

4.3.6.26. Реестр мерчандайзинга

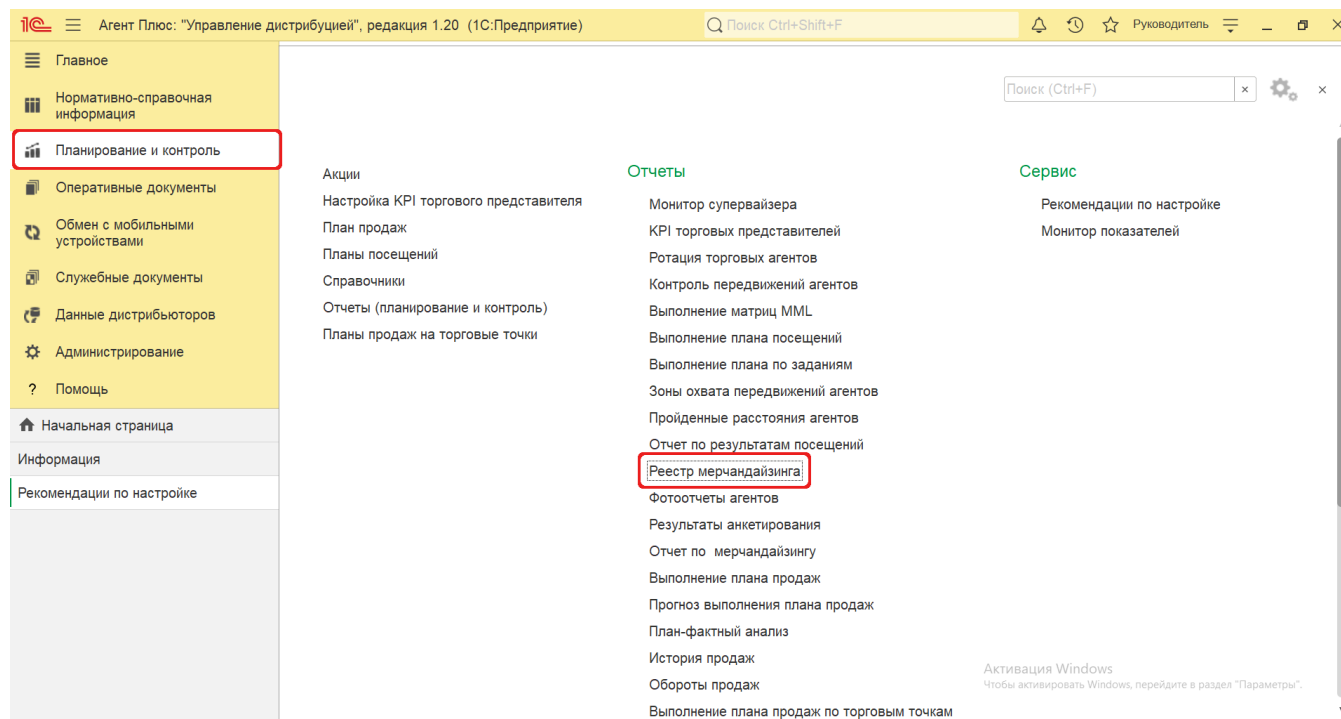
 В статье описывается назначение и перечень данных в отчете «Реестр мерчандайзинга».

В отчете формируются данные по товарным остаткам и ценам в точках продаж. Данные образуются в конфигурации **«Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД)** по документам **«Мерчандайзинг»**, которые были оформлены в приложении **«Агент Плюс: Мобильная торговля» (МТ)**.

Назначение отчета «Реестр мерчандайзинга»

- Анализ результативности работы мобильных сотрудников в торговых точках всей торговой и дистрибьюторской сети.
- Анализ сведений о продвижении товаров конкретных производителей и поставщиков, либо всего товарооборота.
- Применение данных для других аналитических отчетов и справок.

Чтобы сформировать отчет, откройте в разделе **«Планирование и контроль»** **«Отчеты»** и выберите **«Реестр мерчандайзинга»**.



