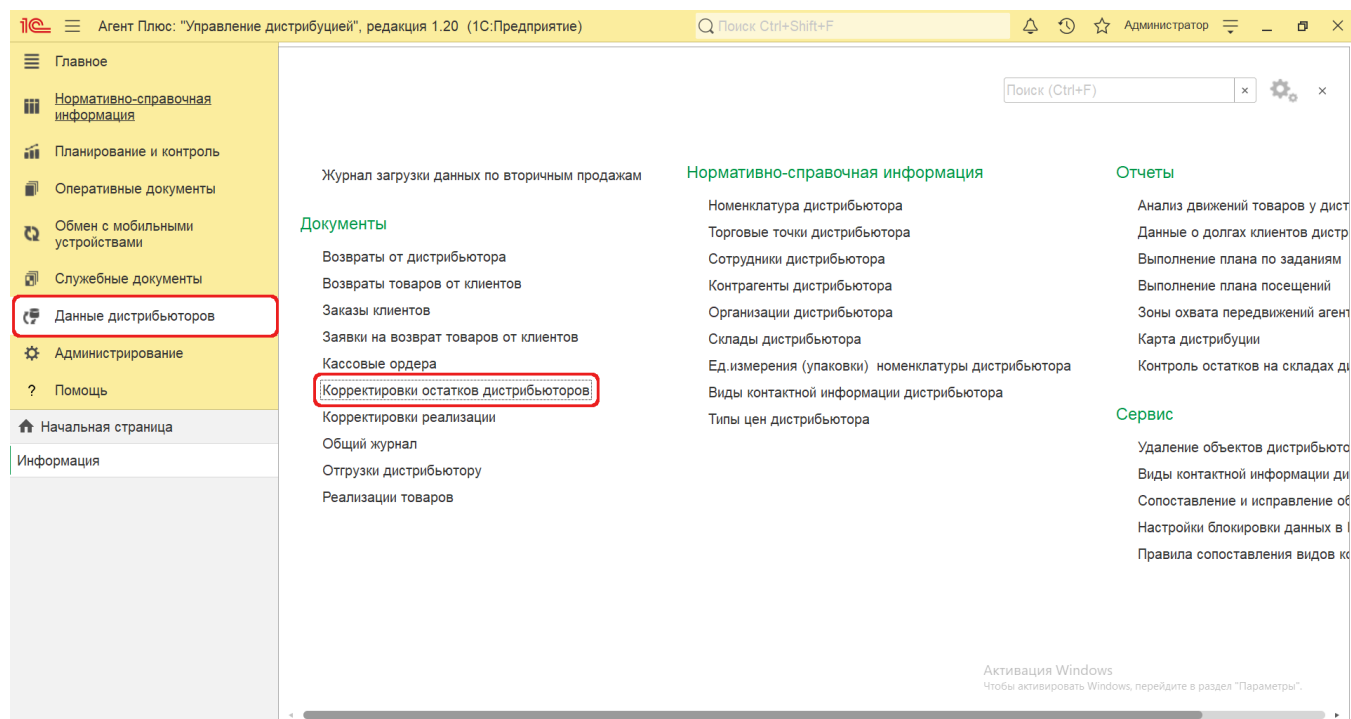


## 4.7.3.1. Корректировка остатков дистрибьютора (создание)

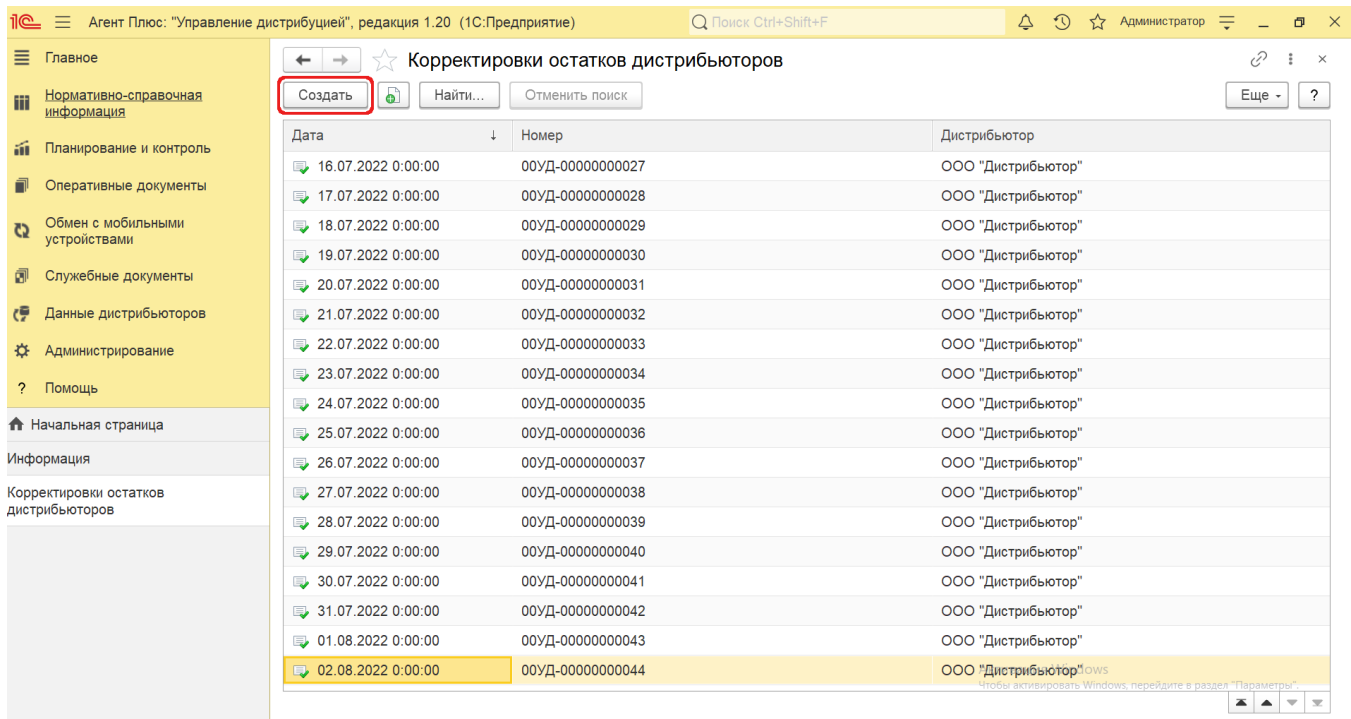
**i** В статье описывается форма создания документа «Корректировка остатков дистрибьютора (создание)» в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией».

**!** Для ввода или редактирования документа «Корректировка остатков дистрибьютора» в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД) необходимы права ответственного пользователя, которому предоставлен [доступ](#).

Чтобы создать документ «Корректировка остатков дистрибьютора» в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией», откройте в разделе «Данные дистрибьюторов» «Корректировки остатков дистрибьюторов».



В журнале «Корректировки остатков дистрибьюторов» нажмите на верхней панели кнопку «Создать». Откроется окно «Корректировка остатков дистрибьютора (создание)».

