

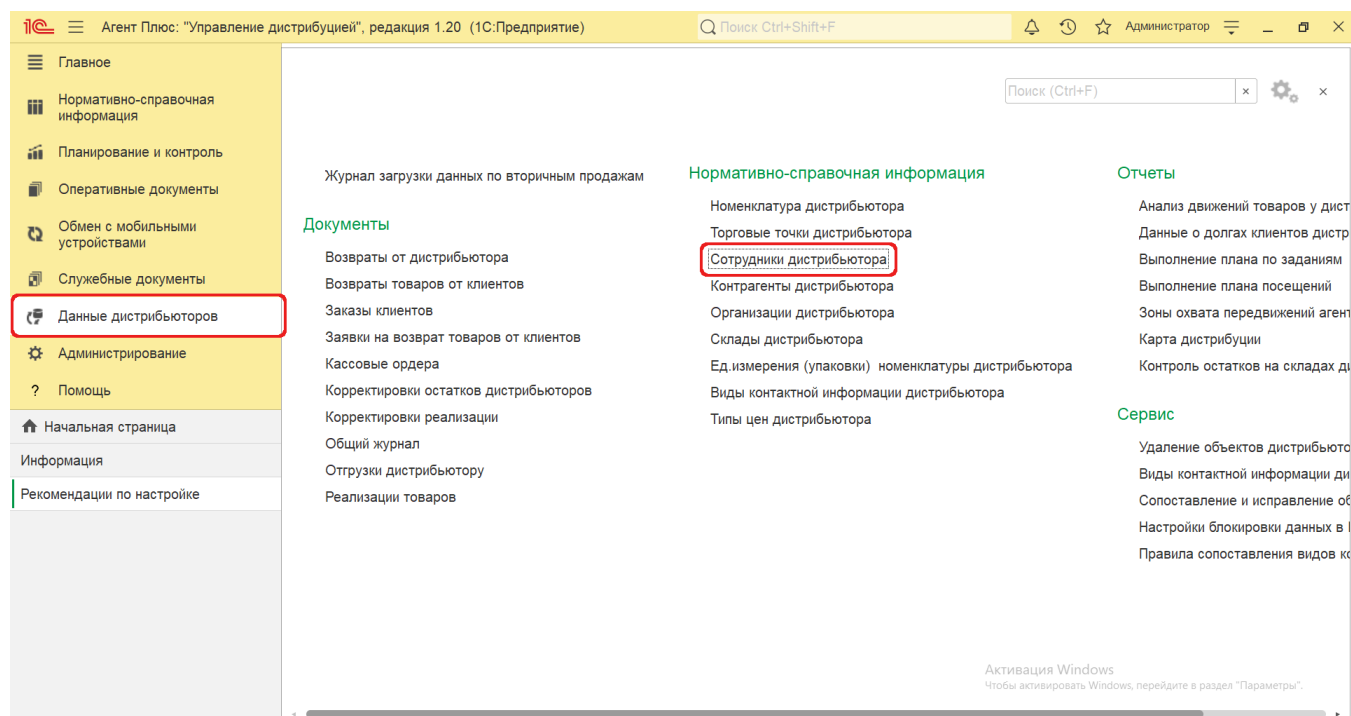
4.7.6.3. Сотрудники дистрибьютора

В статье описывается справочник «Сотрудники дистрибьютора» для хранения в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» списка сотрудников дистрибьютора, который используется для планирования продаж и отчетности.

В конфигурацию «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД) из учетной системы дистрибьютора с помощью обработки «Загрузка данных от дистрибьюторов» загружается список сотрудников, который отображается в справочнике «Сотрудники дистрибьютора». Имя, указанное в поле «Агент дистрибьютора» справочника «Торговые точки дистрибьютора», загружается из исходного документа продаж, созданного мобильным сотрудником дистрибьютора. Имена сотрудников в учетной системе дистрибьюторов могут не совпадать с именами в УД, поэтому требуется производить сопоставление, чтобы создавать и выгружать задания агентам дистрибьютора, планы продаж и посещения. В справочнике «Сотрудники дистрибьютора» отображаются значения из справочника «Сотрудники» и имена этих же сотрудников в учетной системе дистрибьюторов. В случае замены у сотрудника мобильного устройства, его данные загружаются как новый элемент справочников «Сотрудники дистрибьютора» и «Сотрудники», при этом предыдущая запись сохраняется.

