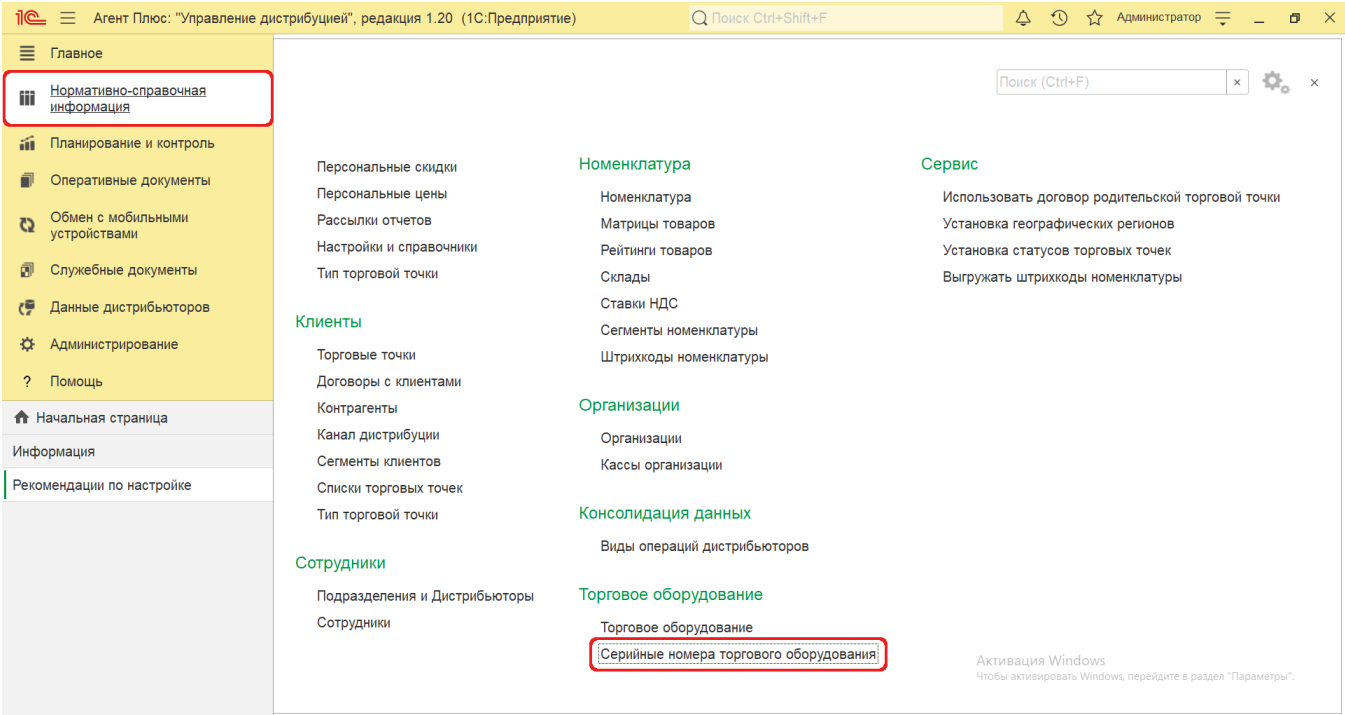


4.2.10.2. Серийные номера торгового оборудования

В статье описывается справочник «Серийные номера торгового оборудования» для регистрации в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» торгового оборудования.

Данные справочника «Серийные номера торгового оборудования» используются для ведения учета в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» торгового оборудования в торговых точках и на складах в справочнике «Торговое оборудование». В справочнике «Серийные номера торгового оборудования» можно закрепить за одним элементом справочника «Торговое оборудование» несколько серийных номеров. Зарегистрировать серийный номер можно непосредственно при создании нового элемента в справочнике «Торговое оборудование», нажав ссылку «Серийные номера торгового оборудования» в верхней части окна.

