

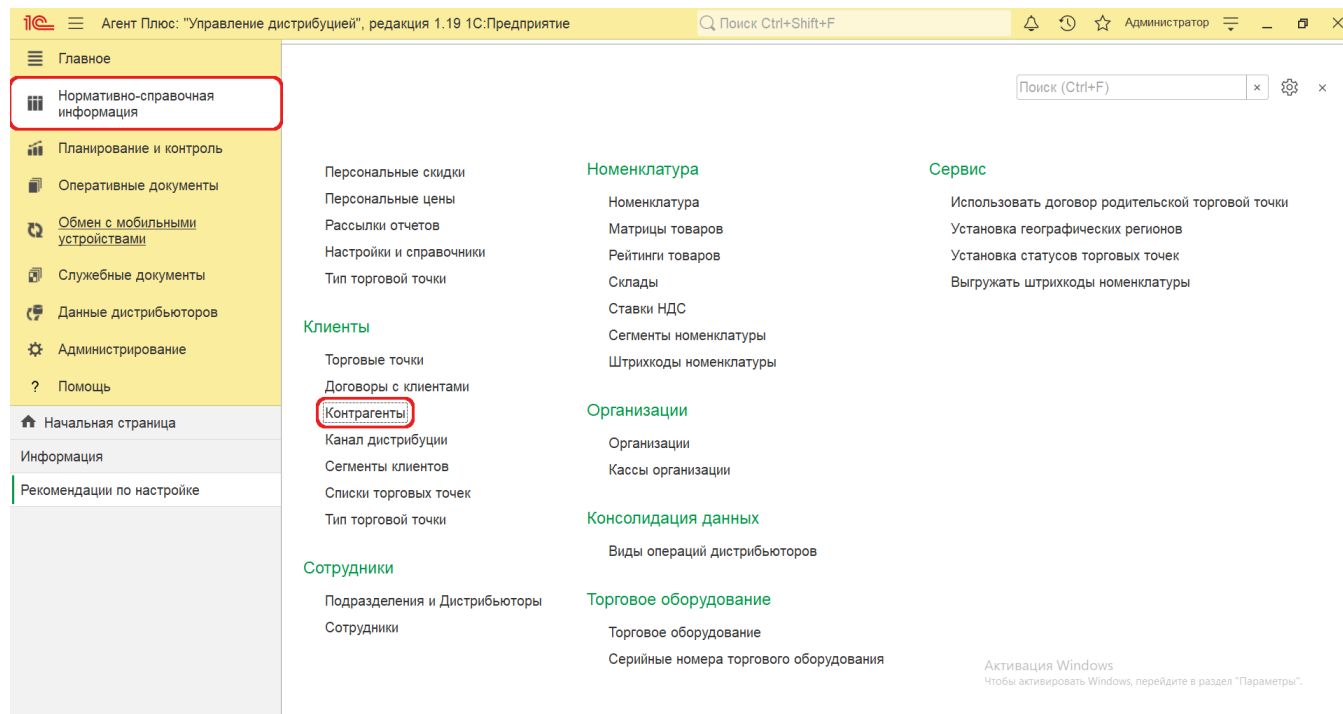
## 4.2.5.3.1. Контрагент (создание)

**В статье описывается форма создания и редактирования информации о контрагенте в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией».**

В конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» данные о поставщиках и клиентах могут сохраняться в справочнике «Контрагенты» и могут быть выгружены в приложения «Агент Плюс: Мобильная торговля», установленные на мобильных устройствах [Агентов](#).

**!** Для ввода или редактирования сведений о юридических и физических лицах необходимы права ответственного пользователя, которому предоставлен [доступ](#).

Для заполнения информации о контрагентах откройте в левой панели меню раздел «Нормативно-справочная информация» «Клиент» и нажмите ссылку «Контрагенты».



