

4.3.6.27. Результаты анкетирования

 В статье описывается назначение и перечень данных в отчете «Результаты анкетирования».

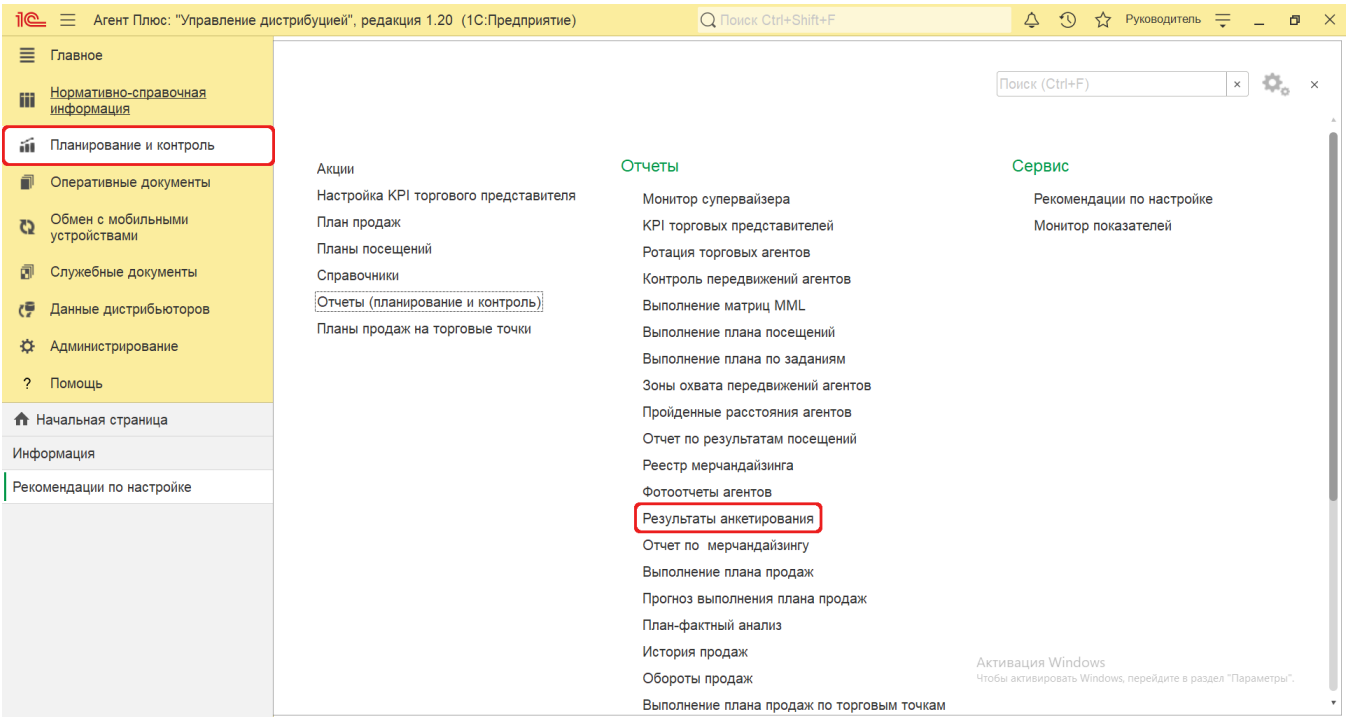
Применение отчета «Результаты анкетирования»

В отчете формируются данные по ответам клиентов на вопросы анкетирования в документах «Посещение». Данные образуются в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД) по результатам посещений и заполнения ответов клиентов в приложении «Агент Плюс: Мобильная торговля» (МТ) на вопросы, которые были указаны на вкладке «Вопросы» в документе «Посещение».

Назначение отчета «Результаты анкетирования»

- Анализ результативности анкетирования клиентов при помощи мобильных сотрудников в торговых точках всей торговой и дистрибьюторской сети.
- Анализ статистики ответов клиентов при проведении опросов.
- Применение данных для других аналитических отчетов и справок.

Чтобы сформировать отчет, откройте в разделе «Планирование и контроль» «Отчеты» и выберите «Результаты анкетирования».



Внешний вид

В верхней части окна отчета «Результаты анкетирования» находятся системные кнопки управления и поле настроек, ниже отображается информация в колонках табличной части.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.21 1С:Предприятие

Поиск Ctrl+Shift+F

Результаты анкетирования

Сформировать Настройки... Найти...