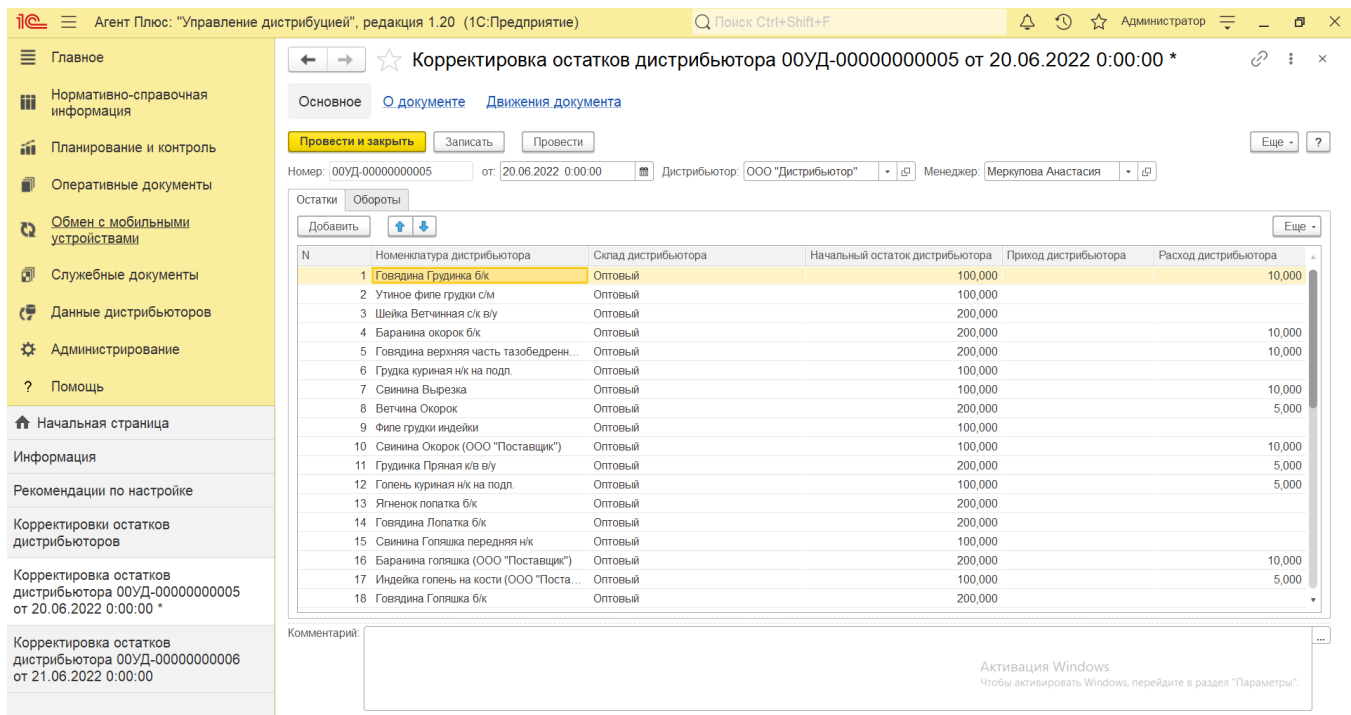


## Внешний вид

По умолчанию окно «Корректировка остатков дистрибьютора (создание)» открывается на вкладке **«Основное»**.

Панель навигации находится в верхней части окна и содержит ссылки для перехода в другие справочники после сохранения:

- **«О документе»** – для просмотра геолокационных сведений о загруженном из мобильного устройства документе, созданном в приложении **«Агент Плюс: Мобильная торговля»** (данные функции не входят в стандартную конфигурацию УД и могут быть доработаны по требованию).
- **«Движения документа»** – сведения, связанные с данным документом и зарегистрированные в УД, формируются в виде отчета, где можно выбрать удобный режим отображения, сохранить их в другом формате и распечатать.



Ниже отображаются кнопки управления и вкладки для заполнения параметров, необходимых для оформления документа.

## Создание и редактирование

Заполните необходимые параметры:

- Поля **«Номер... от...»** заполняются автоматически при записи документа с префиксом «УД» по умолчанию либо другим буквенным сочетанием, указанным в справочнике **«Организации»** в поле «Префикс». При необходимости номер и дата создания документа указываются вручную.
- **«Дистрибьютор»** – в поле указывается значение из справочника **«Подразделения и дистрибьюторы»** (обязательно для заполнения).
- **«Менеджер»** – в поле отображается пользователь, во время сеанса которого создается документ. Для выбора другого сотрудника нажмите кнопку выбора и укажите значение из справочника **«Пользователи»**.

