

4.3.6.13. Монитор супервайзера

 В статье описывается назначение и перечень данных в отчете «Монитор супервайзера».

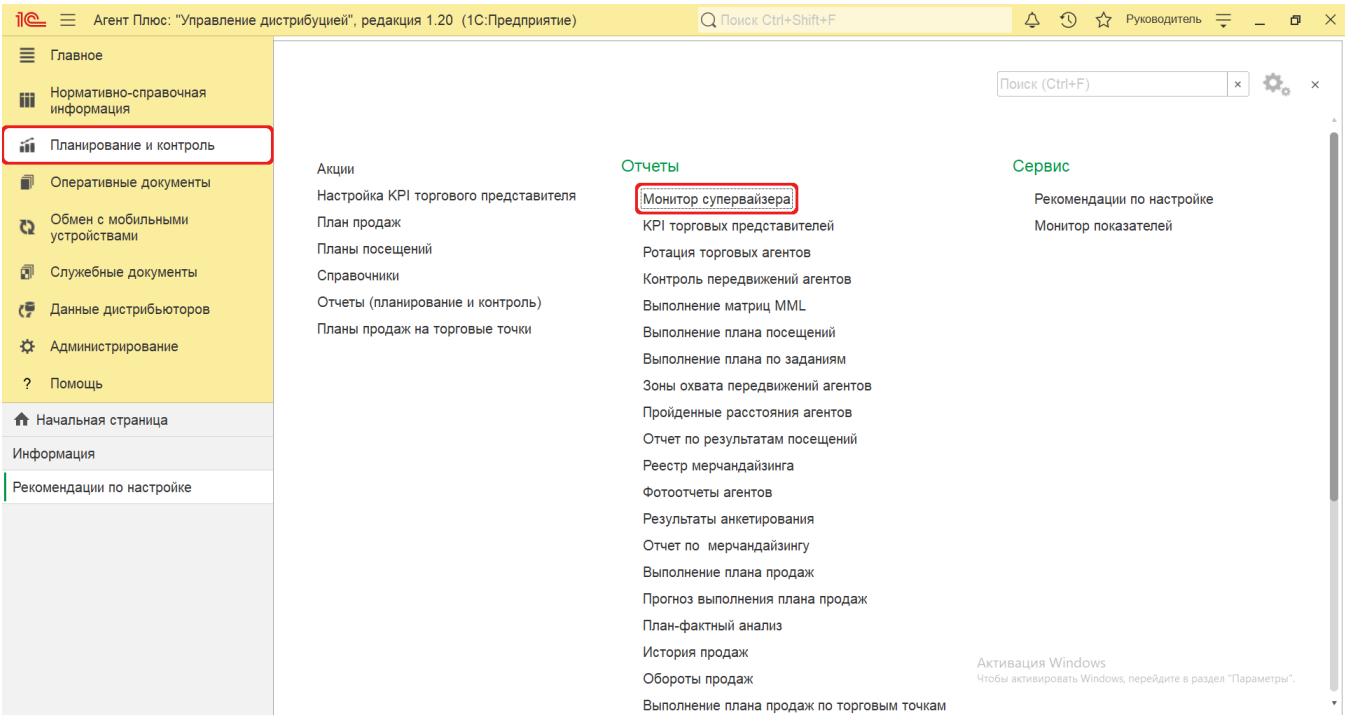
Применение отчета «Монитор супервайзера»

В отчете формируются данные о посещениях торговых точек мобильными сотрудниками. Данные образуются в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД) по документам, которые были оформлены в приложении «Агент Плюс: Мобильная торговля» (МТ).

Назначение отчета «Монитор супервайзера»

- Анализ результативности работы мобильных сотрудников в торговых точках всей торговой и дистрибьюторской сети.
- Применение данных для других аналитических отчетов и справок.
 - Время, затраченное на выполнение заданий/ на создание документов;
 - Время посещения торговой точки;
 - Общая длительность визитов;
 - Документы, оформленные в торговой точке;
 - Фотографии, сделанные в торговой точке;
 - Общая сумма по заказам;
 - Общая сумма оплаты по ПКО;
 - Статус долга торговой точки;
 - Статус выполнения посещения с привязкой к плану посещений;
 - Соотношение выполненных и запланированных задач;
 - Время, затраченное на дорогу;
 - Пройденное расстояние.

Чтобы сформировать отчет, откройте в разделе «Планирование и контроль» «Отчеты» и выберите «Монитор супервайзера».