Быстрые настройки

Период: 01.09.2021 - 30.09.2021

Шаблон анкеты: Опрос 1

Агент: Гридин Иван Юрьевич

Подразделение: ООО "Гризли"

Торговая точка:

Категория торговых точек:

Выводить статистику ответов: В процентах

Параметры: Шаблон анкеты: Опрос 1
Период: 01.09.2021 - 30.09.2021
Агент: Гридин Иван Юрьевич
Подразделение: ООО "Гризли"
Выводить статистику ответов: В процентах

Вопрос анкеты	Да	Нет
Порекомендовали ли вы работать с нами	33%	67%
Вы удовлетворены работой нашей компании	67%	33%

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Настройки

Заполните необходимые параметры на панели «Быстрые настройки» для формирования нужных сведений в отчете «Результаты анкетирования»:

- «Период» – укажите даты, по которым будет сформирован отчет. Нажмите кнопку в виде календаря для выбора даты начала. Затем, с помощью аналогичной кнопки, укажите дату окончания. Либо установите период с помощью кнопки «Выбор периода». Год устанавливается по умолчанию текущий. Период может быть произвольным, без ограничений по стандартной периодичности (день, неделя, год и т.д.). Максимальное значение временного периода не ограничено.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Результаты анкетирования

Сформировать Настройки... Найти...

Быстрые настройки

Период: 01.09.2022 - 30.09.2022

Шаблон анкеты:

Агент:

Подразделение:

Торговая точка:

Категория торговых точек:

Выводить статистику ответов: В процентах

Выберите период

01.09.2022 - 30.09.2022 Очистить период

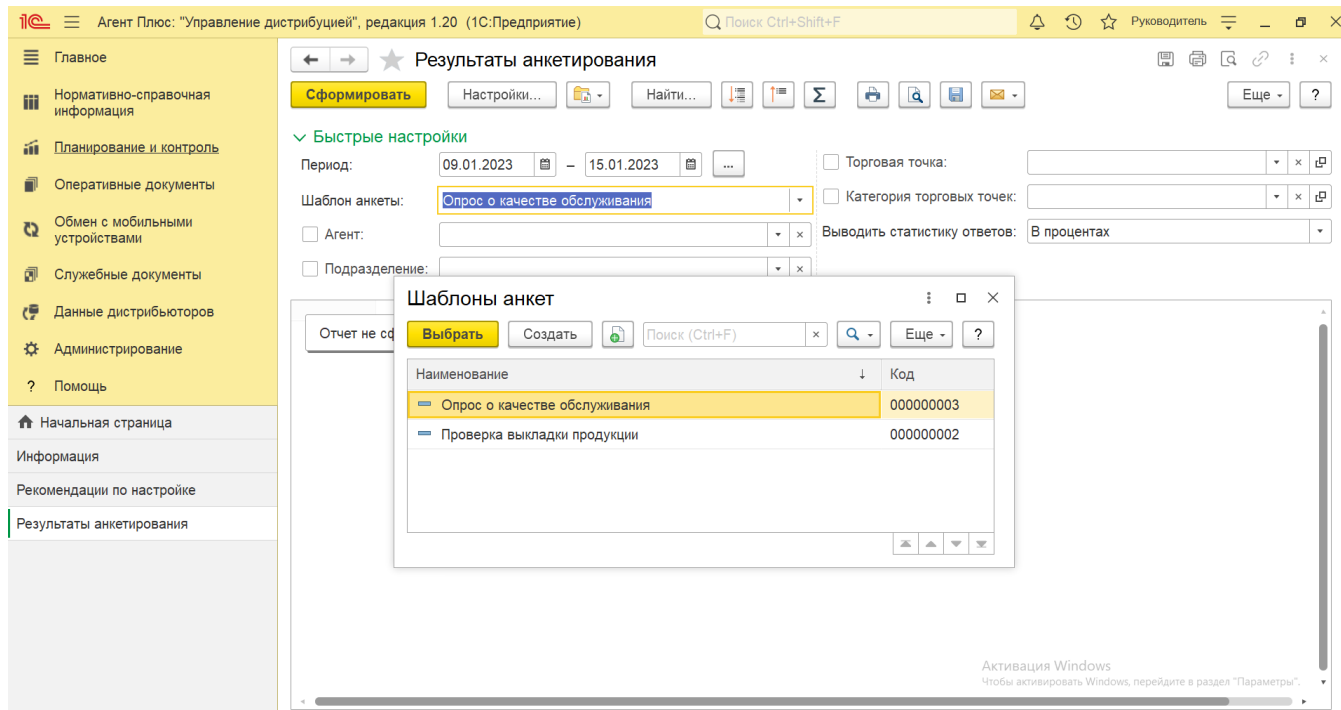
2021			2022			2023		
Янв	Фев	Мар	Янв	Фев	Мар	Янв	Фев	Мар
Апр	Май	Июн	Апр	Май	Июн	Апр	Май	Июн
Июл	Авг	Сен	Июл	Авг	Сен	Июл	Авг	Сен
Окт	Ноя	Дек	Окт	Ноя	Дек	Окт	Ноя	Дек