Внешний вид

В верхней части окна отчета «Реестр мерчандайзинга» находятся **системные кнопки управления** и поле настроек, ниже отображается информация в колонках табличной части.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.21 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Руководитель

Реестр мерчандайзинга

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки

Период: 01.08.2021 - 31.08.2021 | Агент: Гринд Иван Юрьевич

Параметры: Период: 01.08.2021 - 31.08.2021
Отбор: Агент Равно "Гринд Иван Юрьевич"

| Агент | Торговая точка | Адрес торговой точки | Номенклатура | Характеристика | Количество средн. | Сумма средн. | Доля полки средн. | Количество фейсов средн. |
|--------------------|---|-------------------------------------|---|--|-------------------|--------------|-------------------|--------------------------|
| Гринд Иван Юрьевич | Адмиралтейский | Астрахань, Адмиралтейская, дом № 51 | Сок.Ананасовый 0.2 л | Мерчандайзинг 00УД-00000000009 от 09.08.2021 9:28:01 | 4 | 1 799,00 | 26,57 | 3,29 |
| | | | Сок.Апельсиновый 0.2л | Мерчандайзинг 00УД-00000000009 от 09.08.2021 9:28:01 | 4 | 3 120,00 | 4,50 | 2,00 |
| | | | Сок.Персиковый 0.2л | Мерчандайзинг 00УД-00000000009 от 09.08.2021 9:28:01 | 15 | 4 500,00 | 4,00 | 2,00 |
| | | | Сок.Яблочный 0.2л | Мерчандайзинг 00УД-00000000009 от 09.08.2021 9:28:01 | 3 | 5 760,00 | 5,00 | 2,00 |
| | | | | Мерчандайзинг 00УД-00000000009 от 09.08.2021 9:28:01 | 2 | 720,00 | 4,00 | 2,00 |
| | | | | Мерчандайзинг 00УД-00000000009 от 09.08.2021 9:28:01 | 2 | 720,00 | 5,00 | 2,00 |
| Амалия | Астраханская обл, Астрахань, Волжская, дом № 49 | Молоко "Домик в деревне" 1.5% | Мерчандайзинг 00УД-00000000008 от 06.08.2021 12:16:11 | | 1 | 37,87 | 56,00 | 5,00 |
| | | Молоко "Домик в деревне" 3.2% | Мерчандайзинг 00УД-00000000008 от 06.08.2021 12:16:11 | | 1 | 9,00 | 53,00 | 5,00 |
| | | Молоко "Домик в деревне" 4.5% | Мерчандайзинг 00УД-00000000008 от 06.08.2021 12:16:11 | | 1 | 52,00 | 63,00 | 5,00 |
| | | | Мерчандайзинг 00УД-00000000008 от 06.08.2021 12:16:11 | | 1 | 52,00 | 52,00 | 5,00 |
| | | | Мерчандайзинг 00УД-00000000008 от 06.08.2021 12:16:11 | | 1 | 52,00 | 52,00 | 5,00 |
| | | | | | 4 | 1 799,00 | 26,57 | 3,29 |

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Настройки

Нажав кнопку **«Настройки»** в верхней части окна отчета «Реестр мерчандайзинга» можно указать параметры для формирования сведений в табличной части и сохранить свой вариант отчета.

Заполните необходимые параметры на панели настроек для формирования нужных сведений в отчете «Реестр мерчандайзинга»:

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Руководитель

Реестр мерчандайзинга

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки

Период: Эта неделя | Агент: Агент №1

Настройки отчета "Реестр мерчандайзинга"