До начала работы в разделе «Данные дистрибьюторов» необходимо включить параметр «Загрузка данных от дистрибьютора» в разделе «Администрирование» «Настройка дистрибуции».

Чтобы открыть справочник «Сотрудники дистрибьютора», выберите в левой панели меню раздел «Данные дистрибьюторов» «Нормативно-справочная информация», где в списке справочников нажмите ссылку «Сотрудники дистрибьютора».

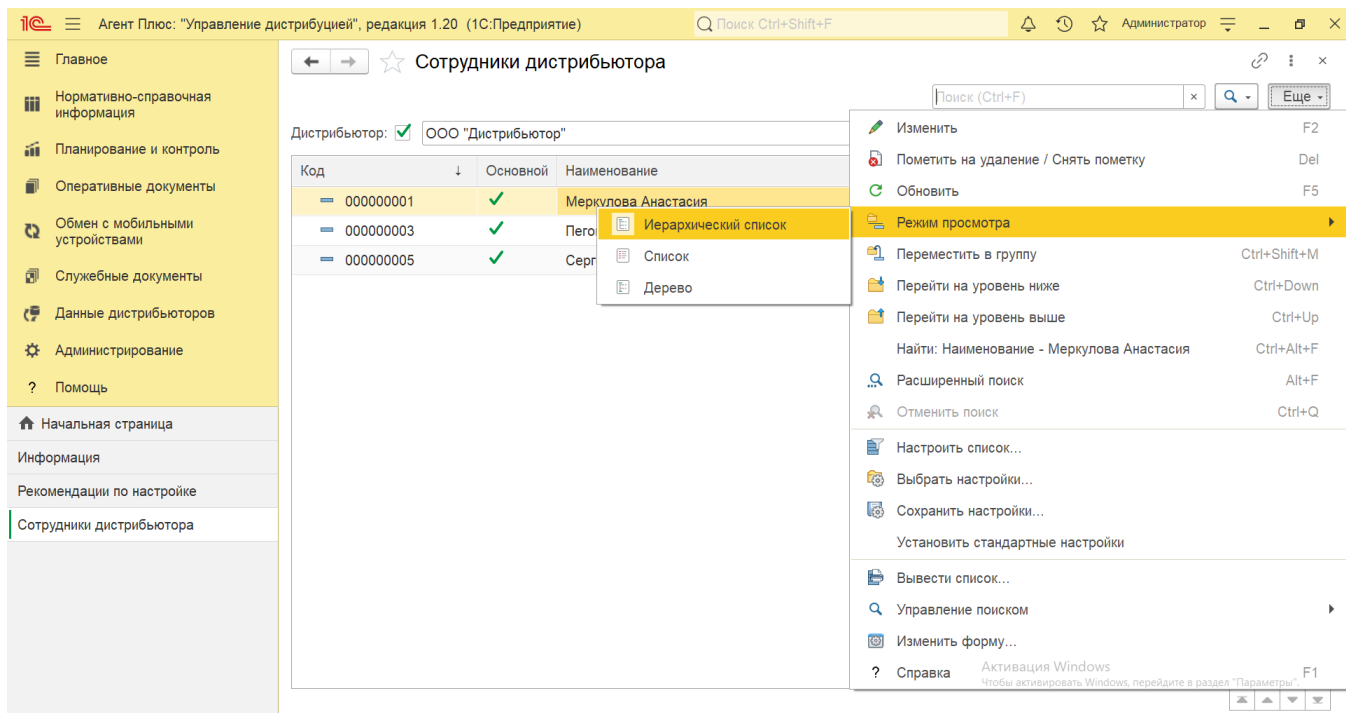



Внешний вид

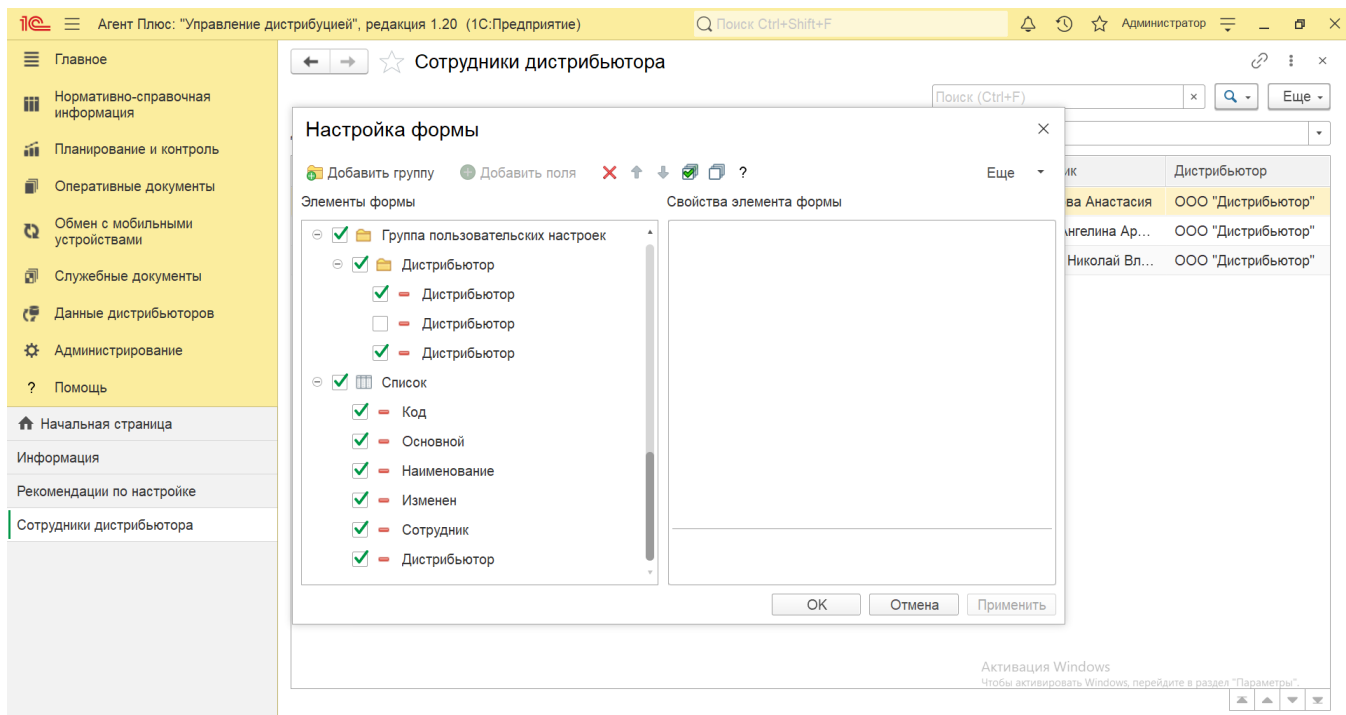
В верхней части окна справочника «Сотрудники дистрибьютора» находятся **системные кнопки управления**, поля для поиска и выбора дистрибьютора, ниже отображается информация в колонках табличной части, которая отображается в зависимости от настроек.

На верхней панели нажмите кнопку «Еще» «Режим просмотра» и выберите нужный режим отображения информации:

- «Иерархический список»
- «Список»
- «Дерево»



- На верхней панели нажмите кнопку **«Еще» «Изменить форму»** и включите флажок  рядом с наименованием элемента формы, которое должно отображаться в табличной части справочника:
 - **«Код»** – в поле отображается идентификатор сотрудника в УД, который присваивается автоматически при загрузке.
 - **«Основной»** – в поле отображается статус использования сотрудниками приложения **«Агент Плюс: Мобильная торговля»**, установленного на мобильных устройствах **Агентов**. Флажок зеленого цвета означает, что сотрудник создает в **MT** документы продаж.
 - **«Наименование»** – в поле отображается имя, которое используется в учетной системе **Дистрибьютора**.
 - **«Изменен»** – в поле отображается оповещение об изменении сведений о сотруднике при **сопоставлении** в виде желтого треугольника .
 - **«Сотрудник»** – в поле отображается имя из справочника **«Сотрудники»** в УД.
 - **«Дистрибьютор»** – в поле отображается название, которое присвоено дистрибьютору в УД в справочнике **«Подразделения и дистрибьюторы»**.