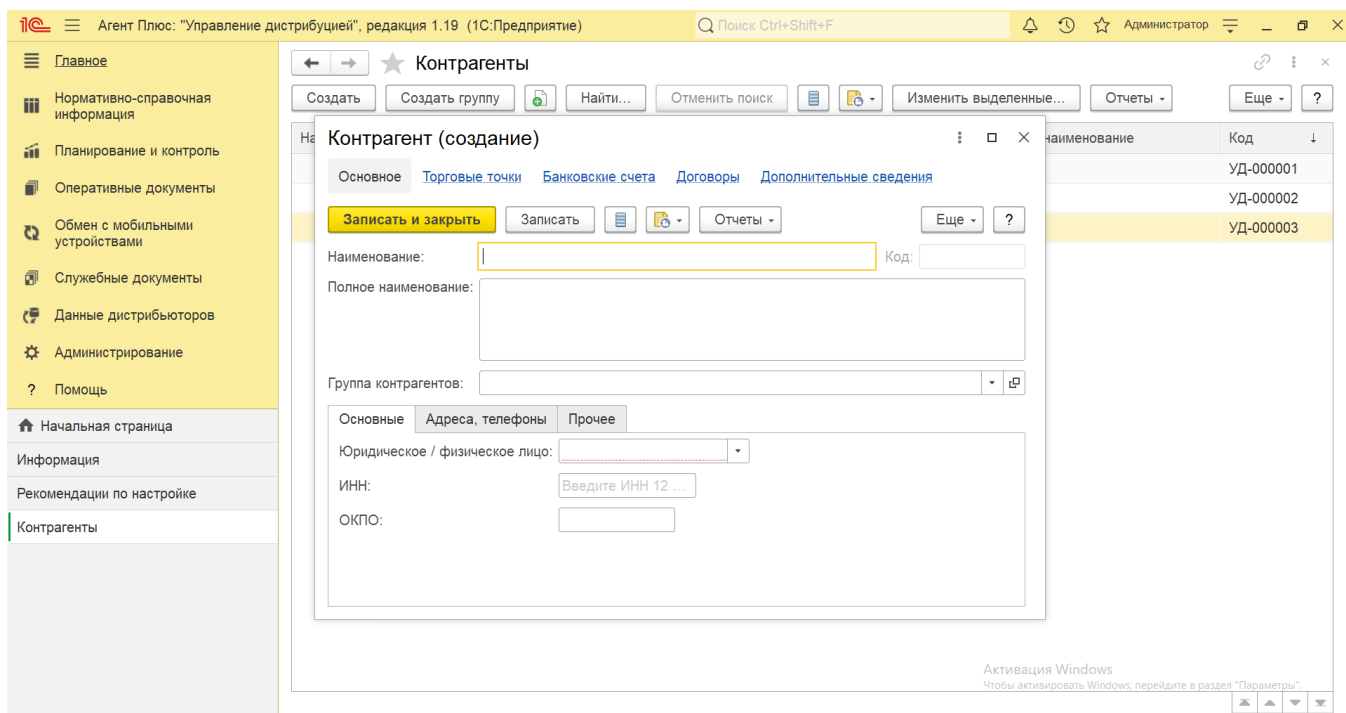
Затем на верхней панели справочника нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Контрагент (создание)».

### Внешний вид

По умолчанию окно открывается на вкладке «Основное».

Панель навигации находится в верхней части окна и содержит ссылки для перехода в другие справочники после сохранения:

- «**Торговые точки**» – для закрепления связи между контрагентом и определенных [точек продаж](#).
- «**Банковские счета**» – для закрепления реквизитов из справочника «[Банковские счета](#)», которые принадлежат поставщику или клиенту.
- «**Договоры**» – для закрепления договоров из справочника «[Договоры с клиентами](#)», которые заключены с поставщиком или клиентом.
- «**Дополнительные сведения**» – для закрепления реквизитов и дополнительных сведений, которые можно добавить, если в конфигурации были [настроены дополнительные сведения](#) в разделе «Администрирование» «Общие настройки».



## Создание и редактирование

Окно «**Контрагент (создание)**» содержит параметры, которые отображаются в программе в различных списках и отчетах:

- «**Наименование**» – в поле указывается название, которое будет использоваться во всех документах в **ЦБД** и в **МТ**.
- «**Код**» – в поле отображается идентификатор контрагента, который присваивается автоматически после записи элемента.
- «**Полное наименование**» – в поле указывается название, которое используется в договоре с поставщиком или клиентом и будет использоваться в печатных формах документов.
- «**Группа контрагентов**» - в поле указывается группа, к которой относится контрагент, например, *Магазины, Рестораны, Оптовики* и т.п.
  - «**Юридическое / физическое лицо**» - в поле указывается, является ли контрагент юридическим или физическим лицом.
  - «**ИНН**» - в поле указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента.
  - «**ОКПО**» - в поле указывается код контрагента в «Общероссийском классификаторе предприятий и организаций» (**появляется если выбрано юридическое лицо**).

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.19 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное

- Нормативно-справочная информация
- Планирование и контроль
- Оперативные документы
- Обмен с мобильными устройствами
- Служебные документы
- Данные дистрибьюторов
- Администрирование
- Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Контрагенты

### Контрагенты

Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Изменить выделенные... Отчеты - Еще - ?

#### Контрагент (создание) \*

Основное Торговые точки Банковские счета Договоры Дополнительные сведения

Записать и закрыть Записать Отчеты - Еще - ?

Наименование: ООО «Колос» Код:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Колос»

Группа контрагентов: Оптовики

Основные Адреса, телефоны Прочее

Юридическое / физическое лицо: Юридическое лицо

ИНН: 7719046744

КПП: 771901001

ОКПО: 11329559

Наименование	Код
УД-000004	
УД-000005	
УД-000001	
УД-000002	
УД-000003	

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

- **«Адрес»** - в поле указывается адрес контрагента.
- **«Электронная почта контрагента»** - в поле указывается адрес электронной почты контрагента.
- **«Skype»** - в поле указывается адрес в контрагента для общения в Skype.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.19 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное

- Нормативно-справочная информация
- Планирование и контроль
- Оперативные документы
- Обмен с мобильными устройствами
- Служебные документы
- Данные дистрибьюторов
- Администрирование
- Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Контрагенты

### Контрагенты

Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Изменить выделенные... Отчеты - Еще - ?