Основные

Период: Эта неделя

Агент: ☒ Равно | Агент №1

Торговая точка: ☐ Равно

Номенклатура: ☐ Равно

Подразделение: ☐ В группе


Категория товара: ☐ В группе

Бизнес-регион торговой точки: ☐ В группе

Категория торговой точки: ☐ В группе

Завершить редактирование | Отмена | Еще -

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

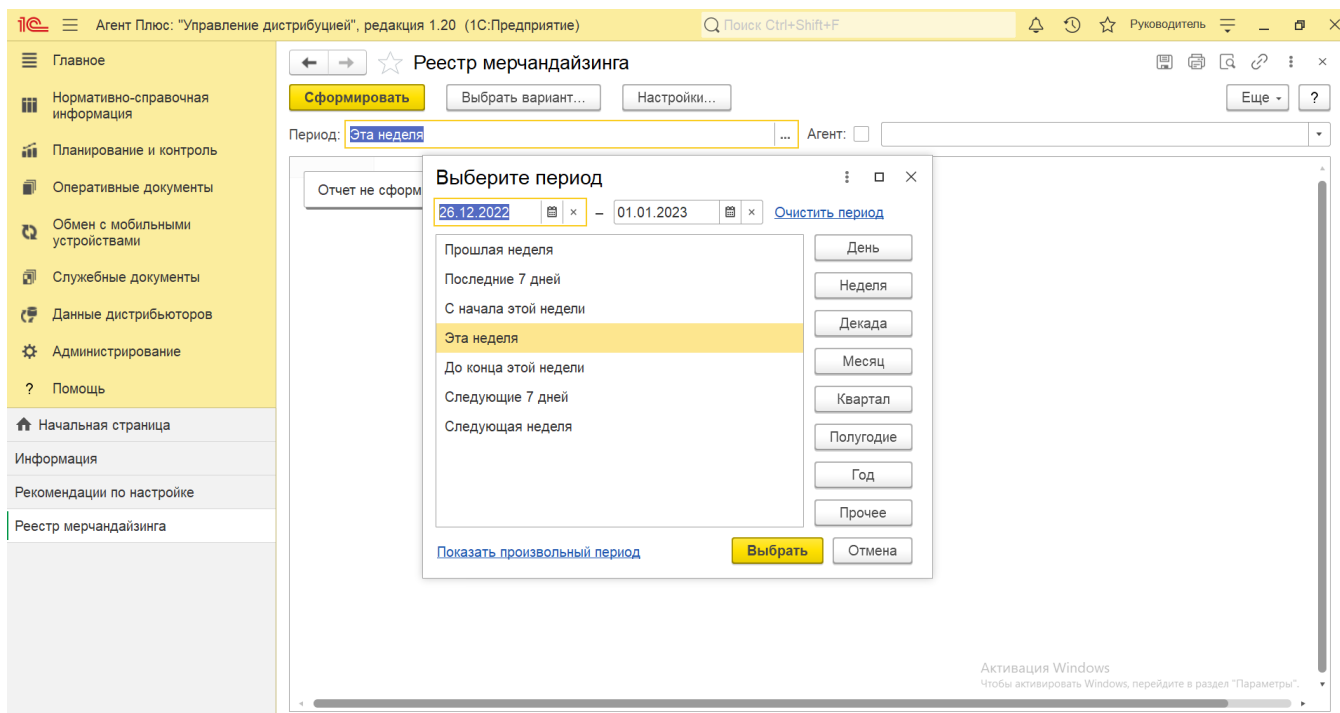
- **«Период»** – укажите даты, по которым будет сформирован отчет. Нажав кнопку выбора, можно указать нужное значение в списке, например, *Эта неделя*. Либо нажмите кнопку в виде календарика  для выбора даты начала. Затем, с помощью аналогичной кнопки, укажите дату окончания. Год устанавливается по умолчанию текущий. Период может быть произвольным, без ограничений по стандартной периодичности (день, неделя, год и т.д.). Максимальное значение временного периода не ограничено.

