

4.3.6.13. Монитор супервайзера

 В статье описывается назначение и перечень данных в отчете «Монитор супервайзера».

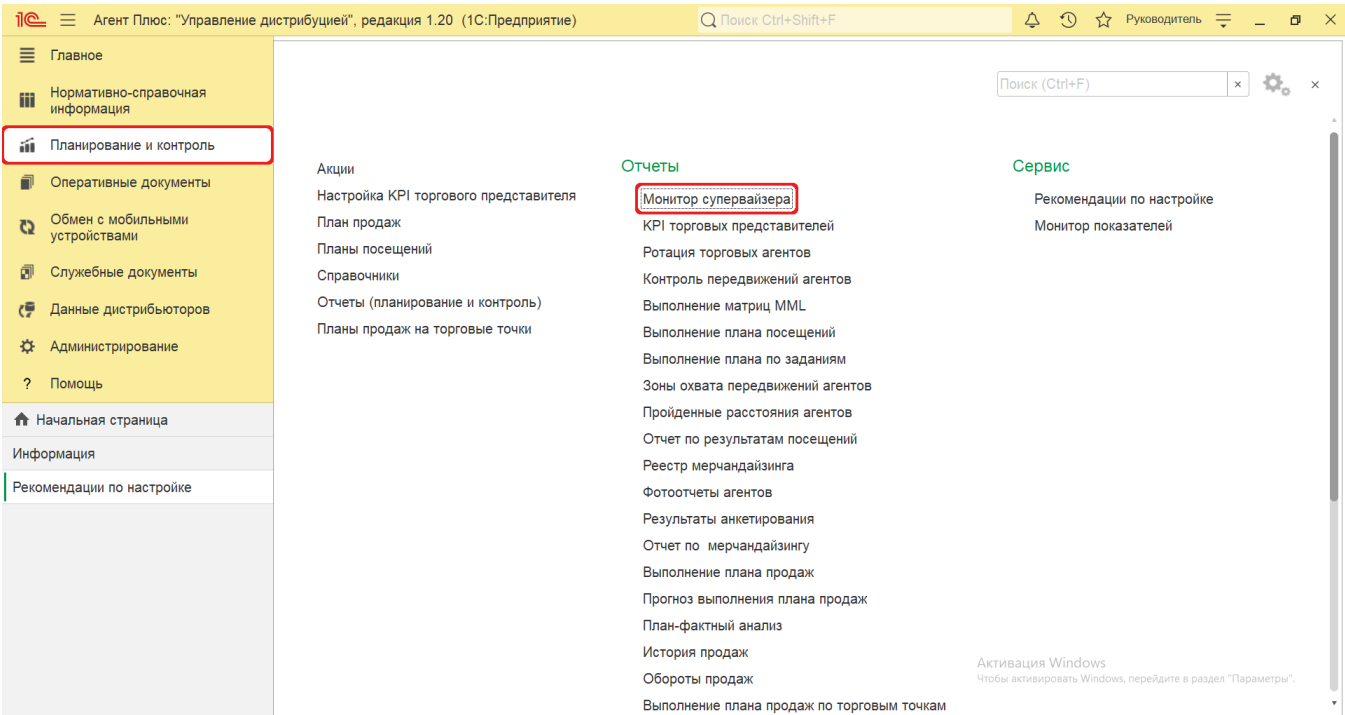
Применение отчета «Монитор супервайзера»

В отчете формируются данные о посещениях торговых точек мобильными сотрудниками. Данные образуются в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД) по документам, которые были оформлены в приложении «Агент Плюс: Мобильная торговля» (МТ).

Назначение отчета «Монитор супервайзера»

- Анализ результативности работы мобильных сотрудников в торговых точках всей торговой и дистрибьюторской сети.
- Применение данных для других аналитических отчетов и справок.
 - Время, затраченное на выполнение заданий/ на создание документов;
 - Время посещения торговой точки;
 - Общая длительность визитов;
 - Документы, оформленные в торговой точке;
 - Фотографии, сделанные в торговой точке;
 - Общая сумма по заказам;
 - Общая сумма оплаты по ПКО;
 - Статус долга торговой точки;
 - Статус выполнения посещения с привязкой к плану посещений;
 - Соотношение выполненных и запланированных задач;
 - Время, затраченное на дорогу;
 - Пройденное расстояние.

Чтобы сформировать отчет, откройте в разделе «Планирование и контроль» «Отчеты» и выберите «Монитор супервайзера».