Внешний вид

В верхней части окна отчета «Монитор супервайзера» находятся [системные кнопки управления](#) и поле настроек, ниже отображается информация в колонках табличной части.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Руководитель

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Монитор супервайзера

Общий журнал

Монитор супервайзера

Сформировать

Настройки...

Найти...

Быстрые настройки

Период: 27.10.2022 - 27.10.2022

Использовать данные, полученные по мобильным сетям

По дате документа: документа в БД

Режим отчета: По трекам и координатам документов

Только проведенные документы

Агент: Гриндин Иван Юрьевич

Список документов: Реализация, Приходные...

Параметры: Период: 27.10.2022 - 27.10.2022
По дате документа: документа в БД
Только проведенные документы: Нет
Список документов: Реализация, Приходный кассовый ордер, Расходный кассовый ордер, Заказ, Мерчендайзинг, Посещение, Задание, Возврат, Заявка на возврат
Использовать данные, полученные по мобильным сетям: Нет
Режим отчета: По трекам и координатам документов
Агент в списке "Гриндин Иван Юрьевич"

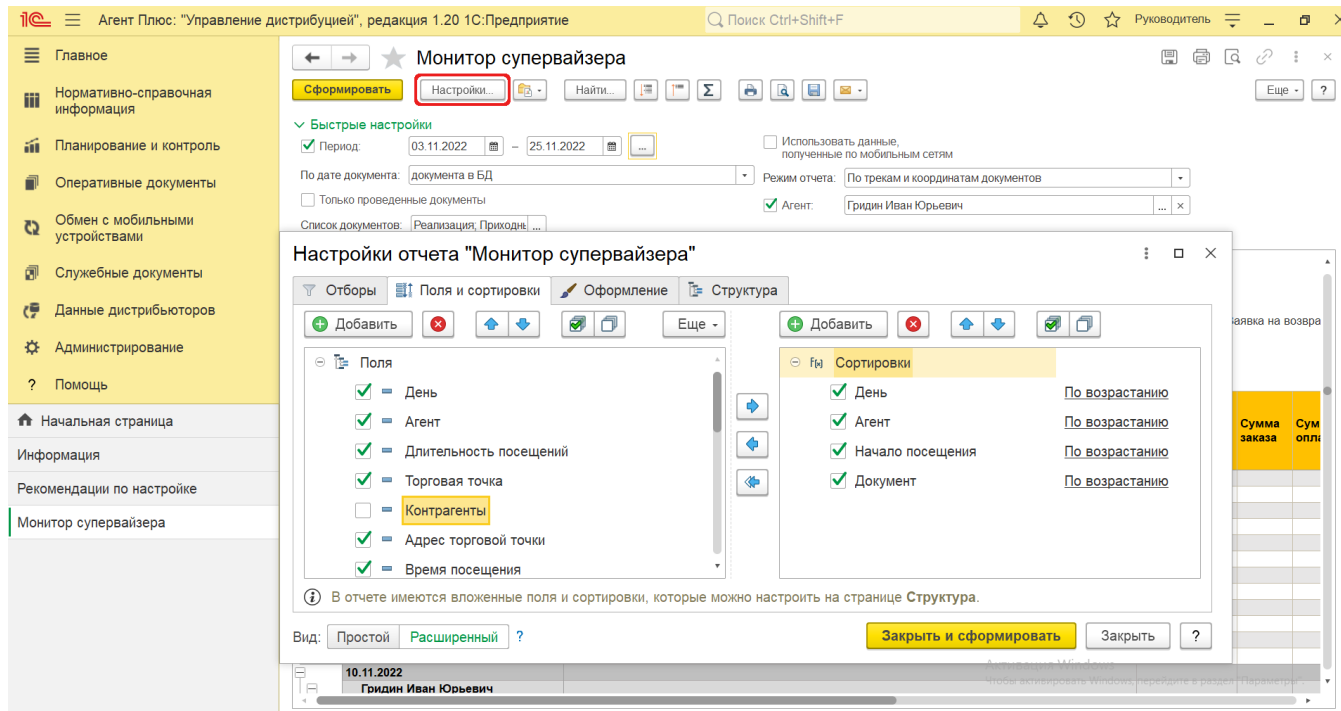
День	Агент	Контрагенты	Адрес торговой точки	Длительность	Сумма
Время посещения	Фото	Время заявки	Документ	Дистанция до ТТ	Заказа
27.10.2022	Гриндин Иван Юрьевич	Адмиралтейский	Астрахань, Адмиралтейская, дом № 51		14 094
- (0 мин.)			Реализация товаров 00УД-А0000000028 от 27.10.2022 9:26:41	3 км	14 094
0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)	Аветисян А.М.	Аветисян А.М.	Астрахань, Джона Рида, дом № 37х		
15:20:35 - 15:20:53 (0 мин.)			Задание агенту 00УД-002766 от 27.10.2022 0:00:00		
			Посещение 00УД-00000000037 от 27.10.2022 15:20:35	5 км	
0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)	Иванченко А.Н.	Иванченко А.Н.	Астрахань, Мусы Джалиля ул, дом № 5		5 58
15:24:54 - 15:25:54 (1 мин.)			Задание агенту 00УД-002767 от 27.10.2022 0:00:00		
15:24:57 - 15:25:54 (1 мин.)			Заказ клиента 00УД-00000000045 от 27.10.2022 15:24:54	4.3 км	5 58
			Мерчендайзинг 00УД-00000000008 от 27.10.2022 15:24:57	4.3 км	
0:00:00 - 0:00:00 (0 мин.)	Малит	Малит	Астрахань, Саушюна ул, дом № 36		5 00
11:01:13 - 11:09:51 (9 мин.)			Задание агенту 00УД-002768 от 27.10.2022 0:00:00		
			Заказ клиента 00УД-00000000039 от 27.10.2022 11:01:13	4.9 км	5 00