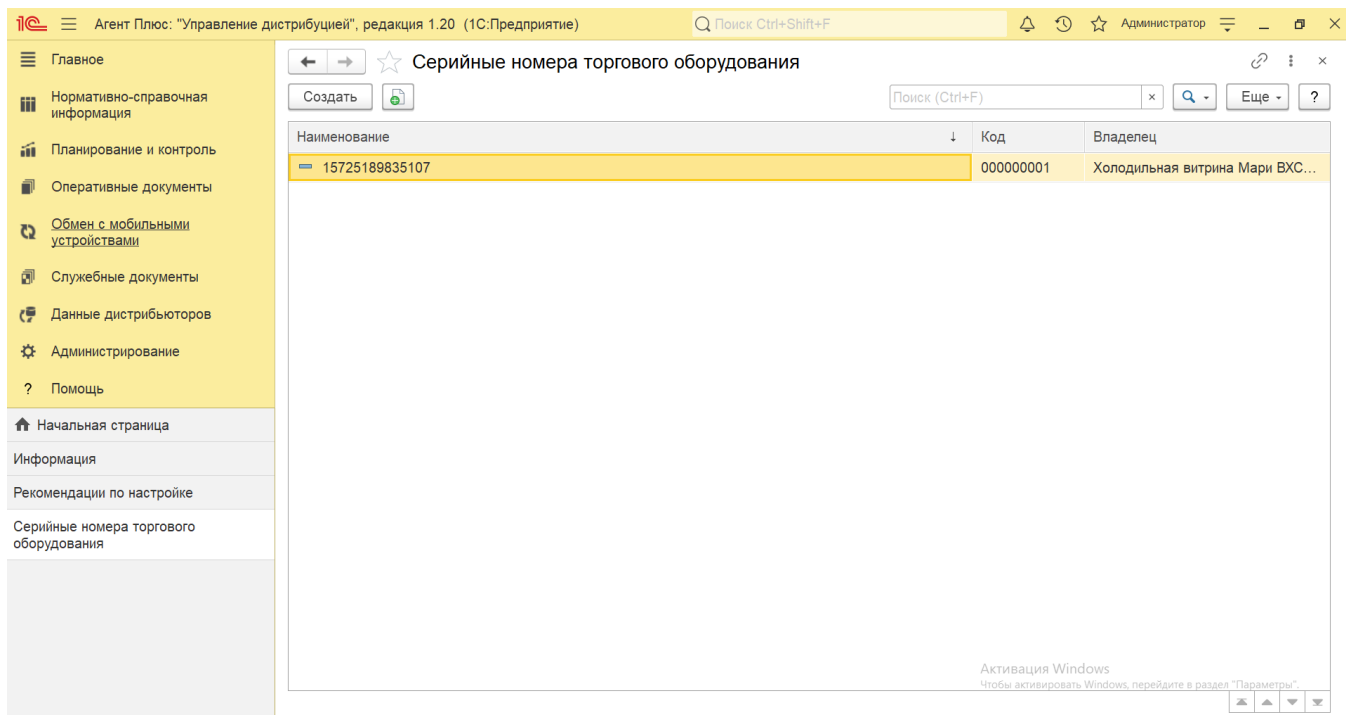
Чтобы открыть справочник «Серийные номера торгового оборудования», выберите в правой панели меню раздел «Нормативно-справочная информация» «Торговое оборудование», где в списке справочников нажмите ссылку «Серийные номера торгового оборудования».