#### Контрагент (создание) \*

Основное Торговые точки Банковские счета Договоры Дополнительные сведения

Записать и закрыть Записать Отчеты - Еще - ?

Наименование: ООО «Колос» Код:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Колос»

Группа контрагентов: Оптовики

Основные Адреса, телефоны Прочее

Юридический адрес: 108803, Москва г, 1-й Зименковский пер, дом № 16

Электронная почта контрагента: info@kolos.ru

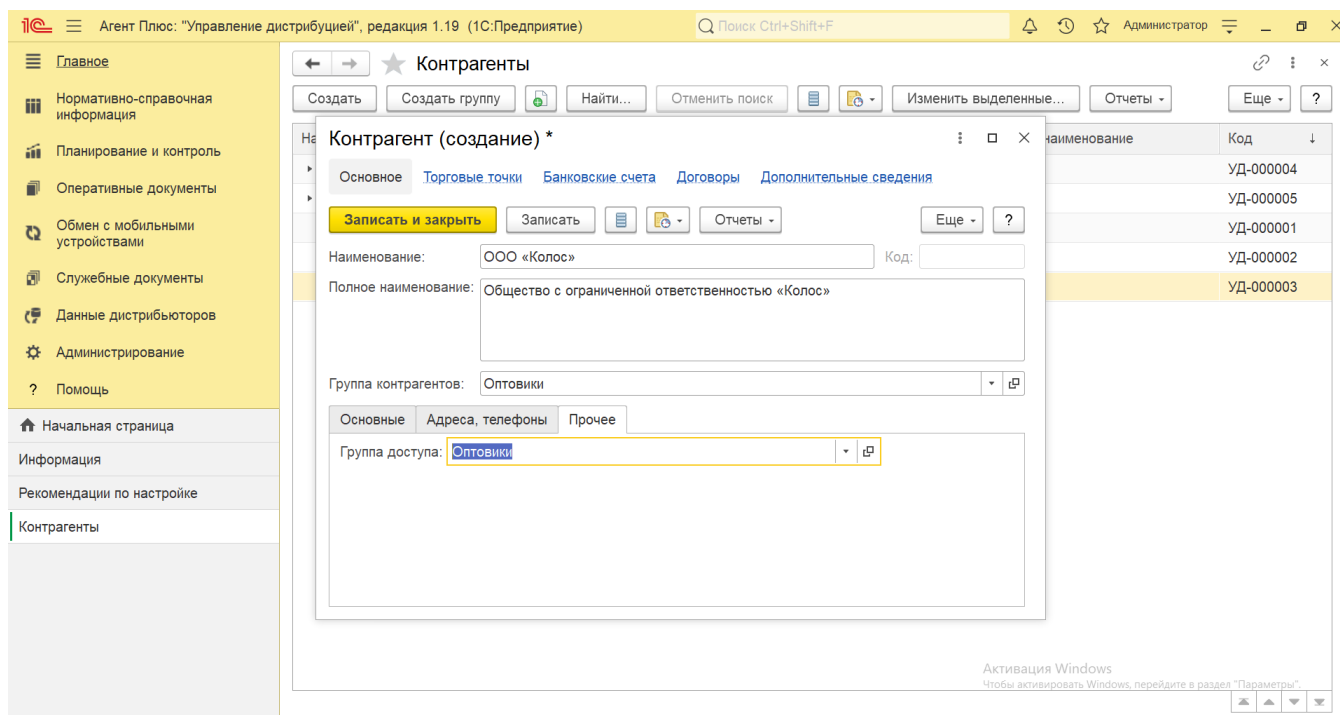
Skype: kolos

Добавить

Наименование	Код
УД-000004	
УД-000005	
УД-000001	
УД-000002	
УД-000003	

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

- **«Группы доступа»** - для ограничения доступа к данным контрагента воспользуйтесь настройками в разделе **«Администрирование» «Настройки пользователей и прав» «Группы доступа»**. Тогда в поле можно указать нужную группу доступа и предоставлять возможность работы с данными определенного контрагента только сотрудникам с соответствующими правами.



## Связанные страницы

[Справочник «Группы доступа»](#)

[Группа доступа \(создание\)](#)

[Банковские счета](#)

[Справочник «Договоры с клиентами»](#)

[Торговая точка \(создание\)](#)

[Справочник «Торговые точки»](#)

[Общие настройки](#)

[Справочник «Контрагенты»](#)

[Настройки пользователей и прав](#)