

## 4.3.6.17. Остатки оборудования

**В статье описывается назначение и перечень данных в отчете «Остатки оборудования» в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией».**

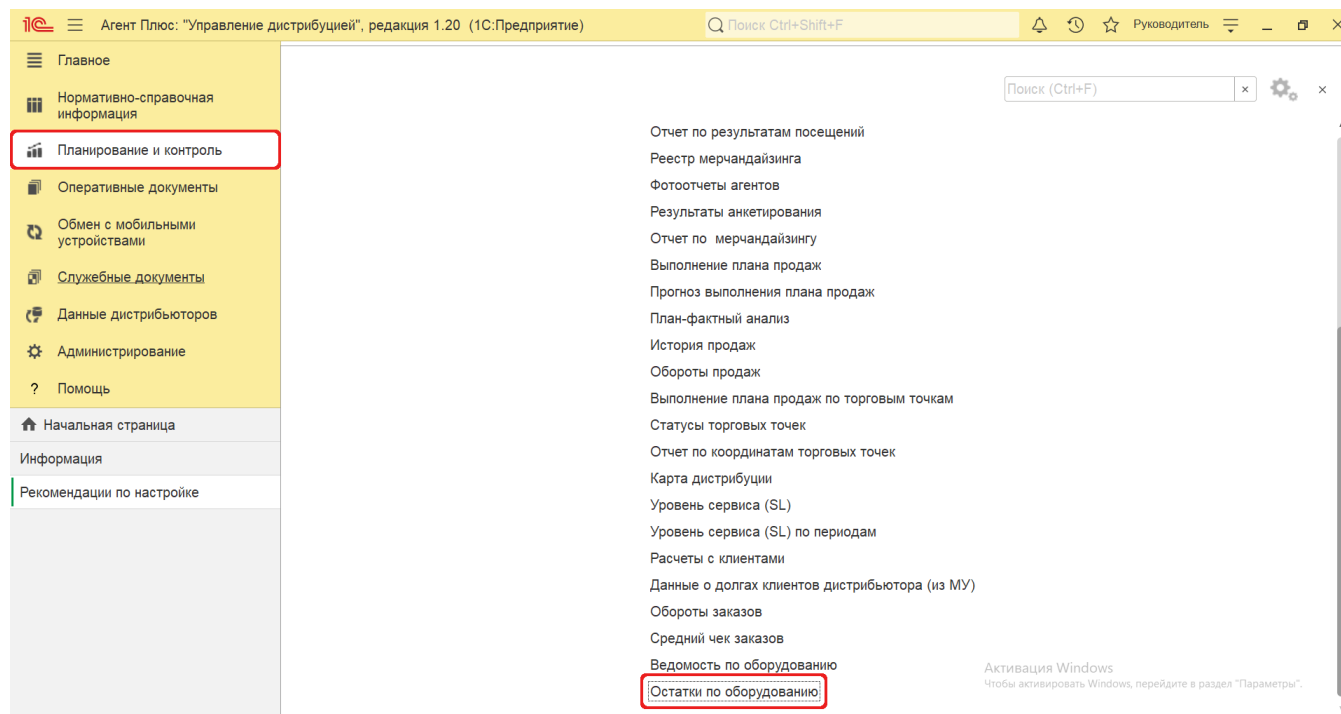
### Применение отчета «Остатки оборудования»

В отчете формируются данные о местоположении торгового оборудования на складах и в торговых точках, которые были определены в документах «Оприходование оборудования», «Перемещение оборудования», «Списание оборудования». Отчет можно использовать при ведении [учета оборудования](#) в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД).

