

4.8.4.3.4. Группы доступа контрагентов

i В статье описывается справочник «Группы доступа контрагентов», который используется для настройки прав доступа конкретным пользователям и группам пользователей к данным определенных контрагентов в «Агент Плюс: Управление дистрибуцией».

В конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД) можно ограничить доступ пользователям и группам пользователей к данным только тех контрагентов, с которыми они работают.

✓ Пример

Супервайзер контролирует работу команды торговых представителей, которые заключают договора на поставку мясной продукции в Астраханскую область. В конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» для супервайзера настроен доступ в справочнике «Контрагенты» только к группе «Филиал г. Астрахань», и при выгрузке данных на мобильные устройства агентов действуют данные ограничения доступа: в мобильном приложении «Агент Плюс: Мобильная торговля» его команды торговых представителей отображаются наименования, которые перечислены в группе контрагентов «Филиал г. Астрахань» справочника «Контрагенты» УД, и создавать документы продаж они могут, только используя данный ограниченный перечень наименований.

Для работы с данными справочника «Контрагенты» необходимо включить флажок в параметре «Использовать контрагентов» в разделе «Администрирование» «Настройка дистрибуции».

! Для управления доступом необходимы права ответственного пользователя, которому предоставлен доступ. При этом рекомендуется, чтобы пользователь, назначенный ответственным в группе доступа контрагентов, мог бы изменять справочник «Группы доступа контрагентов» и состав группы доступа пользователей.

Чтобы заполнить справочник «Группы доступа контрагентов», необходимо в разделе «Администрирование» в панели навигации слева выбрать пункты «Настройки пользователей и прав» «Группы доступа».

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 (1С:Предприятие)

Поиск (Ctrl+Shift+F)

Поиск (Ctrl+F)

Администратор

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Обслуживание

Общие настройки

Настройка дистрибуции

Настройки пользователей и прав

Интернет-поддержка и сервисы

Организатор

Синхронизация данных

Настройки работы с файлами

Печатные формы, отчеты и обработки

Организации

Отчеты (администрирование)

См. также

★ Удаление помеченных объектов

Сервис

Мои настройки

Загрузка данных из сервиса

Демо: Изменение префикса информационной базы

Загрузка данных XDTO

Техническая поддержка компании "Агент Плюс"

Выгрузить данные для перехода в сервис

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

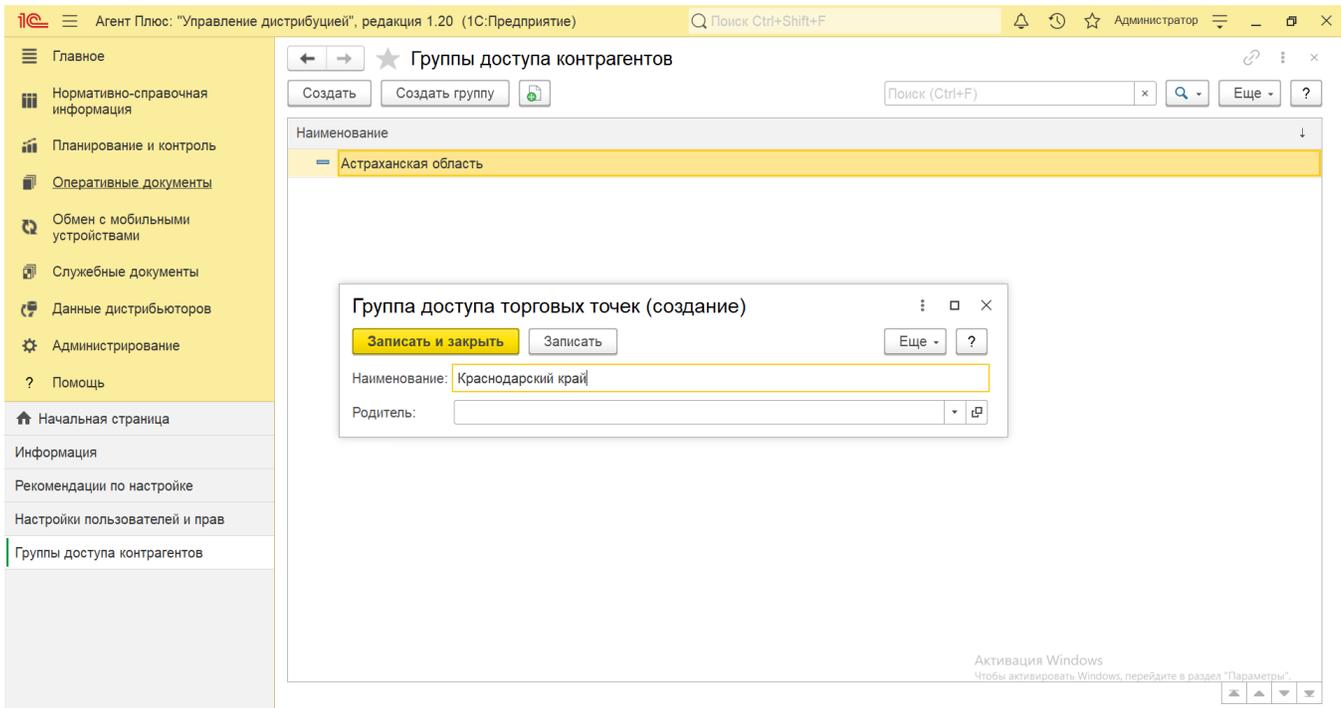
Включите флажок параметров «Ограничивать доступ на уровне записей» и «Ограничивать доступ по контрагентам», тогда доступ в справочник «Группы доступа контрагентов» будет открыт.

