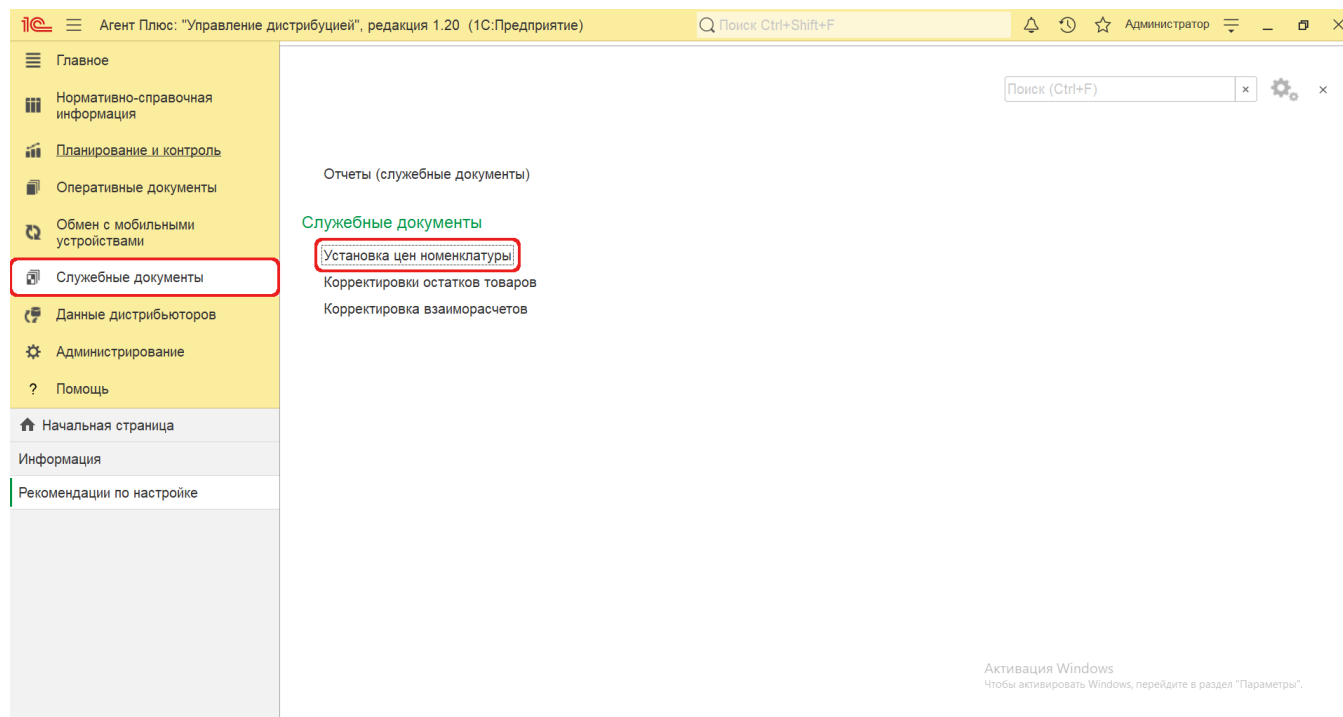


4.6.1.1. Установка цен номенклатуры (создание)

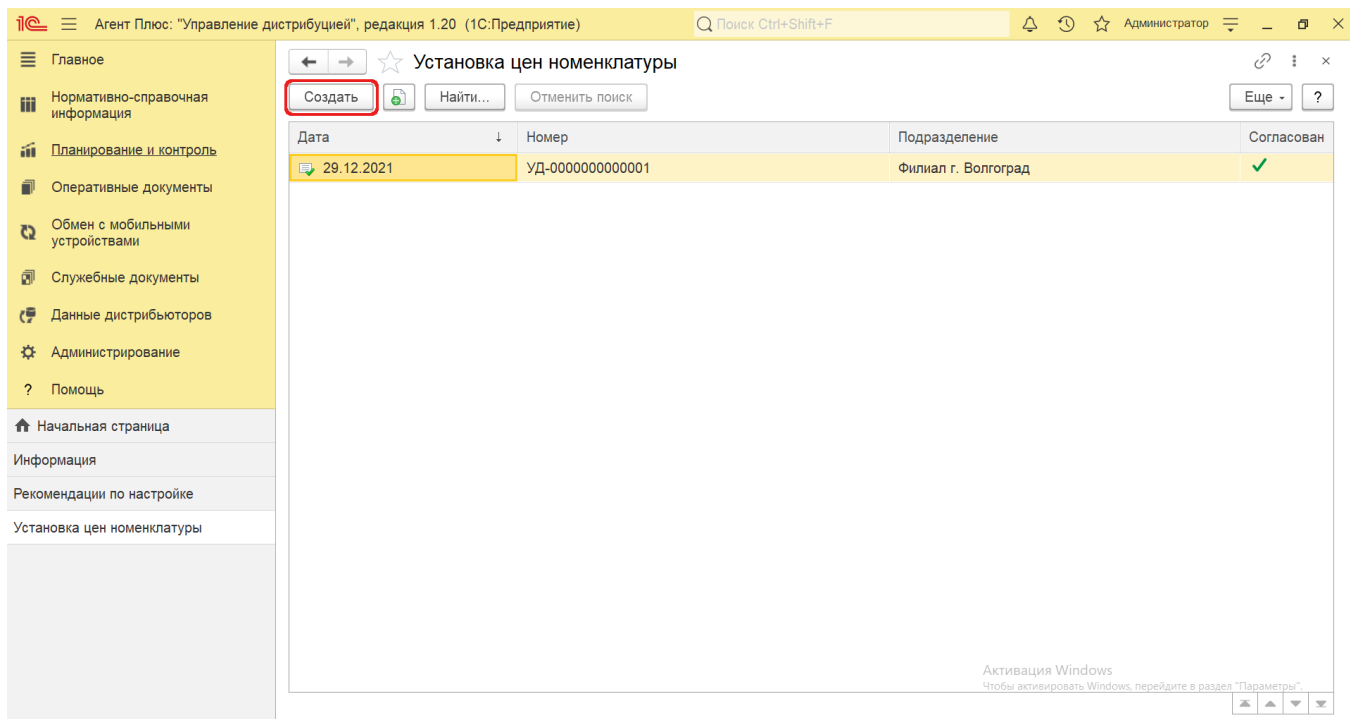
В статье описывается форма создания документа «Установка цен номенклатуры» в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией».