- **«Агент»** – укажите значение из справочника **«Сотрудники»**, если требуется сформировать отчет по документам определенного **Агента** или нескольких. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку **«Добавить»** или **«Подбор»**. После выбора необходимо в окне **«Список значений»** нажать кнопку **«ОК»**. Для отбора по группам наименования в справочнике должны быть сгруппированы, тогда можно выбрать нужную группу, указав ее название. Чтобы отключить отбор снимите флажок ✓.
- **«Торговая точка»** – укажите значение из справочника **«Торговые точки»**, если требуется сформировать отчет по торговым точкам, закрепленными за мобильными сотрудниками. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку **«Добавить»** или **«Подбор»**. После выбора одной торговой точки, или нескольких, необходимо в окне **«Список значений»** включить флажок ✓ в строке рядом с наименованием и нажать кнопку **«ОК»**. Для отбора по группам наименования в справочнике должны быть сгруппированы, тогда можно выбрать нужную группу, указав ее название. Чтобы отключить отбор снимите флажок ✓.
- **«Номенклатура»** – укажите значение из справочника **«Номенклатура»**, если требуется сформировать отчет по определенному товару или в списке/группе товаров. Для этого в поле рядом нажмите кнопку выбора и в окне **«Список значений»** укажите нужные наименования, с помощью кнопки **«Добавить»** или **«Подбор»**, затем нажмите кнопку **«ВЫБРАТЬ»**. После выбора множества наименований в окне **«Список значений»** нажмите кнопку **«ОК»**. Список выбранных позиций отобразится в поле выбора значений. Для отбора по группам наименования в справочнике должны быть сгруппированы, тогда можно выбрать нужную группу, указав ее название. Чтобы отключить отбор снимите флажок ✓.
- **«Подразделение»** – укажите значение из справочника **«Подразделения и дистрибьюторы»**, если требуется сформировать отчет по документам, которые созданы сотрудниками определенного подразделения. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку **«Добавить»** или **«Подбор»**. После выбора необходимо в окне **«Список значений»** нажать кнопку **«ОК»**. Для отбора по группам наименования в справочнике должны быть сгруппированы, тогда можно выбрать нужную группу, указав ее название. Чтобы отключить отбор снимите флажок ✓.
- **«Категория товара»** – укажите значение из справочника **«Категории товаров»**, если требуется сформировать отчет по группам товарного ассортимента определенной целевой аудитории. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку **«Добавить»** или **«Подбор»**. После выбора необходимо в окне **«Список значений»** нажать кнопку **«ОК»**. Для отбора по группам наименования в справочнике должны быть сгруппированы, тогда можно выбрать нужную группу, указав ее название. Чтобы отключить отбор снимите флажок ✓.
- **«Бизнес-регион»** – укажите значение из справочника **«Бизнес-регионы»**, если требуется сформировать отчет по документам определенного региона или нескольких. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку **«Добавить»** или **«Подбор»**. После выбора необходимо в окне **«Список значений»** нажать кнопку **«ОК»**. Для отбора по группам наименования в справочнике должны быть сгруппированы, тогда можно выбрать нужную группу, указав ее название. Чтобы отключить отбор снимите флажок ✓.
- **«Категория торговой точки»** – укажите значение из справочника **«Канал дистрибуции»**, если требуется сформировать отчет по определенному каналу сбыта или нескольким. Для этого нажмите кнопку выбора и в открывшемся окне нажмите кнопку **«Добавить»** или **«Подбор»**. После выбора необходимо в окне **«Список значений»** нажать кнопку **«ОК»**. Для отбора по группам наименования в справочнике должны быть сгруппированы, тогда можно выбрать нужную группу, указав ее название. Чтобы отключить отбор снимите флажок ✓.