Внешний вид

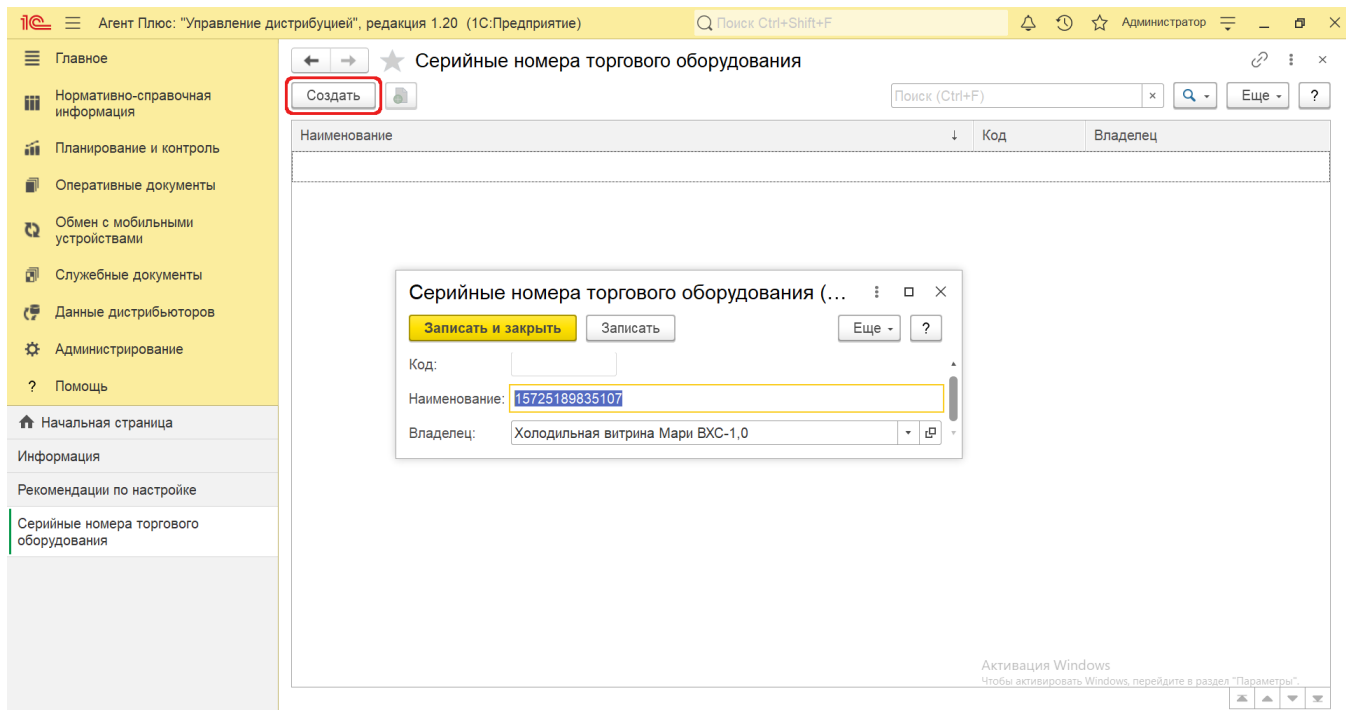
В верхней части окна справочника «Серийные номера торгового оборудования» находятся системные кнопки управления, ниже отображается информация в трех колонках табличной части:

- «Наименование»
- «Код»
- «Владелец»



Создание и редактирование

- В окне справочника «Серийные номера торгового оборудования» нажмите кнопку **«Создать»**. Откроется окно **«Серийные номера торгового оборудования (создание)»**.



- В поле **«Код»** отображается идентификатор, который присваивается автоматически после записи элемента, либо может быть введен вручную.
- В поле **«Наименование»** введите серийный номер торгового оборудования (обязательно для заполнения), которое будет отображаться в списке справочника.
- В поле **«Владелец»** нажмите кнопку выбора и выберите из справочника **«Торговое оборудование»** наименование, которому принадлежит данный серийный номер.

После заполнения параметров нажмите кнопку **«Записать и закрыть»**. В случае необходимости просмотра, редактирования элемента справочника либо проверки, нажмите кнопку **«Записать»**. Тогда окно остается открытым, данные станут доступны для просмотра другим пользователям, и ответственный за справочник может продолжать вносить изменения в карточке.