Просмотр сведений и актуализация данных

В справочнике «Сотрудники дистрибьютора» доступно:

- Выбрать (отфильтровать) для просмотра мобильных сотрудников нужного **Дистрибьютора**. Для этого в поле «Дистрибьютор» нажмите кнопку выбора. Откроется справочник «Подразделения и дистрибьюторы», где в списке требуется указать нужное наименование и нажать кнопку «Выбрать».

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Сотрудники дистрибьютора

Сотрудники дистрибьютора

Поиск (Ctrl+F)


Поиск (Ctrl+F)

Еще

Дистрибьютор: ООО "Дистрибьютор"

Код	Основной	Наименование	Сотрудник	Дистрибьютор
000000001	✓	Меркулова Анастасия	Меркулова Анастасия	ООО "Дистрибьютор"
000000003	✓	Пегова А.А.	Пегова Ангелина Ар...	ООО "Дистрибьютор"
000000005	✓	Сергеев Николай Владимирович	Сергеев Николай Вл...	ООО "Дистрибьютор"

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

- Ранжировать информацию, кликнув мышью по заголовку в нужной колонке, к примеру, сортировать по наименованию.
- Выбрать (отфильтровать) для просмотра нужные сведения о номенклатуре с помощью кнопки  в виде значка лупы, набрав ключевое слово в поисковой строке на верхней панели.

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Сотрудники дистрибьютора

Сотрудники дистрибьютора

Поиск (Ctrl+Shift+F)

Поиск (Ctrl+Shift+F)

Еще

Дистрибьютор: ООО "Дистрибьютор"

сергеев

Код	Основной	Наименование	Сотрудник	Дистрибьютор
000000005	✓	Сергеев Николай Владимирович	Сергеев Николай Вл...	ООО "Дистрибьютор"

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

- Проверить изменения и внести исправления, которые влияют на формирование отчетов по продажам дистрибьюторов:

- в случае если сведения о сотруднике были изменены, то в верхней части окна отображается оповещение красным шрифтом «**⚠ Исправить загруженные документы по дистрибьютору: ...**». Нажав строку оповещения, можно открыть выбранное имя в обработке «Сопоставление и исправление объектов».
- в случае если при сопоставлении сведения о сотруднике были изменены, то рядом с именем отображается оповещение в виде желтого треугольника «**⚠**». Кликнув мышью два раза в строке с обозначенным сотрудником, можно открыть сведения в обработке «Сопоставление и исправление объектов».
- если сотрудник из учетной системы **Дистрибьютора** не идентифицирован, то в колонке «Сотрудник» отображается не имя из справочника «Сотрудники» в УД, а оповещение – «**Не сопоставлен**». Кликнув мышью два раза в строке с обозначенным сотрудником, можно открыть сведения в обработке «Сопоставление и исправление объектов» и указать нужного сотрудника вручную.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Администратор

Сотрудники дистрибьютора

⚠ Исправить загруженные документы по дистрибьютору: ООО "Дистрибьютор"