Для добавления товаров, которые находятся в местах хранения у дистрибьютора нажмите кнопку **«Добавить»**. Откроется справочник **«Номенклатура дистрибьютора»**. Выбранные позиции товаров появляются в табличной части и, в зависимости от настроек отображения и учета, в колонках заполняются сведения для оформления документа:

- **«N»** – в поле отображается порядковый номер строки, где можно ранжировать товары, перемещая их выше или ниже по порядку, с помощью кнопок в виде стрелок на рабочей панели.
- **«Номенклатура дистрибьютора»** – в поле отображается название выбранной позиции номенклатуры.
- **«Склад дистрибьютора»** – в поле указывается значение из справочника **«Склады дистрибьютора»**. Можно указать другой склад для выбранной позиции номенклатуры, если флажок параметра **«Использовать склады в табличной части документов продажи»** в разделе «Администрирование» **«Настройка дистрибуции»** включен, и поле отображается в табличной части, а также, если ранее производилась выгрузка от данного дистрибьютора остатков по складам.
- **«Начальный остаток дистрибьютора»** – количество выбранной номенклатуры на указанную дату и на начало дня.
- **«Приход дистрибьютора»** – количество поступления выбранной номенклатуры на склад на указанную дату.
- **«Расход дистрибьютора»** – количество списания выбранной номенклатуры со склада на указанную дату.



Если документ «Корректировка остатков дистрибьютора» создается вручную, то следует указывать приход и расход для одного наименования номенклатуры в разных строках. Регистрация прихода и расхода номенклатуры в одной строке документа с указанием одного вида операции может исказить данные отчета **«Анализ движений товаров у дистрибьюторов»**.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Корректировки остатков дистрибьюторов

Корректировка остатков дистрибьютора (создание) \*

### Корректировка остатков дистрибьютора (создание) \*

Основное О документе Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: от: 04.08.2022 0:00:00 Дистрибьютор: ООО "Дистрибьютор" Менеджер: Меркулова Анастасия

Остатки Обороты

Добавить

N	Номенклатура дистрибьютора	Склад дистрибьютора	Начальный остаток дистрибьютора	Приход дистрибьютора	Расход дистрибьютора
1	Голень куриная н/к на подл.	Оптовый	95,000	5,000	
2	Голень куриная н/к на подл.	Оптовый	100,000		5,000

Комментарий:

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

В поле «**Комментарий**» в нижней части окна указывается произвольный текст, относящийся ко всему документу.

- «**Вид операции дистрибьютора**» – значение из справочника «**Виды операций дистрибьюторов**», указанное при выгрузке данных по движениям товара на складе дистрибьютора.
- «**Приход дистрибьютора**» – обороты по поступлению выбранной номенклатуры на склад на указанную дату.
- «**Расход дистрибьютора**» – обороты по списанию выбранной номенклатуры со склада на указанную дату.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Корректировки остатков дистрибьюторов

Корректировка остатков дистрибьютора (создание) \*

### Корректировка остатков дистрибьютора (создание) \*

Основное О документе Движения документа

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: от: 04.08.2022 0:00:00 Дистрибьютор: ООО "Дистрибьютор" Менеджер: Меркулова Анастасия

Остатки Обороты

Добавить

N	Номенклатура дистрибьютора	Вид операции дистрибьютора	Склад дистрибьютора	Приход дистрибьютора	Расход дистрибьютора
1	Голень куриная н/к на подл.	Поступления	Оптовый	50,000	
2	Голень куриная н/к на подл.	Возвраты поставщику	Оптовый		5,000

Комментарий:

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Если нужно зафиксировать изменения в регистре, то нажмите кнопку «**Провести**». В случае необходимости просмотра, редактирования либо проверки документа, нажмите кнопку «**Записать**». Тогда окно остается открытым, данные станут доступны для просмотра другим пользователям, и ответственный за документ может продолжать вносить изменения в форме.

Для сохранения всех параметров нажмите кнопку «**Провести закрыть**». Новый документ «**Корректировка остатков дистрибьютора**» сразу отобразится в списке табличной части журнала «**Корректировки остатков дистрибьюторов**».

## Связанные страницы

[Настройка дистрибуции](#)

[Разграничение прав доступа в «Агент Плюс: Управление дистрибуцией»](#)