Нажмите ссылку «Группы доступа контрагентов» и откроется окно справочника.

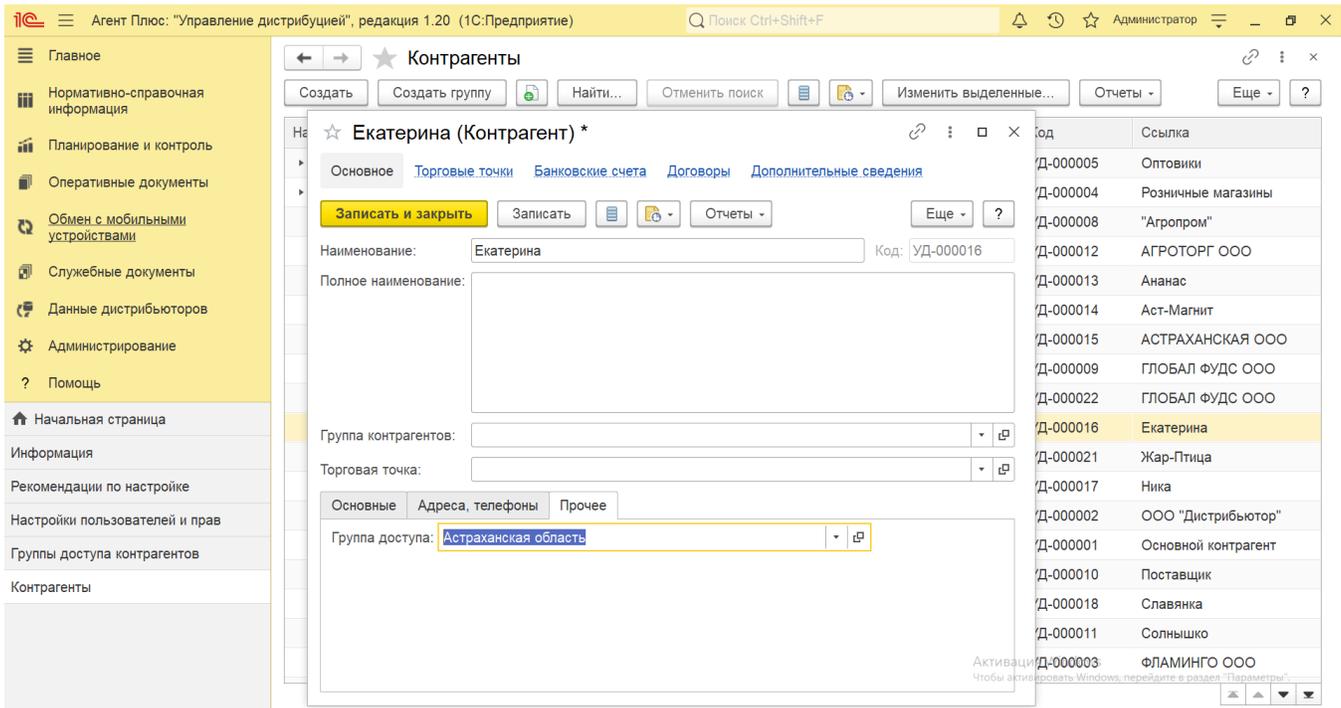
Создание группы доступа контрагентов

- В верхней части окна справочника «Группы доступа контрагентов» нажмите кнопку «Создать». Откроется окно «Группа доступа контрагентов(создание)».

- Поле «Наименование» заполните близким по смыслу к содержанию группы контрагентов названием (обязательно для заполнения), например, *Краснодарский край*. Для сохранения нажмите кнопку «Записать и закрыть».



После сохранения новая группа доступа контрагентов сразу отобразится в списке справочника «Группы доступа контрагентов» и может быть выбрана в предназначенном для этого поле «**Группа доступа**» в карточке справочника «**Контрагенты**» для **ограничения доступа** к данным контрагента, к примеру, сотруднику, за которым закреплены подразделения определенного региона.



Справочник является иерархическим, и в нем возможно построить систему по различным параметрам и направлениям.

Для отображения по иерархии можно для определенной группы доступа указать подразделение, к которому относятся контрагенты, и переместить в отдельную папку.

Нажмите на верхней панели окна справочника «Группы доступа контрагентов» кнопку «**Создать группу**», укажите в поле «**Наименование**» название, близкое по смыслу к содержанию. После сохранения можно в поле «**Родитель**» для каждой группы доступа контрагентов закрепить подчинение, например, по региональному признаку.



При использовании обмена данными с помощью [сервиса «Т-Обмен»](#) необходимо учитывать, что ограничения доступа будут действовать на подразделение, которое записано при [активации канала «Т-Обмен» в «Личном кабинете»](#) и имеет код дистрибьютора. Создавать иерархию групп доступа для таких подразделений в УД более двух уровней не рекомендуется, поскольку применение может привести к тому, что данные, загруженные из МТ в «Агент Плюс: Управление дистрибуцией», будут отображаться некорректно.

Связанные страницы

[Разграничение прав доступа в «Агент Плюс: Управление дистрибуцией»](#)

[Настройки пользователей и прав](#)