### Назначение отчета «Остатки оборудования»

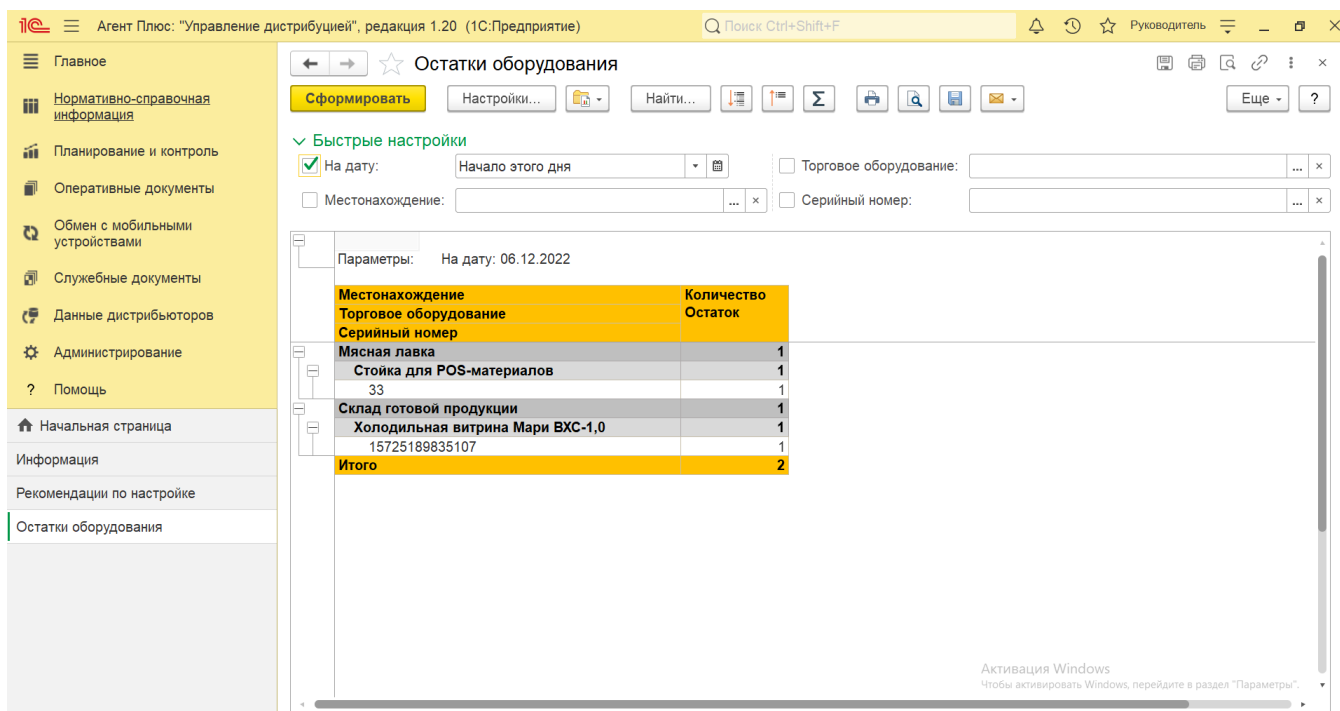
- Анализ данных по количеству и размещению оборудования в торговых точках всей торговой и дистрибьюторской сети.
- Применение данных для других аналитических отчетов и справок.
  - «Местонахождение»
  - «Торговое оборудование»
  - «Серийный номер»
  - «Количество»
  - «Остаток»

Чтобы сформировать отчет, откройте в разделе «Планирование и контроль» «Отчеты» и выберите «Остатки по оборудованию».