Показать стандартные периоды

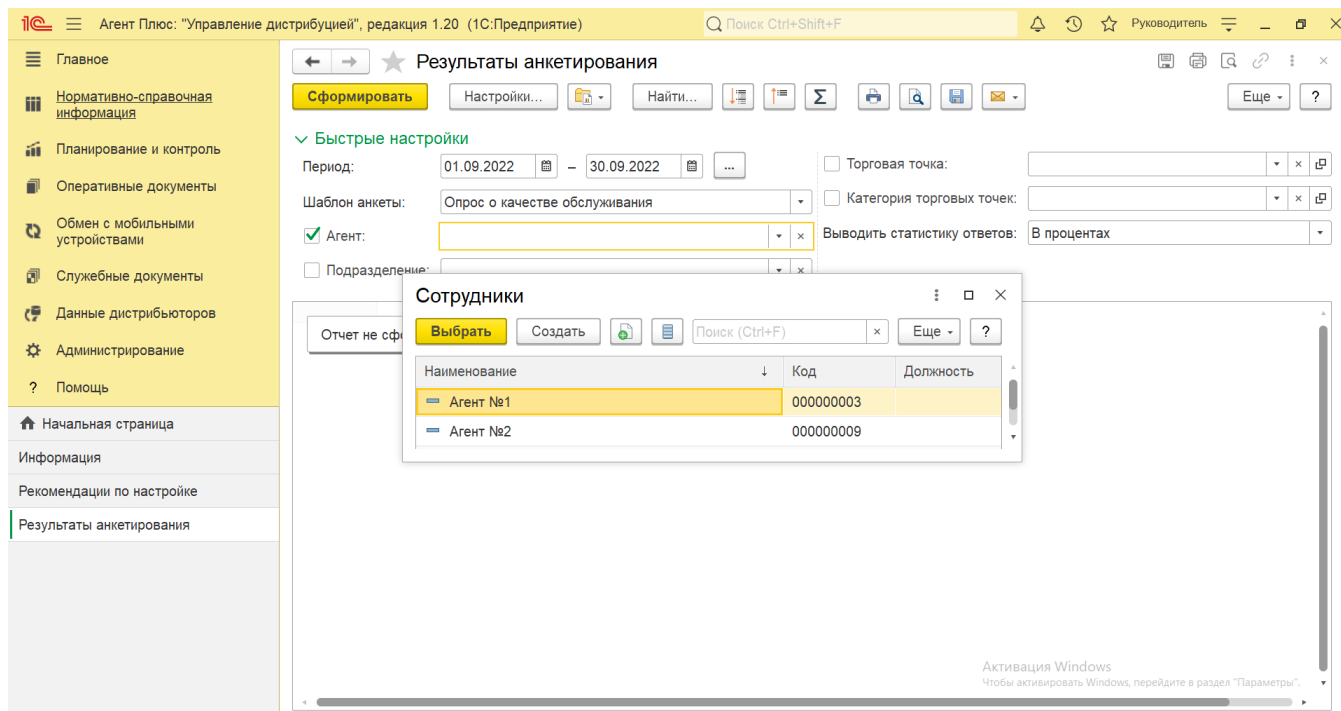
Выбрать Отмена

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

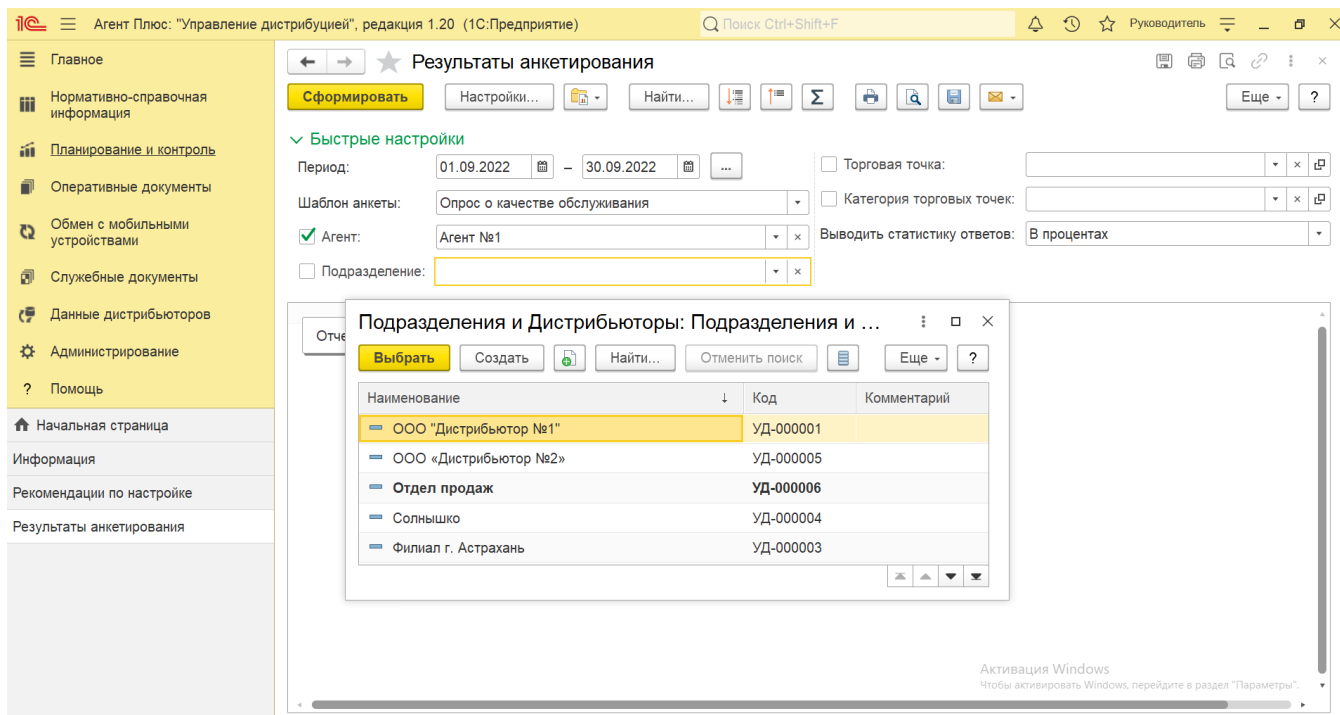
- **«Шаблон анкеты»** – укажите значение из справочника **«Шаблоны анкет»** для отбора документов, по которым будет сформирован отчет.