Настройки

Заполните необходимые параметры на панели «Быстрые настройки» для формирования нужных сведений в отчете «Монитор супервайзера»:

- «Период» – укажите даты, по которым будет сформирован отчет (обязательно для заполнения). Нажмите кнопку в виде календарика  для выбора даты начала. Затем, с помощью аналогичной кнопки, укажите дату окончания. Либо установите период с помощью кнопки  «Выбор периода». Год устанавливается по умолчанию текущий. Период может быть произвольным, без ограничений по стандартной периодичности (день, неделя, год и т.д.). Максимальное значение временного периода 999 дней.
- «По дате документа» – укажите параметры времени создания документов продаж, по которым будут формироваться сведения в табличной части отчета. Нажмите кнопку выбора и укажите один из параметров:
 - «документа в БД» – расчеты будут производиться по датам создания документов, которые в ЦБД отображаются на вкладке «Основное» в поле «От», без учета времени начала и окончания работы сотрудника с документом в мобильном устройстве.
 - «создания в МУ» – расчеты будут производиться по датам, которые отображены на вкладке «О документе» в поле «Время начала» (создание документа сотрудником в мобильном устройстве) и в поле «Время окончания» (последнее сохранение документа сотрудником в мобильном устройстве).
- «Только проведенные документы» – в поле устанавливается режим, при котором в отчете формируются сведения только по проведенным документам. Если необходимо сформировать отчет по всем документам, то флажок  устанавливать не нужно.
- «Список документов» – укажите для отбора виды документов, которые будут учитываться в отчете при подсчете количества визитов. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне включите флажок  рядом с наименованием документа. Если во время визита Агентом был создан документ вида, который не указан в списке, то такой визит не будет включен в отчет.
- «Использовать данные, полученные по мобильным сетям» – в поле устанавливается режим, при котором в отчете формируются сведения по данным, полученным с помощью вышек сотовой связи и точек Wi-Fi. Данный режим применяется, если используется мобильное приложение ниже версии 1.0.23.0. В актуальной версии установлен автоматический выбор источника и флажок  устанавливать не нужно (подробнее читайте в статье «Описание формата обмена данными»).
- «Режим отчета» – укажите параметры, по которым будут формироваться сведения в табличной части отчета. Нажмите кнопку выбора и укажите один из параметров:
 - «По трекам и координатам документов» – факт посещения торговой точки будет рассчитан по данным треков передвижения агентов и по координатам оперативных документов за указанный в отчете период.
 - «По трекам» – факт посещения торговой точки будет рассчитан по данным треков передвижения агентов за указанный в отчете период.
- «Агент» – укажите значение из справочника «Сотрудники», если требуется сформировать отчет по документам определенного Агента или нескольких. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку «Подбор». После выбора сотрудник(а/ов) необходимо в окне «Агент» включить флажок  в строке рядом с именем и нажать кнопку «ОК».

Нажав кнопку **«Настройки»** в верхней части окна отчета «Монитор супервайзера» и выбрав вид **«Расширенный»**, можно указать другие параметры для формирования сведений в табличной части и сохранить свой вариант отчета. Для выбора сведений, которые будут отображены в табличной части в колонках с наименованиями можно снять флажок в списке полей на вкладке **«Поля и сортировки»** и убрать из отчета не нужные сведения.