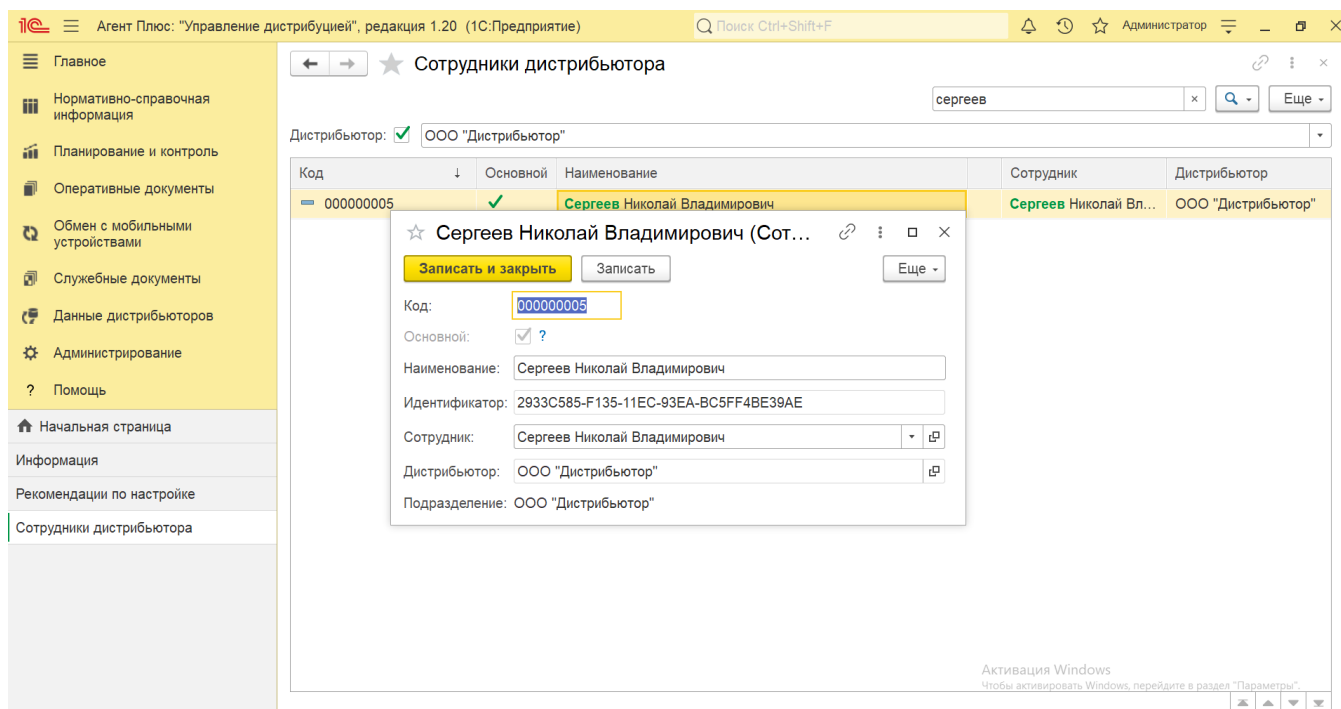
Дистрибьютор:

Код	Основной	Наименование	Сотрудник	Дистрибьютор
000000004		Курасов А.А.	⚠ Не сопоставлен	ООО "Дистрибьютор"
000000001	✓	Меркулова Анастасия	Меркулова Анастасия	ООО "Дистрибьютор"
000000003		Пегова А.А.	⚠ Не сопоставлен	ООО "Дистрибьютор"
000000002	✓	Попов Н.В.	⚠ Попов Никита Серге...	ООО "Дистрибьютор"
000000005	✓	Сергеев Николай Владимирович	Сергеев Николай Вл...	ООО "Дистрибьютор"

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Кликнув мышью два раза в строке с нужным именем, можно открыть карточку сотрудника. Откроется окно, где отображаются сведения о сотруднике дистрибьютора:

- **«Код»** – идентификатор в справочнике «Сотрудники» в УД.
- **«Основной»** – статус использования сотрудником приложения «Агент Плюс: Мобильная торговля» для создания документов продаж.
- **«Наименование»** – имя, которое используется в учетной системе **Дистрибьютора**.
- **«Идентификатор»** – уникальный идентификатор (GUID) сотрудника в файле выгрузки от **Дистрибьютора**.
- **«Сотрудник»** – имя, записанное в справочник «Сотрудники» в УД.
- **«Дистрибьютор»** – название, которое присвоено дистрибьютору в УД в справочнике «Подразделения и дистрибьюторы».
- **«Подразделение»** – название подразделения, которое присвоено дистрибьютору в УД в справочнике «Подразделения и дистрибьюторы».



Для актуализации данных в «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» по сотрудникам дистрибьюторов должны быть произведены настройки в разделе «Администрирование» «Настройка дистрибуции» и настроен обмен данными:

- для отдельной конфигурации (без других учетных систем 1С) с помощью обработки «Загрузка данных от дистрибьюторов» в разделе «Обмен с мобильными устройствами»;
- для консолидации данных при использовании сервиса «Т-Обмен» произведена активация канала «Т-Обмен» в «Личном кабинете», настроена синхронизация данных по Т-Обмену и автосопоставление справочников.