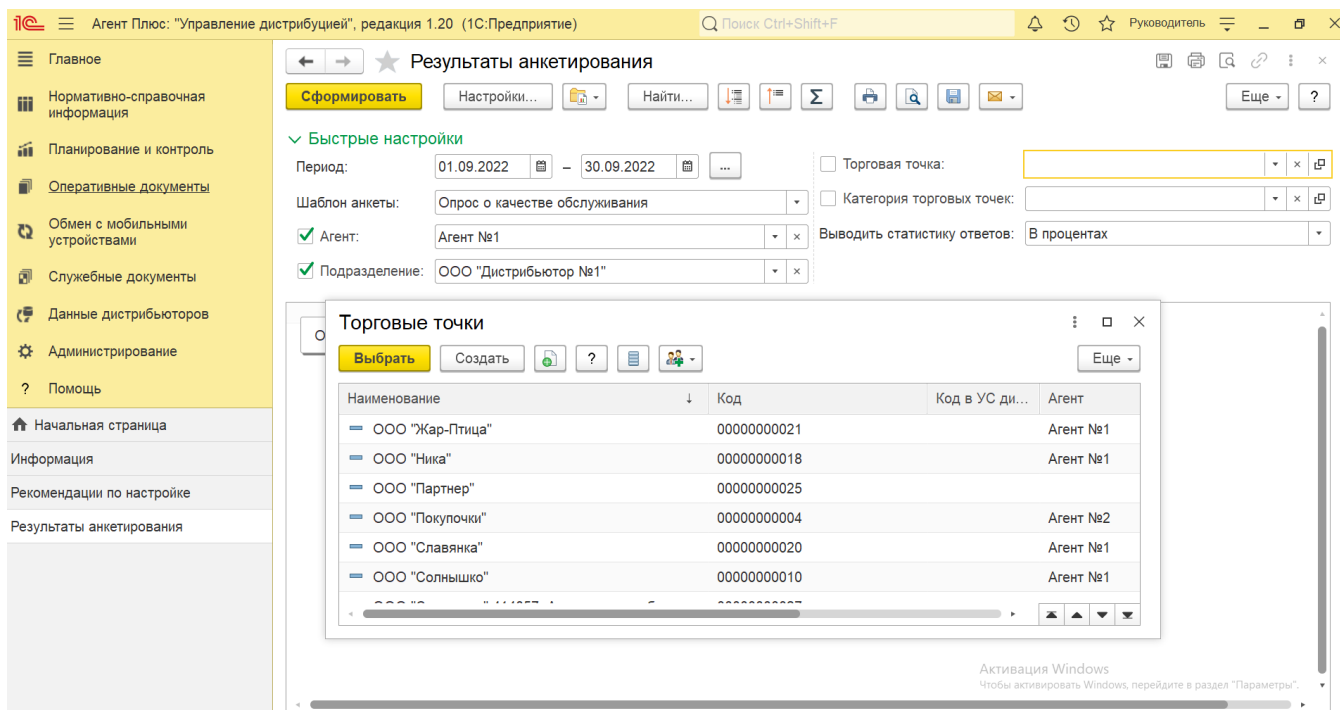
- **«Агент»** – укажите значение из справочника **«Сотрудники»**, если требуется сформировать отчет по документам определенного **Агента**. Для этого нажмите кнопку выбора, в открывшемся окне **«Сотрудники»** выделите нужное значение и нажмите кнопку **«Выбрать»**.