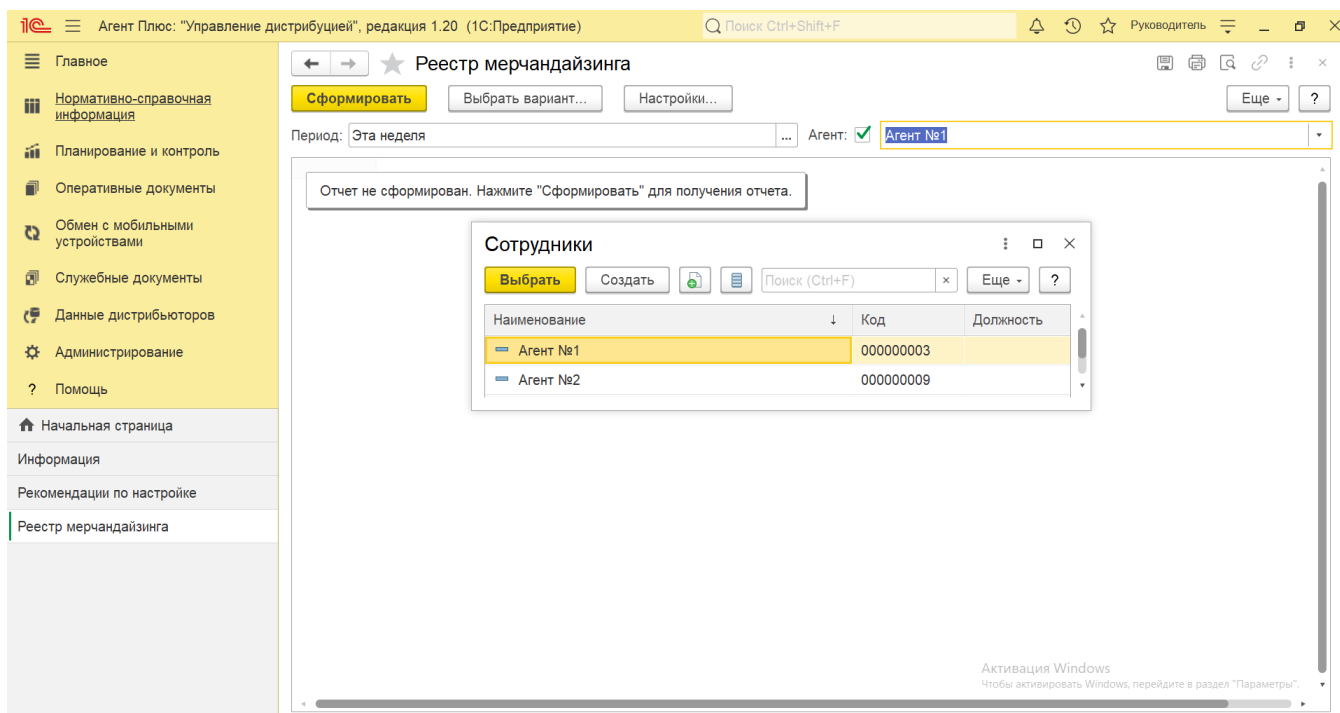
Для сохранения настроек нажмите кнопку **«Завершить редактирование»**.

Для формирования нужных сведений можно изменять параметры на панели настроек в верхней части окна, и они будут сохраняться автоматически:

- **«Период»**



• «Агент»



⚠ В случае, если за указанный период отбор по другим параметрам не установлен, то отчет будет сформирован по всем товарам, мобильным сотрудникам и торговым точкам, включая дистрибьюторов.

Просмотр сведений и актуализация данных

Чтобы сведения отобразились в отчете «Реестр мерчандайзинга», нажмите кнопку «Сформировать».

В табличной части формируются данные в колонках с наименованиями:

- «Агент» – значение в документах «Мерчандайзинг», оформленных мобильным сотрудником в торговых точках за период, выбранный в отчете.
- «Торговая точка» – значение в документах «Мерчандайзинг», оформленных мобильным сотрудником в торговых точках за период, выбранный в отчете.

- **«Адрес торговой точки»** – адрес, присвоенный в карточке торговой точки из справочника **«Торговые точки»**.
- **«Номенклатура»** – значение в документах **«Мерчандайзинг»**, оформленных мобильным сотрудником в торговых точках за период, выбранный в отчете, из справочника **«Номенклатура»**.
- **«Характеристика»** – значения отображаются, если присвоены в карточках номенклатуры.
- **«Количество средн.»** – среднее количество всех товаров в документах **«Мерчандайзинг»**, оформленных мобильным сотрудником в торговых точках за период, выбранный в отчете.
- **«Сумма средн.»** – средняя сумма всех товаров в документах **«Мерчандайзинг»**, оформленных мобильным сотрудником в торговых точках за период, выбранный в отчете.
- **«Доля полки средн.»** – среднее значение сопоставления количества единиц конкретного товара (бренда) с другими позициями на полочном пространстве в документах **«Мерчандайзинг»**, оформленных мобильным сотрудником в торговых точках за период, выбранный в отчете.
- **«Количество фейсов средн.»** – среднее количество единиц товара, стоящих на первой линии полки указанных в документах **«Мерчандайзинг»**, оформленных мобильным сотрудником в торговых точках за период, выбранный в отчете.

Значения отображаются в ячейках, которые образуют строки, где отображаются подробные сведения.