Просмотр сведений и актуализация данных

Чтобы сведения отображались в отчете «Монитор супервайзера», нажмите кнопку **«Сформировать»**.

Для удобства просмотра отчета можно скрыть панель быстрых настроек, нажав активную кнопку  рядом с наименованием панели **«Быстрые настройки»**.

По умолчанию сведения в табличной части отображаются в подробном виде – все строки открыты. При необходимости их также можно скрыть, нажав значок в виде минуса «-». Строки закроются, а символ заменится на значок в виде плюса «+».

Значения отображаются в ячейках, которые образуют строки.

В табличной части формируются данные в колонках с наименованиями, в зависимости от настроек:

- **«День»** – значения отображаются в формате: дд.мм.гггг, на период, выбранный в отчете.
- **«Агент»** – значения из документа, которые отображаются в поле «Агент/Менеджер/Агент дистрибьютора».
- **«Торговая точка»** – значения из документа, которые отображаются в поле «Торговая точка».
- **«Время посещения»** – значения из документа, которые доступны для просмотра на вкладке «О документе» в поле «Время начала», и в поле «Время окончания» в УД, в формате: час.минуты.секунды (сумма времени в минутах). В строке, где отображаются сведения по документу **«Задание агенту»**, который создан в УД, время посещения имеет нулевые значения в случае невыполнения.
- **«Контрагенты»** – значения, которые в документе отображаются в поле **«Контрагенты»**, если в УД ведется учет по контрагентам.
- **«Фото»** – значок в виде фотоаппарата отображается, если в МТ был создан **«Фотоотчет»**.
- **«Адрес торговой точки»** – значения из справочника **«Торговые точки»**, которые отображаются в одноименном поле.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Руководитель

Монитор супервайзера

Сформировать Настройки Найти

Быстрые настройки

Период: 27.10.2022 - 27.10.2022

Использовать данные, полученные по мобильным сетям

По дате документа: создания в МУ

Режим отчета: По трекам и координатам документов

Только проведенные документы

Агент: Гридин Иван Юрьевич

Список документов: Реализация, Приход

День	Агент	Торговая точка	Время посещения	Дистанция до ТТ	Длительность посещения	Сумма заказа	Сумма оплаты	Сумма продаж	Статус долга	Остаток долга	Выполнение плана посещений	Задачи	Время в пути	Фактическое расстояние, км
27.10.2022	Гридин Иван Юрьевич	Автомобиль	00:00 - 00:00 (0 мин.)	3 км		14 094,00	14 094,00	12 500,00		24 320,80	Невыполненное посещение	0 / 63	Не посещено	1,29
			15:20:35 - 15:20:53 (0 мин.)	5 км						24 320,80	Невыполненное посещение	0 / 63	Не посещено	1,29
	Иванченко А. Н.		00:00 - 00:00 (0 мин.)			5 580,00				5 112,20	Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			15:24:54 - 15:25:54 (1 мин.)	4,3 км		5 580,00					Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			15:24:57 - 15:25:54 (1 мин.)	4,3 км							Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Малинг		00:00 - 00:00 (0 мин.)			5 000,00				18 503,00	Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			11:01:13 - 11:09:51 (9 мин.)	1,9 км		5 000,00					Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			11:01:16 - 11:09:51 (9 мин.)	1,9 км							Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Новоселов		00:00 - 00:00 (0 мин.)								Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Полов В. А.		00:00 - 00:00 (0 мин.)			3 514,00					Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			15:22:06 - 15:24:27 (2 мин.)	3,9 км		3 514,00					Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			15:22:09 - 15:24:27 (2 мин.)	3,9 км							Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Солышко		00:00 - 00:00 (0 мин.)								Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Зидм		00:00 - 00:00 (0 мин.)							705,60	Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
			00:00 - 00:00 (0 мин.)								Невыполненное посещение	0 / 9	Не посещено	
	Итого					14 094,00		12 500,00		24 320,80		0 / 63	Не посещено	1,29

Долга нет Долг есть, но не просроченный

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

- **«Остаток долга»** – сумма за неоплаченные товары торговой точки на текущий момент.
- **«Выполнение плана посещений»** – статус посещений, которые отображаются в виде оповещений:
 - **«Плановое посещение»** – фактическое посещение торговой точки сотрудником, запланированное в документе **«План посещений»** за период, выбранный в отчете.
 - **«Внеплановое посещение»** – фактическое посещение торговой точки сотрудником, не запланированное в документе **«План посещений»** за период, выбранный в отчете.
 - **«Невыполненное посещение»** – не посещение торговой точки сотрудником, запланированное в документе **«План посещений»** за период, выбранный в отчете.
- **«Задачи»** – цифровое значение из документов **«Задание агенту»** в УД и **«Задание»** в МТ.
- **«Время в пути»** – время в минутах, потраченное на то, чтобы добраться от одной торговой точки до другой. Если расписание записи GPS-трека не установлено, то время пути в отчете не рассчитывается. Расписание записи GPS-трека устанавливается в окне **«Настройка мобильного приложения на устройстве»** в поле **«Расписание записи»**.
- **«Фактическое расстояние, км»** – цифровое значение расстояний между точками, которые рассчитываются по данным **треков передвижения агентов** за указанный в отчете период.