Внешний вид

В верхней части окна отчета «Монитор супервайзера» находятся [системные кнопки управления](#) и поле настроек, ниже отображается информация в колонках табличной части.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Руководитель

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Монитор супервайзера

Общий журнал

Монитор супервайзера

Сформировать

Настройки...

Найти...

Быстрые настройки

Период: 27.10.2022 - 27.10.2022

Использовать данные, полученные по мобильным сетям

По дате документа: документа в БД

Режим отчета: По трекам и координатам документов

Только проведенные документы

Агент: Гриндин Иван Юрьевич

Список документов: Реализация, Приходные...

Параметры: Период: 27.10.2022 - 27.10.2022
По дате документа: документа в БД
Только проведенные документы: Нет
Список документов: Реализация, Приходный кассовый ордер, Расходный кассовый ордер, Заказ, Мерчендайзинг, Посещение, Задание, Возврат, Заявка на возврат
Использовать данные, полученные по мобильным сетям: Нет
Режим отчета: По трекам и координатам документов
Агент в списке "Гриндин Иван Юрьевич"

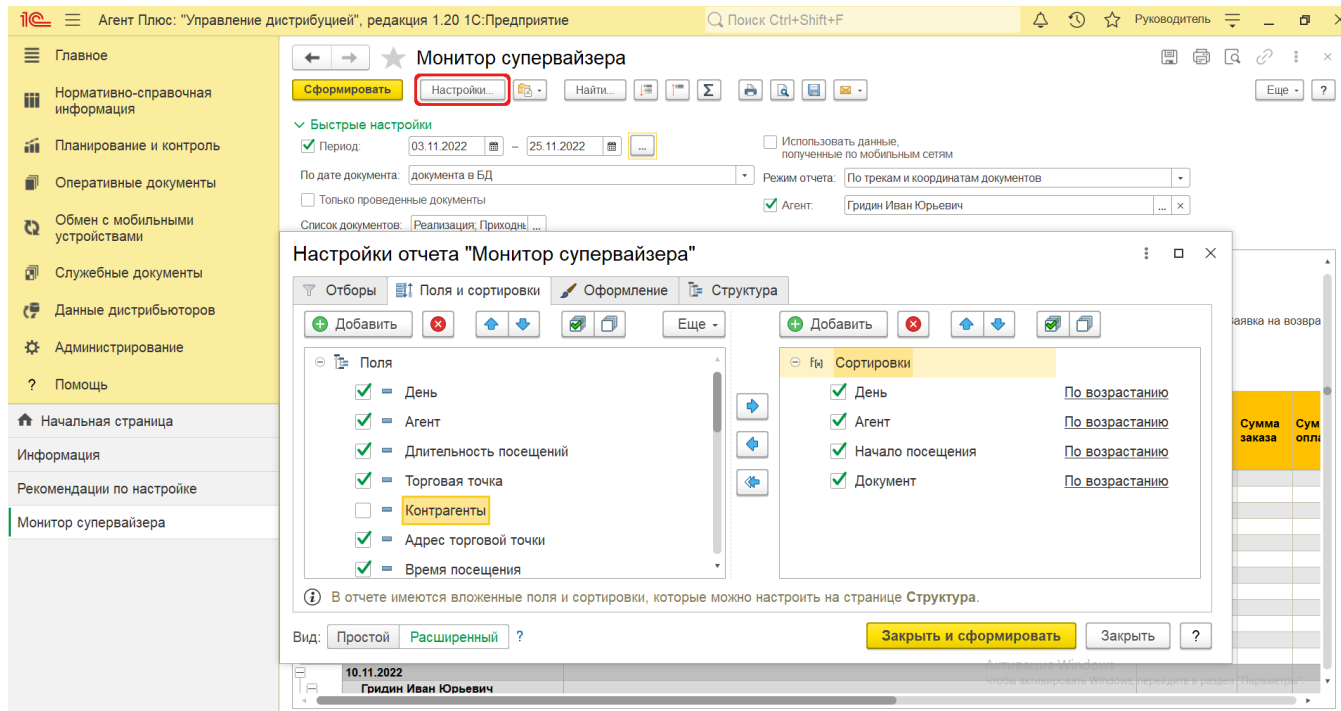
День	Агент	Контрагенты	Адрес торговой точки	Длительность	Сумма
Время посещения	Фото	Время заявки	Документ	Дистанция до ТТ	Заказа
27.10.2022	Гриндин Иван Юрьевич	Адмиралтейский	Астрахань, Адмиралтейская, дом № 51		14 094
- (0 мин.)			Реализация товаров 00УД-А0000000028 от 27.10.2022 9:26:41	3 км	14 094
0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)	Аветисян А.М.	Аветисян А.М.	Астрахань, Джона Рида, дом № 37х		
15:20:35 - 15:20:53 (0 мин.)			Задание агенту 00УД-002766 от 27.10.2022 0:00:00		
			Посещение 00УД-00000000037 от 27.10.2022 15:20:35	5 км	
0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)	Иванченко А.Н.	Иванченко А.Н.	Астрахань, Мусы Джалиля ул, дом № 5		5 58
15:24:54 - 15:25:54 (1 мин.)			Задание агенту 00УД-002767 от 27.10.2022 0:00:00		
15:24:57 - 15:25:54 (1 мин.)			Заказ клиента 00УД-00000000045 от 27.10.2022 15:24:54	4.3 км	5 58
			Мерчендайзинг 00УД-00000000008 от 27.10.2022 15:24:57	4.3 км	
0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)	Малит	Малит	Астрахань, Саушюна ул, дом № 36		5 00
11:01:13 - 11:09:51 (9 мин.)			Задание агенту 00УД-002768 от 27.10.2022 0:00:00		
			Заказ клиента 00УД-00000000039 от 27.10.2022 11:01:13	9 км	5 00