- **«Подразделение»** – укажите значение из справочника **«Подразделения и дистрибьюторы»**, если требуется сформировать отчет по документам, созданным сотрудниками определенного подразделения. Для этого нажмите кнопку выбора, в открывшемся окне выделите нужное значение и нажмите кнопку **«Выбрать»**.



- **«Торговая точка»** – укажите значение из справочника **«Торговые точки»**, если требуется сформировать отчет по документам, созданным в определенной точке продаж. Для этого нажмите кнопку выбора, в открывшемся окне выделите нужное значение и нажмите кнопку **«Выбрать»**.



- **«Категория торговых точек»** – укажите значение из справочника **«Канал дистрибуции»**, если требуется сформировать отчет по определенному каналу продаж. Для этого нажмите кнопку выбора, в открывшемся окне выделите нужное значение и нажмите кнопку **«Выбрать»**.

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 (1С:Предприятие)

Поиск: Ctrl+Shift+F

Руководитель

Результаты анкетирования

Сформировать Настройки... Найти...

Быстрые настройки

Период: 01.09.2022 - 30.09.2022

Шаблон анкеты: Опрос о качестве обслуживания

Агент: Агент №1

Подразделение: ООО "Дистрибьютор №1"

Торговая точка: ООО "Жур-Птица"

Категория торговых точек:

Выводить статистику ответов: В процентах

Канал дистрибуции

Код	Наименование	Код классиф.
000000003	Опт	
000000001	Розница	
000000002	Хорема	

Активация Windows

- «Выводить статистику ответов» – укажите режим отображения данных:
 - «В процентах» (модифицируется)
 - «В количестве»

Агент Плюс: "Управление дистрибуцией", редакция 1.20 (1С:Предприятие)

Поиск: Ctrl+Shift+F

Руководитель

Результаты анкетирования

Сформировать Настройки... Найти...

Быстрые настройки

Период: 01.09.2022 - 30.09.2022

Шаблон анкеты: Опрос о качестве обслуживания

Агент:

Подразделение:

Торговая точка:

Категория торговых точек:

Выводить статистику ответов: В процентах

В процентах

В процентах

В количестве

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Активация Windows

⚠ В случае, если за указанный период отбор по другим параметрам не установлен, то отчет будет сформирован по документам всех мобильных сотрудников, включая дистрибьюторов.

Просмотр сведений и актуализация данных


Чтобы сведения отображались в выбранном варианте отчета «Результаты анкетирования», нажмите кнопку «Сформировать».