При двойном клике мыши в ячейке с наименованием доступна возможность быстрого перехода в справочники и документы:

- в колонке с ФИО **Агента** открывается карточка сотрудника из справочника **«Сотрудники»**;
- в колонке с наименованием компании открывается карточка из справочника **«Подразделения и дистрибьюторы»**;
- в колонке с наименованием контрагента открывается карточка из справочника **«Контрагенты»**;
- в колонке с наименованием торговой точки открывается карточка из справочника **«Торговые точки»**;
- в колонке с названием документа открывается **оперативный документ**;
- в колонке **«Фактическое расстояние, км»** открывается отчет **«Пройденные расстояния агентов»**.

Чтобы найти определенный текст в отчете, нажмите кнопку **«Найти»**. Откроется окно **«Поиск»**. Командная панель в окне поиска – стандартная, системная.



Чтобы открыть сразу все строки отчета, нажмите кнопку **«Развернуть все группы»**.



Чтобы закрыть сразу все строки отчета, нажмите кнопку **«Свернуть все группы»**.



Чтобы отправить отчет на печать, нажмите кнопку **«Печать результата отчета»**. Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение для печати.



Для предварительного просмотра нажмите кнопку **«Предварительный просмотр документа перед печатью»**. Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение просмотра.



Для сохранения отчета в формате документов MSOffice нажмите кнопку «Сохранить результат отчета в файл». Откроется окно проводника для выбора нужного типа файла и места хранения.



Для отправки отчета по электронной почте, нажмите кнопку «Отправить отчет по электронной почте». Доступно три варианта:

- «Отправить сейчас»
- «Создать рассылку отчетов»
- «Включить в существующую рассылку отчетов»

Для актуализации данных в отчете «Монитор супервайзера» необходимо произвести:

- Настройки в разделе «Администрирование» [«Настройка дистрибуции»](#).
- [Настройки для планирования продаж](#).
- [Настройки для планирования посещений](#).
- Настройки обмена данными:
 - для [отдельной конфигурации \(без других учетных систем 1С\)](#) в разделе «Обмен с мобильными устройствами».
 - для [консолидации данных](#) при использовании сервиса «Т-Обмен» произвести [активацию канала «Т-Обмен»](#) в «Личном кабинете» и [синхронизацию данных по Т-Обмену](#).

Формулы расчета

Для расчета берутся сведения за указанный период из документов, созданных мобильным сотрудником в МТ.

Наименование	Расчет
«Дистанция до ТТ»	Расчет расстояния между координатами торговой точки и координатами созданного в МТ оперативного документа .
«Длительность посещений»	Сложение значений в поле «Время начала» и в поле «Время окончания» каждого созданного в торговой точке оперативного документа на указанный день.
«Остаток долга»	Сложение всех сумм в документах «Заказы клиентов» и/или «Реализации товаров» за период, выбранный в отчете, с учетом установленного срока оплаты, и вычитание всех сумм в документах «Приходный кассовый ордер» по указанной торговой точке.
«Задачи»	Соотношение выполненных задач в документе «Задание» в МТ (первая цифра) и запланированных задач в документе «Задание агенту» в УД (вторая цифра) на указанный день.
«Время в пути»	Расчет времени по данным треков передвижения агентов и по координатам торговых точек за указанный в отчете период. Для первой торговой точки время в пути рассчитывается как разница между началом рабочего дня и началом работы в торговой точке. Далее по точке координат предыдущей торговой точки с учетом её радиуса до первой точки координат следующей торговой точки с учетом её радиуса.
«Фактическое расстояние, км»	Сложение значений отрезков между точками трека передвижения агента . Для более точного значения рекомендуется записывать трек с большей частотой.

Связанные страницы

[Настройка дистрибуции](#)

[Справочник «Торговые точки»](#)

[Документ «План посещений»](#)

[Оперативные документы](#)

[Настройка мобильного приложения на устройстве](#)