### Внешний вид

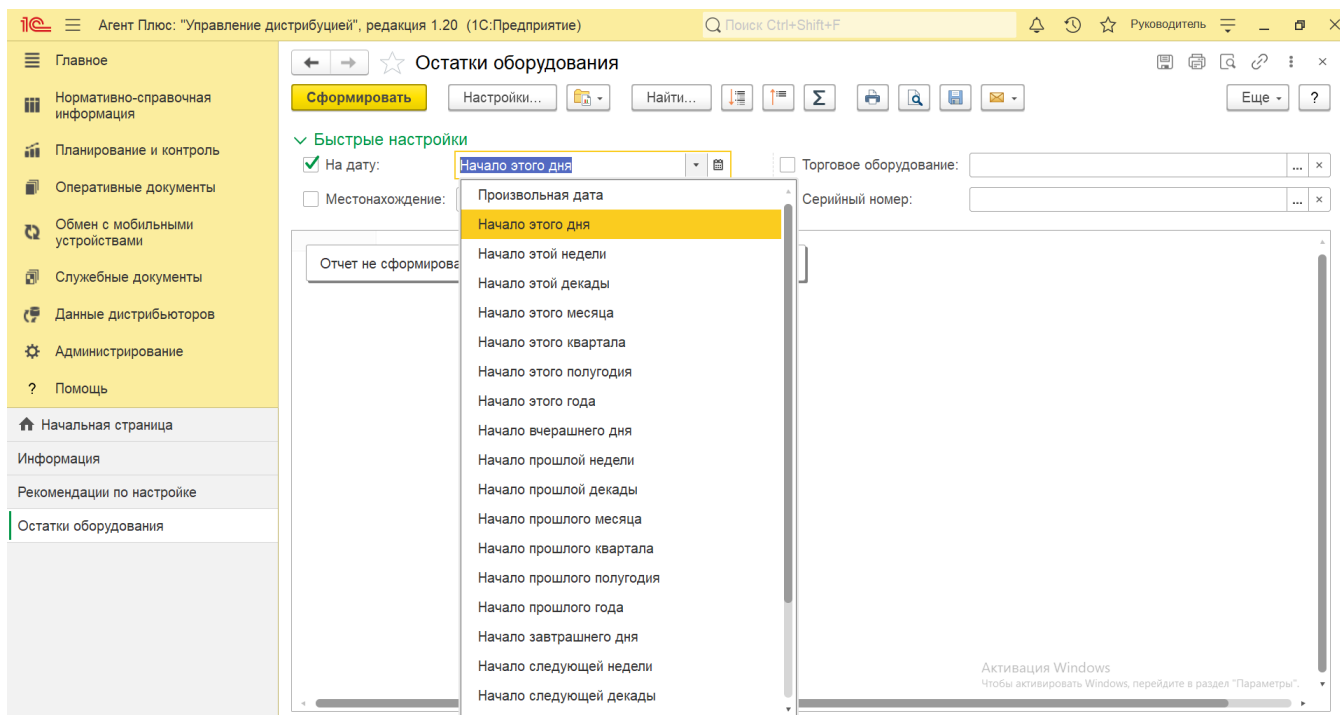
В верхней части окна отчета «Остатки оборудования» находятся [системные кнопки управления](#) и поле настроек, ниже отображается информация в колонках табличной части.




## Настройки

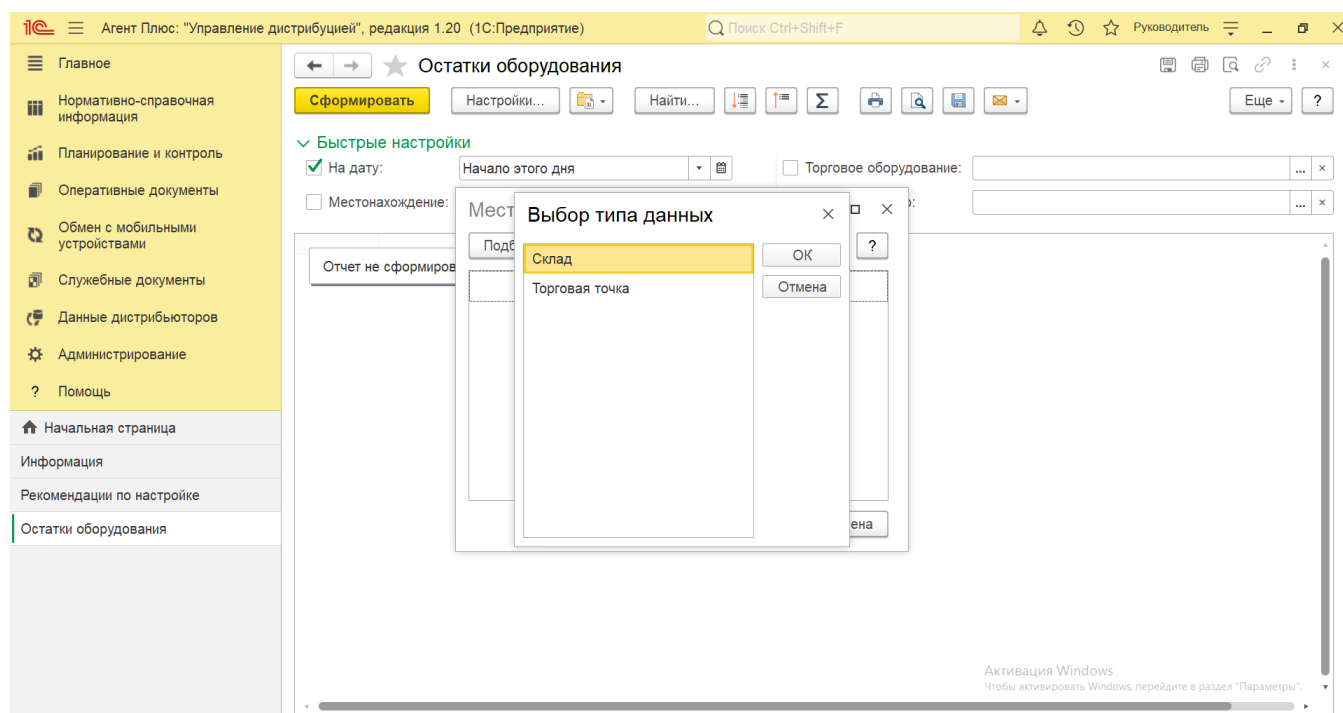
Заполните необходимые параметры на панели «**Быстрые настройки**» для формирования нужных сведений в отчете «Остатки оборудования»:


- «**На дату**» – укажите даты, по которым будет сформирован отчет. Нажмите кнопку в виде календарика  для выбора даты начала либо кнопку выбора и укажите нужное значение в списке.

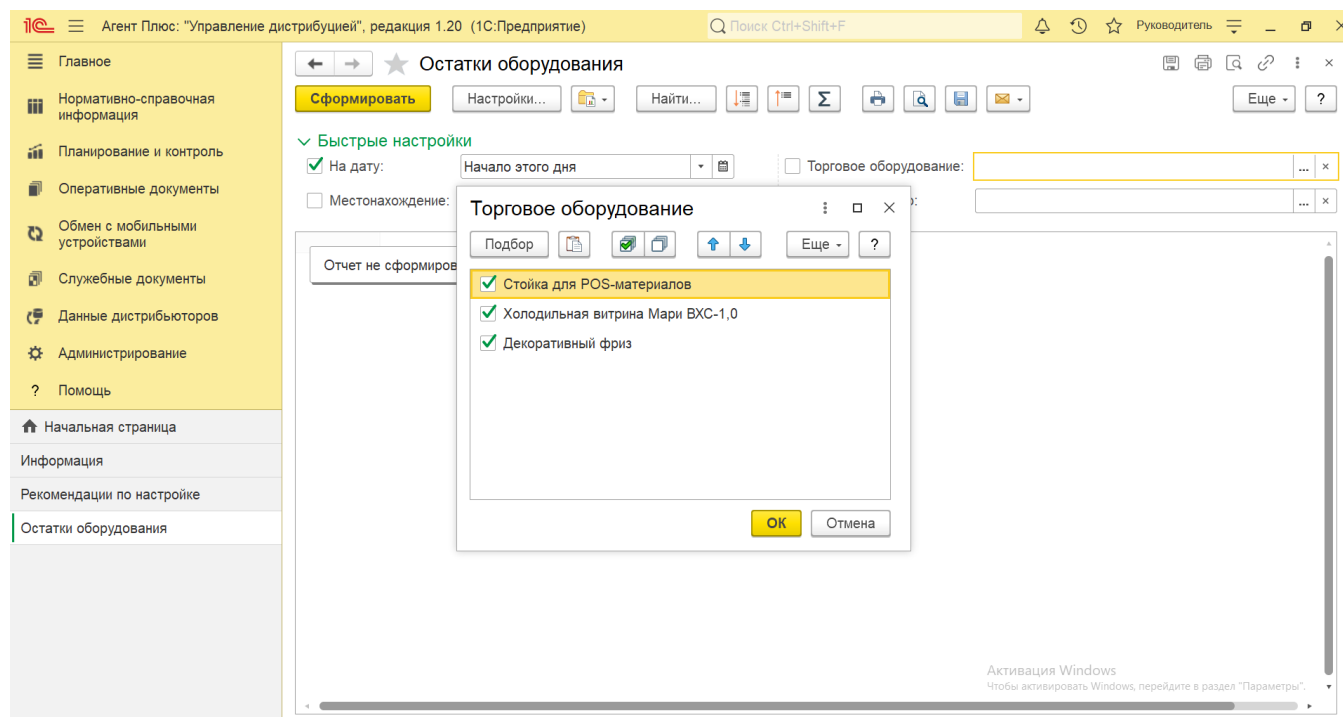


- «**Местонахождение**» – укажите источник данных. Для этого нажмите кнопку выбора и в окне «**Выбор типа данных**» нажмите кнопку «**ОК**». После выбора «**Склад**» откроется справочник «**Склады**», где можно указать одно или несколько значений и нажать кнопку «**Выбрать**». После выбора «**Торговая точка**» откроется справочник «**Торговые точки**», где можно указать одно или несколько значений и нажать кнопку «**Выбрать**». Можно сформировать отчет по оборудованию


в определенной точке продаж и на складе или на всех складах и торговых точках; ограничений по данному параметру нет. После подбора необходимо в окне «Местонахождение» включить флажок  в строке рядом с наименованием и нажать кнопку **«ОК»**. Если флажок не включен, то отчет формируется по всем складам и торговым точкам, в которых числится торговое оборудование.