⚠ Для ввода или редактирования документа «Установка цен номенклатуры» в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД) необходимы права ответственного пользователя, которому предоставлен [доступ](#).

Чтобы создать документ «Установка цен номенклатуры» в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией», нажмите в разделе «Служебные документы» ссылку «Установка цен номенклатуры».



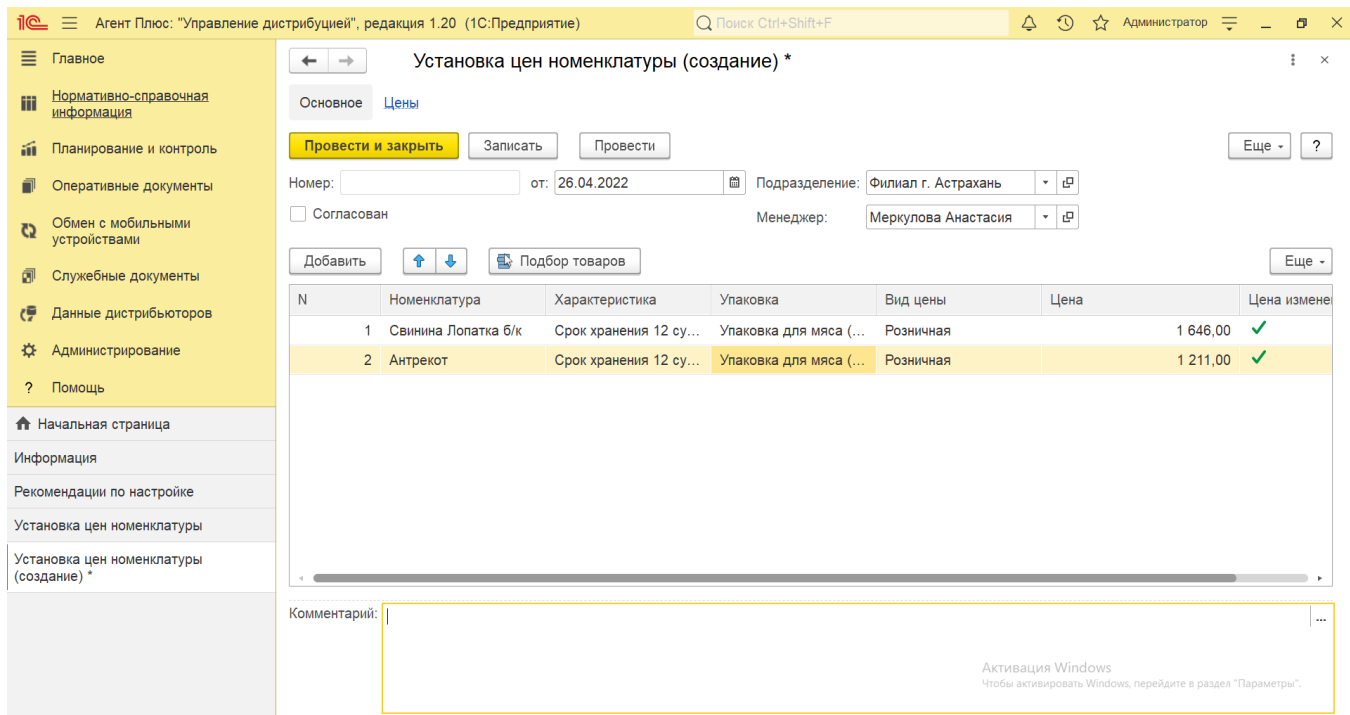
В журнале «Установка цен номенклатуры» нажмите на верхней панели кнопку «Создать». Откроется окно «Установка цен номенклатуры (создание)».