Настройки

Заполните необходимые параметры на панели «Быстрые настройки» для формирования нужных сведений в отчете «Монитор супервайзера»:

- «Период» – укажите даты, по которым будет сформирован отчет (обязательно для заполнения). Нажмите кнопку в виде календарика  для выбора даты начала. Затем, с помощью аналогичной кнопки, укажите дату окончания. Либо установите период с помощью кнопки  «Выбор периода». Год устанавливается по умолчанию текущий. Период может быть произвольным, без ограничений по стандартной периодичности (день, неделя, год и т.д.). Максимальное значение временного периода 999 дней.
- «По дате документа» – укажите параметры времени создания документов продаж, по которым будут формироваться сведения в табличной части отчета. Нажмите кнопку выбора и укажите один из параметров:
 - «документа в БД» – расчеты будут производиться по датам создания документов, которые в ЦБД отображаются на вкладке «Основное» в поле «От», без учета времени начала и окончания работы сотрудника с документом в мобильном устройстве.
 - «создания в МУ» – расчеты будут производиться по датам, которые отображены на вкладке «О документе» в поле «Время начала» (создание документа сотрудником в мобильном устройстве) и в поле «Время окончания» (последнее сохранение документа сотрудником в мобильном устройстве).
- «Только проведенные документы» – в поле устанавливается режим, при котором в отчете формируются сведения только по проведенным документам. Если необходимо сформировать отчет по всем документам, то флажок  устанавливать не нужно.
- «Список документов» – укажите для отбора виды документов, которые будут учитываться в отчете при подсчете количества визитов. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне включите флажок  рядом с наименованием документа. Если во время визита Агентом был создан документ вида, который не указан в списке, то такой визит не будет включен в отчет.
- «Использовать данные, полученные по мобильным сетям» – в поле устанавливается режим, при котором в отчете формируются сведения по данным, полученным с помощью вышек сотовой связи и точек Wi-Fi. Данный режим применяется, если используется мобильное приложение ниже версии 1.0.23.0. В актуальной версии установлен автоматический выбор источника и флажок  устанавливать не нужно (подробнее читайте в статье «Описание формата обмена данными»).
- «Режим отчета» – укажите параметры, по которым будут формироваться сведения в табличной части отчета. Нажмите кнопку выбора и укажите один из параметров:
 - «По трекам и координатам документов» – факт посещения торговой точки будет рассчитан по данным треков передвижения агентов и по координатам оперативных документов за указанный в отчете период.
 - «По трекам» – факт посещения торговой точки будет рассчитан по данным треков передвижения агентов за указанный в отчете период.
- «Агент» – укажите значение из справочника «Сотрудники», если требуется сформировать отчет по документам определенного Агента или нескольких. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку «Подбор». После выбора сотрудник(а/ов) необходимо в окне «Агент» включить флажок  в строке рядом с именем и нажать кнопку «ОК».

Нажав кнопку **«Настройки»** в верхней части окна отчета «Монитор супервайзера» и выбрав вид **«Расширенный»**, можно указать другие параметры для формирования сведений в табличной части и сохранить свой вариант отчета. Для выбора сведений, которые будут отображены в табличной части в колонках с наименованиями можно снять флажок в списке полей на вкладке **«Поля и сортировки»** и убрать из отчета не нужные сведения.