- **«Торговое оборудование»** – укажите значение из справочника **«Торговое оборудование»**, если требуется сформировать отчет по определенному оборудованию или нескольким позициям. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку **«Подбор»**. После выбора материалов и оборудования необходимо в окне «Торговое оборудование» включить флажок  в строке рядом с наименованием и нажать кнопку **«ОК»**. Если флажок не включен, то отчет формируется по всему торговому оборудованию, которое числится на складах и торговых точках.



- **«Серийный номер»** – укажите для отбора значение из справочника **«Серийные номера торгового оборудования»**, если требуется сформировать отчет по определенному номеру или нескольким. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку **«Подбор»**. После выбора номер(а/ов) необходимо в окне «Серийный номер» включить

ть флажок  в строке рядом с наименованием и нажать кнопку **«ОК»**. Если серийный номер был присвоен торговому оборудованию, то он отображается в отчете даже если флажок отключен.

## Просмотр сведений и актуализация данных

Чтобы сведения отображались в выбранном варианте отчета «Остатки оборудования», нажмите кнопку **«Сформировать»**.

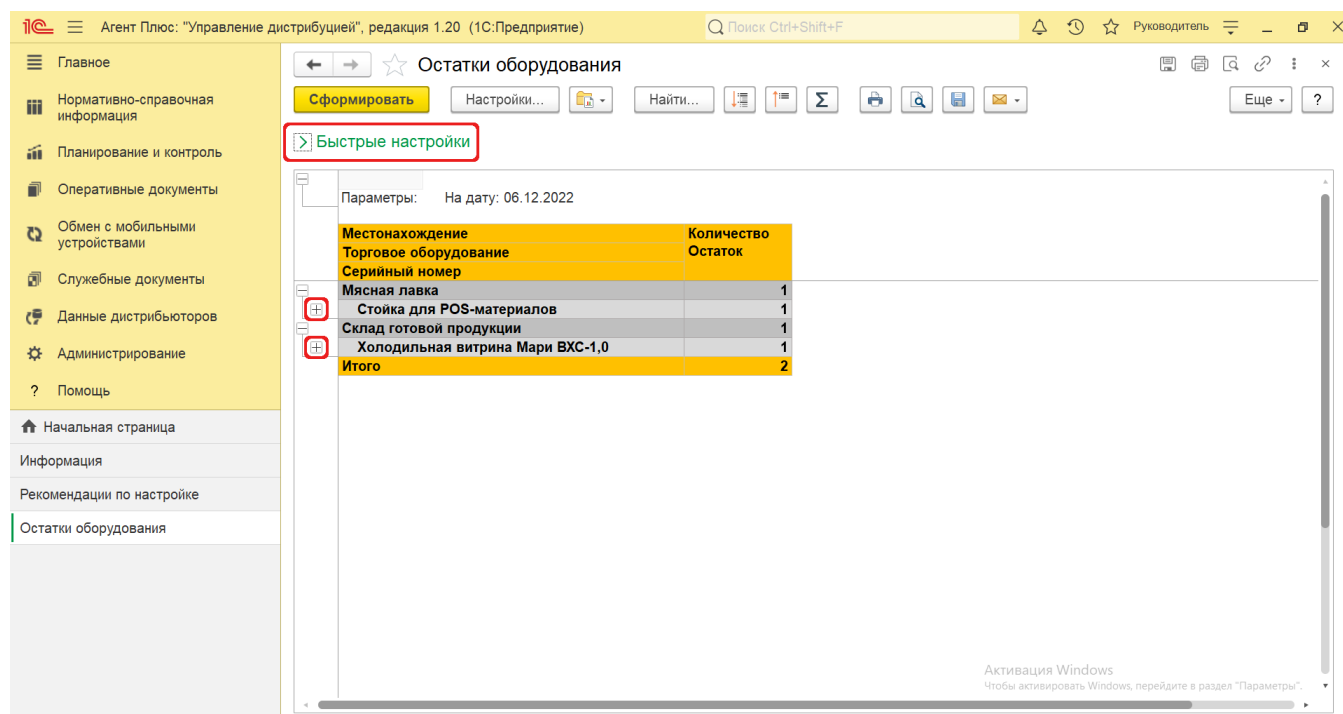
В табличной части формируются данные в колонках с наименованием в зависимости от выбранных настроек:

- **«Местонахождение»** – наименование склада или торговой точки, где размещено торговое оборудование на период, указанный в настройках отчета.
- **«Торговое оборудование»** – наименование торгового оборудования, которое выбрано в настройках, либо список наименований всего имеющегося оборудования.
- **«Серийный номер»** – номер отображается, только если был присвоен в справочнике **«Торговое оборудование»**.
- **«Количество»** – количество единиц торгового оборудования на складе или в торговой точке. Данные указываются из документов **«Оприходование оборудования»**, проведенных в период, предшествующий периоду, указанному в настройках отчета.
- **«Остаток»** – итоговое количество оборудования, имеющегося в наличии на складе или в торговой точке, согласно регистру накопления **«Учет торгового оборудования»**.

Значения отображаются в ячейках, которые образуют строки.

Для удобства просмотра отчета можно скрыть панель быстрых настроек, нажав активную кнопку  рядом с наименованием панели **«Быстрые настройки»**.

По умолчанию сведения в табличной части отображаются в подробном виде – все строки открыты. При необходимости их также можно скрыть, нажав значок в виде минуса «-». Строки закроются, а символ заменится на значок в виде плюса «+».



Местонахождение	Торговое оборудование	Серийный номер	Количество	Остаток
Мясная лавка			1	
Стойка для POS-материалов			1	
Склад готовой продукции			1	
Холодильная витрина Мари ВХС-1,0			1	
Итого			2	

При двойном клике мыши в ячейке с наименованием доступна возможность быстрого перехода в справочники:

- в колонке **«Местонахождение»** открывается карточка в соответствии с типом данных: из справочника **«Склады»** или **«Торговые точки»**.
- в колонке **«Торговое оборудование»** открывается карточка из справочника **«Торговое оборудование»**.
- в колонке **«Серийный номер»** открывается карточка из справочника **«Серийные номера торгового оборудования»**.

Чтобы найти определенный текст в отчете, нажмите кнопку **«Найти»**. Откроется окно «Поиск». Командная панель в окне поиска – стандартная, системная.



Чтобы открыть сразу все строки отчета, нажмите кнопку «Развернуть все группы».

Чтобы закрыть сразу все строки отчета, нажмите кнопку «Свернуть все группы» .



Чтобы отправить отчет на печать, нажмите кнопку «Печать результата отчета» . Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение для печати.



Для предварительного просмотра нажмите кнопку «Предварительный просмотр документа перед печатью». Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение просмотра.



Для сохранения отчета в формате документов MSOffice нажмите кнопку «Сохранить результат отчета в файл». Откроется окно проводника для выбора нужного типа файла и места хранения.



Для отправки отчета по электронной почте, нажмите кнопку «Отправить отчет по электронной почте». Доступно три варианта:



- **«Отправить сейчас»**
- **«Создать рассылку отчетов»**
- **«Включить в существующую рассылку отчетов»**

## Связанные страницы

[Учет оборудования](#)

[Справочники планирования и контроля](#)