Внешний вид

По умолчанию окно «Установка цен номенклатуры (создание)» открывается на вкладке «**Основное**».

Панель навигации находится в верхней части окна и содержит ссылки для перехода после сохранения в регистр «**Цены**», где отображаются сведения, зарегистрированные в УД и связанные с выбранными позициями номенклатуры в табличной части на вкладке «Основное».



Ниже отображаются кнопки управления и поля для заполнения параметров, необходимых для оформления документа.

Создание и редактирование

Заполните необходимые параметры в документе «Установка цен номенклатуры»:

- **«Номер»** – поле заполняется автоматически при записи документа с префиксом «УД» по умолчанию либо другим буквенным сочетанием, указанным в справочнике **«Организации»** в поле «Префикс». При необходимости номер документа указывается вручную, доступно редактирование.
- **«Дата»** – поле заполняется автоматически текущей датой, доступно редактирование.
- **«Подразделение»** – в поле указывается подразделение организации, от имени которого оформляется документ. Значение выбирается из справочника **«Подразделения и дистрибьюторы»**.
- **«Менеджер»** – в поле отображается пользователь, во время сеанса которого создается документ. Для выбора другого сотрудника нажмите кнопку выбора и укажите значение из справочника **«Пользователи»**.
- **«Согласован»** – чтобы цены, зафиксированные в документе, применялись в УД и в МТ включите флажок. Если статус «Согласован» не установлен, то цены не будут изменены в конфигурации, и новые сведения не будут выгружены в мобильное приложение.

В табличной части документа «Установка цен номенклатуры» указываются данные номенклатуры, для которой устанавливаются либо изменяются цены.

Чтобы подобрать несколько элементов из справочника **«Номенклатура»**, нажмите кнопку **«Подбор товаров»**, выделите элементы, с помощью мыши и клавиш Shift или Ctrl, и нажмите кнопку **«Выбрать»**. Окно остается открытым пока выбор продолжается, и чтобы его закрыть, нажмите кнопку в виде крестика в правом верхнем углу.

Чтобы добавить один элемент из справочника **«Номенклатура»**, нажмите кнопку **«Добавить»**, выделите наименование номенклатуры с помощью мыши и нажмите кнопку **«Выбрать»**. Окно закроется, и выбранные значения появятся в табличной части документа.

После добавления позиций номенклатуры в табличную часть заполните необходимые параметры:

- **«N»** – в поле отображается порядковый номер строки, где можно ранжировать товары, перемещая их выше или ниже по порядку, с помощью кнопок в виде стрелок на рабочей панели.
- **«Номенклатура»** – в поле отображается название выбранной товарной позиции из справочника **«Номенклатура»**.
- **«Характеристики»** – в поле отображается закрепленное за выбранной товарной позицией значение из справочника **«Характеристики номенклатуры»**, если флажок параметра **«Использовать характеристики номенклатуры»** в разделе «Администрирование» **«Настройка дистрибуции»** включен. Чтобы указать другое значение, нажмите кнопку выбора.
- **«Упаковка»** – в поле отображается закрепленное за выбранной товарной позицией значение из справочника **«Упаковки»**, если флажок параметра **«Использовать упаковки номенклатуры»** в разделе «Администрирование» **«Настройка дистрибуции»** включен. Чтобы указать другое значение, нажмите кнопку выбора.
- **«Вид цены»** – в поле указывается значение из справочника **«Виды цен»** для выбранной позиции номенклатуры.
- **«Цена»** – в поле указывается цифровое значение стоимости товара за единицу измерения, утвержденное для выбранной позиции номенклатуры.

После изменения значений в колонках табличной части изменяется статус в колонке **«Изменено вручную»** – отображается флажок зеленого цвета .

В поле **«Комментарий»** указывается произвольный текст, относящийся ко всему документу.

Если нужно зафиксировать изменения в регистре, то нажмите кнопку **«Провести»**. В случае необходимости просмотра, редактирования либо проверки документа, нажмите кнопку **«Записать»**. Тогда окно остается открытым, данные станут доступны для просмотра другим пользователям, и ответственный за документ может продолжать вносить изменения в форме.

Для сохранения всех параметров нажмите кнопку **«Провести закрыть»**. Новый документ **«Установка цен номенклатуры»** с разу отобразится в списке табличной части журнала **«Установка цен номенклатуры»**.

Связанные страницы

[Справочник «Номенклатура»](#)

[Справочник «Виды цен»](#)

[Справочник «Единицы измерения»](#)

[Регистр сведений «Цены номенклатуры»](#)

[Справочник «Характеристики номенклатуры»](#)

[Справочник «Упаковки»](#)

[Настройка дистрибуции](#)