Просмотр сведений и актуализация данных

Чтобы сведения отображались в отчете «Монитор супервайзера», нажмите кнопку **«Сформировать»**.

Для удобства просмотра отчета можно скрыть панель быстрых настроек, нажав активную кнопку  рядом с наименованием панели **«Быстрые настройки»**.

По умолчанию сведения в табличной части отображаются в подробном виде – все строки открыты. При необходимости их также можно скрыть, нажав значок в виде минуса «-». Строки закроются, а символ заменится на значок в виде плюса «+».

Значения отображаются в ячейках, которые образуют строки.

В табличной части формируются данные в колонках с наименованиями, в зависимости от настроек:

- **«День»** – значения отображаются в формате: дд.мм.гггг, на период, выбранный в отчете.
- **«Агент»** – значения из документа, которые отображаются в поле «Агент/Менеджер/Агент дистрибьютора».
- **«Торговая точка»** – значения из документа, которые отображаются в поле «Торговая точка».
- **«Время посещения»** – значения из документа, которые доступны для просмотра на вкладке «О документе» в поле «Время начала», и в поле «Время окончания» в УД, в формате: час.минуты.секунды (сумма времени в минутах). В строке, где отображаются сведения по документу **«Задание агенту»**, который создан в УД, время посещения имеет нулевые значения в случае невыполнения.
- **«Контрагенты»** – значения, которые в документе отображаются в поле **«Контрагенты»**, если в УД ведется учет по контрагентам.
- **«Фото»** – значок в виде фотоаппарата отображается, если в МТ был создан **«Фотоотчет»**.
- **«Адрес торговой точки»** – значения из справочника **«Торговые точки»**, которые отображаются в одноименном поле.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Руководитель

Монитор супервайзера

Сформировать Настройки Найти

Быстрые настройки

Период: 27.10.2022 - 27.10.2022

Использовать данные, полученные по мобильным сетям

По дате документа: создания в МУ

Режим отчета: По трекам и координатам документов

Только проведенные документы

Агент: Гридин Иван Юрьевич

Список документов: Реализация, Приход

День	Агент	Торговая точка	Время посещения	Дистанция до ТТ	Длительность посещения	Сумма заказа	Сумма оплаты	Сумма продаж	Статус долга	Остаток долга	Выполнение плана посещений	Задачи	Время в пути	Фактическое расстояние, км
27.10.2022	Гридин Иван Юрьевич	Автомобиль	00:00 - 00:00 (0 мин.)	3 км		14 094,00	14 094,00	12 500,00		24 320,80	Невыполненное посещение	0 / 63	Не посещено	1,29
			15:20:35 - 15:20:53 (0 мин.)	5 км						24 320,80	Невыполненное посещение	0 / 63	Не посещено	1,29
	Иванченко А. Н.		00:00 - 00:00 (0 мин.)			5 580,00				5 112,20	Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			15:24:54 - 15:25:54 (1 мин.)	4,3 км		5 580,00					Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			15:24:57 - 15:25:54 (1 мин.)	4,3 км							Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Малинг		00:00 - 00:00 (0 мин.)			5 000,00				18 503,00	Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			11:01:13 - 11:09:51 (9 мин.)	1,9 км		5 000,00					Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			11:01:16 - 11:09:51 (9 мин.)	1,9 км							Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Новоселов		00:00 - 00:00 (0 мин.)								Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Полов В. А.		00:00 - 00:00 (0 мин.)			3 514,00					Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			15:22:06 - 15:24:27 (2 мин.)	3,9 км		3 514,00					Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			15:22:09 - 15:24:27 (2 мин.)	3,9 км							Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Солышко		00:00 - 00:00 (0 мин.)								Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Зидм		00:00 - 00:00 (0 мин.)							705,60	Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			00:00 - 00:00 (0 мин.)								Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Итого					14 094,00		12 500,00		24 320,80		0 / 63	Не посещено	1,29