По умолчанию сведения в табличной части отображаются в подробном виде – все строки открыты. При необходимости их также можно скрыть, нажав значок в виде минуса «-». Строки закроются, а символ заменится на значок в виде плюса «+».

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.21 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Руководитель

Главное

Нормативно-справочная информация

Планирование и контроль

Оперативные документы

Обмен с мобильными устройствами

Служебные документы

Данные дистрибьюторов

Администрирование

Помощь

Начальная страница

Информация

Рекомендации по настройке

Реестр мерчандайзинга

Реестр мерчандайзинга

Сформировать

Выбрать вариант...

Настройки

Период: 01.06.2021 - 31.08.2021

Агент: Гриндин Иван Юрьевич

| Агент | Торговая точка | Адрес торговой точки | Количество средн. | Сумма средн. | Доля полки средн. | Количество фейсов средн. |
|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|
| Номенклатура | Характеристика | | | | | |
| Гриндин Иван Юрьевич | Адмиралтейский | Астрахань, Адмиралтейская, дом № 51 | 26 | 2 927,45 | 10,32 | 3,04 |
| Александрия | Астрахань, Савушкина ул, дом № 4, корпус 1 | | 6 | 3 120,00 | 4,50 | 2,00 |
| Амалия | Астрахань, Волжская, дом № 49 | | 1 | 37,67 | 56,00 | 5,00 |
| Едим вкусно | Астрахань, Ахшарумова, дом № 52 | | 10 | 789,00 | 2,00 | 2,00 |
| Новатерский | Астрахань, Татищева ул, дом № 22 | | 4 | 1 137,50 | 1,00 | 1,25 |
| ОК | Астрахань, Вокзальная площадь, дом № 13 | | 69 | 8 565,00 | 8,63 | 3,00 |
| Пикник | Астрахань, Анри Барбюса, дом № 17 | | 38 | 3 424,38 | 20,00 | 5,75 |
| Семенов С. И, | Астрахань, Савушкина ул, дом № 5 | | 29 | 2 646,00 | 13,13 | 3,63 |
| Сити | Астрахань, Савушкина ул, дом № 8 | | 29 | 2 924,88 | 4,75 | 3,38 |
| Итого | | | 26 | 2 927,45 | 10,32 | 3,04 |

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

При двойном клике мыши в ячейке с наименованием доступна возможность быстрого перехода в справочники и документы:

- в колонке с ФИО **Агента** открывается карточка сотрудника из справочника **«Сотрудники»**.
- в колонке с наименованием торговой точки открывается карточка из справочника **«Торговые точки»**.
- в колонке с наименованием номенклатуры открывается карточка из справочника **«Номенклатура»**.
- в колонке с наименованием документа **«Мерчандайзинг»** открывается **оперативный документ**, оформленный мобильным сотрудником в торговой точке.

Нажав кнопку **«Еще»**, можно выбрать дополнительные функции. Для сохранения отчета в формате документов MSOffice



нажмите кнопку **«Сохранить результат отчета в файл»**, откроется окно проводника для выбора нужного типа файла и места хранения.



Чтобы отправить отчет на печать, нажмите кнопку **«Печать результата отчета»**. Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение для печати.



Для отправки отчета по электронной почте, нажмите кнопку **«Отправить отчет по электронной почте»**. Доступно три варианта:

- **«Отправить сейчас»**
- **«Создать рассылку отчетов»**
- **«Включить в существующую рассылку отчетов»**

Для актуализации данных в отчете **«Реестр мерчандайзинга»** необходимо произвести:

- Настройки в разделе «Администрирование» [«Настройка дистрибуции»](#).
- [Настройки для планирования продаж](#).
- [Настройки для планирования посещений](#).
- Настройки обмена данными:
 - для [отдельной конфигурации \(без других учетных систем 1С\)](#) в разделе [«Обмен с мобильными устройствами»](#).
 - для [консолидации данных при использовании сервиса «Т-Обмен»](#) произвести активацию канала [«Т-Обмен»](#) в [«Личном кабинете»](#) и синхронизацию данных по Т-Обмену.

Связанные страницы

[Документ «Мерчандайзинг»](#)

[Мерчандайзинг в торговых точках](#)