**Наименование**» – заполните близким по смыслу к содержанию категории документов название, например, *Продажа*.
- «**Цвет**» – нажмите кнопку выбора и укажите в списке нужный цвет, затем нажмите кнопку «ОК». Если нужного цвета нет в списке, то можно в нижней части окна «**Выбор цвета**» подобрать цифровые значения в поле красного, зеленого и синего цвета, и в строке ниже увидеть результат – пример фона и текста.
- «**Выбор видов документации**» – включите флаговую кнопку рядом с документами, которые будут относиться к созданной категории.



Затем нажмите кнопку «**Записать и закрыть**». Категория сразу отобразится с соответствующим статусом в табличной части.

⚠ Если флажок параметра «**Использовать как категорию взаиморасчетов**» установлен, то для создания категории становится доступно только два варианта:

- «**Заказ**»
- «**Реализация**»



Данные документы в [MT](#) будут отображаться одним цветом, и мобильному сотруднику будет проще отслеживать результативность в журнале.