Долга нет Долг есть, но не просроченный

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

- «Остаток долга» – сумма за неоплаченные товары торговой точки на текущий момент.
- «Выполнение плана посещений» – статус посещений, которые отображаются в виде оповещений:
 - «Плановое посещение» – фактическое посещение торговой точки сотрудником, запланированное в документе «План посещений» за период, выбранный в отчете.
 - «Внеплановое посещение» – фактическое посещение торговой точки сотрудником, не запланированное в документе «План посещений» за период, выбранный в отчете.
 - «Невыполненное посещение» – не посещение торговой точки сотрудником, запланированное в документе «План посещений» за период, выбранный в отчете.
- «Задачи» – цифровое значение из документов «Задание агенту» в УД и «Задание» в МТ.
- «Время в пути» – время в минутах, потраченное на то, чтобы добраться от одной торговой точки до другой. Если расписание записи GPS-трека не установлено, то время пути в отчете не рассчитывается. Расписание записи GPS-трека устанавливается в окне «Настройка мобильного приложения на устройстве» в поле «Расписание записи».
- «Фактическое расстояние, км» – цифровое значение расстояний между точками, которые рассчитываются по данным треков передвижения агентов за указанный в отчете период.

При двойном клике мыши в ячейке с наименованием доступна возможность быстрого перехода в справочники и документы:

- в колонке с ФИО Агента открывается карточка сотрудника из справочника «Сотрудники»;
- в колонке с наименованием компании открывается карточка из справочника «Подразделения и дистрибьюторы»;
- в колонке с наименованием контрагента открывается карточка из справочника «Контрагенты»;
- в колонке с наименованием торговой точки открывается карточка из справочника «Торговые точки»;
- в колонке с названием документа открывается оперативный документ;
- в колонке «Фактическое расстояние, км» открывается отчет «Пройденные расстояния агентов».

Чтобы найти определенный текст в отчете, нажмите кнопку «Найти». Откроется окно «Поиск». Командная панель в окне поиска – стандартная, системная.



Чтобы открыть сразу все строки отчета, нажмите кнопку «Развернуть все группы».



Чтобы закрыть сразу все строки отчета, нажмите кнопку «Свернуть все группы».



Чтобы отправить отчет на печать, нажмите кнопку «Печать результата отчета». Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение для печати.



Для предварительного просмотра нажмите кнопку «Предварительный просмотр документа перед печатью». Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение просмотра.



Для сохранения отчета в формате документов MSOffice нажмите кнопку «Сохранить результат отчета в файл». Откроется окно проводника для выбора нужного типа файла и места хранения.



Для отправки отчета по электронной почте, нажмите кнопку «Отправить отчет по электронной почте». Доступно три варианта:

- «Отправить сейчас»
- «Создать рассылку отчетов»
- «Включить в существующую рассылку отчетов»

Для актуализации данных в отчете «Монитор супервайзера» необходимо произвести:

- Настройки в разделе «Администрирование» [«Настройка дистрибуции»](#).
- [Настройки для планирования продаж](#).
- [Настройки для планирования посещений](#).
- Настройки обмена данными:
 - для [отдельной конфигурации \(без других учетных систем 1С\)](#) в разделе «Обмен с мобильными устройствами».
 - для [консолидации данных](#) при использовании сервиса «Т-Обмен» произвести [активацию канала «Т-Обмен»](#) в «Личном кабинете» и [синхронизацию данных по Т-Обмену](#).

Формулы расчета

Для расчета берутся сведения за указанный период из документов, созданных мобильным сотрудником в МТ.

Наименование	Расчет
«Дистанция до ТТ»	Расчет расстояния между координатами торговой точки и координатами созданного в МТ оперативного документа .
«Длительность посещений»	Сложение значений в поле «Время начала» и в поле «Время окончания» каждого созданного в торговой точке оперативного документа на указанный день.
«Остаток долга»	Сложение всех сумм в документах «Заказы клиентов» и/или «Реализации товаров» за период, выбранный в отчете, с учетом установленного срока оплаты, и вычитание всех сумм в документах «Приходный кассовый ордер» по указанной торговой точке.
«Задачи»	Соотношение выполненных задач в документе «Задание» в МТ (первая цифра) и запланированных задач в документе «Задание агенту» в УД (вторая цифра) на указанный день.
«Время в пути»	Расчет времени по данным треков передвижения агентов и по координатам торговых точек за указанный в отчете период. Для первой торговой точки время в пути рассчитывается как разница между началом рабочего дня и началом работы в торговой точке. Далее по точке координат предыдущей торговой точки с учетом её радиуса до первой точки координат следующей торговой точки с учетом её радиуса.
«Фактическое расстояние, км»	Сложение значений отрезков между точками трека передвижения агента . Для более точного значения рекомендуется записывать трек с большей частотой.

Связанные страницы

[Настройка дистрибуции](#)

[Справочник «Торговые точки»](#)

[Документ «План посещений»](#)

[Оперативные документы](#)

[Настройка мобильного приложения на устройстве](#)