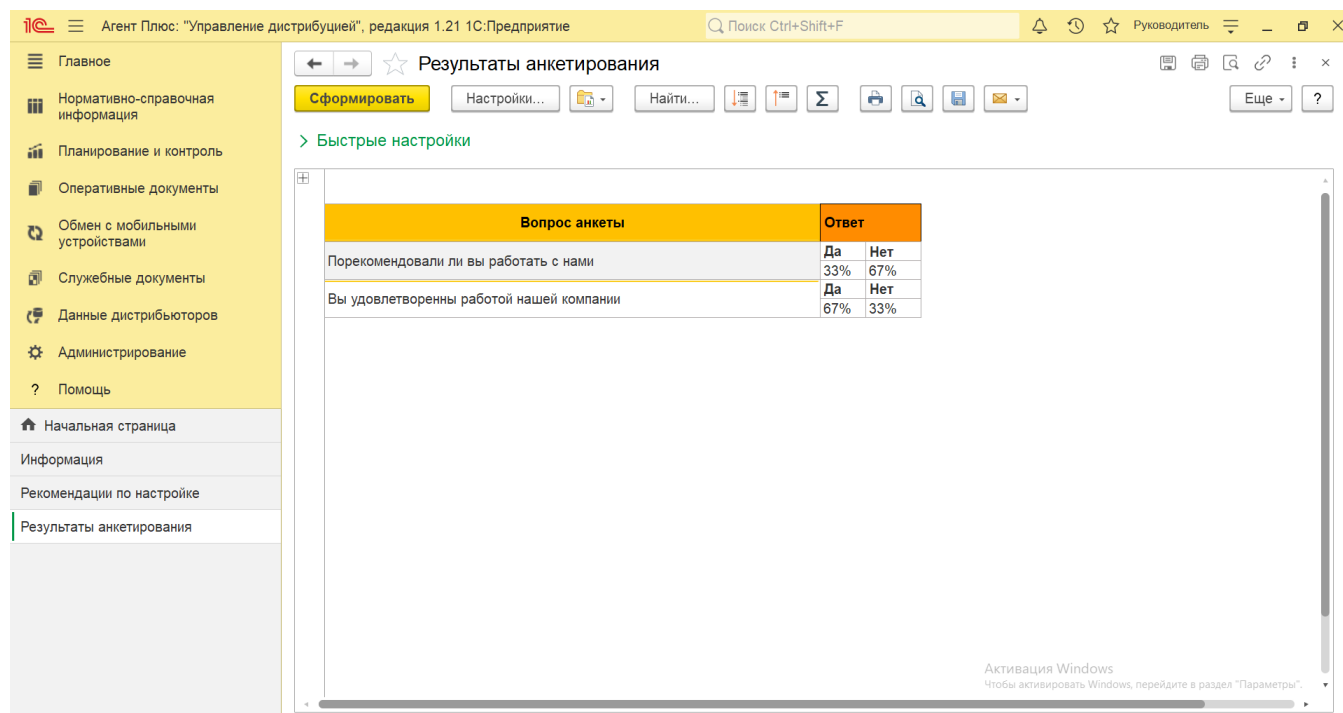
В табличной части формируются данные в колонках с наименованиями:

- «Вопрос анкеты» – значения из справочника «Вопросы анкеты», указанные на вкладке «Вопросы» в документе «Посещение».

- **«Ответ»** – значения из справочника **«Ответы анкеты»**, указанные на вкладке «Вопросы» в документе **«Посещение»**.

Значения отображаются в ячейках, которые образуют строки.

Для удобства просмотра отчета можно скрыть панель быстрых настроек, нажав активную кнопку  рядом с наименованием панели **«Быстрые настройки»**.



По умолчанию сведения в табличной части отображаются в подробном виде – все строки открыты. При необходимости их также можно скрыть, нажав значок в виде минуса «-». Строки закроются, а символ заменится на значок в виде плюса «+».

При двойном клике мыши в ячейке с наименованием ответа доступна возможность быстрого перехода в регистр сведений документа **«Посещение»**, где отображаются результаты анкетирования в виде таблицы.

Чтобы найти определенный текст в отчете, нажмите кнопку **«Найти»**. Откроется окно «Поиск». Командная панель в окне поиска – стандартная, системная.

Чтобы открыть сразу все строки отчета, нажмите кнопку **«Развернуть все группы»**.



Чтобы закрыть сразу все строки отчета, нажмите кнопку **«Свернуть все группы»**.



Чтобы отправить отчет на печать, нажмите кнопку **«Печать результата отчета»**. Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение для печати.



Для предварительного просмотра нажмите кнопку **«Предварительный просмотр документа перед печатью»**. Откроется установленное по умолчанию в операционной системе приложение просмотра.



Для сохранения отчета в формате документов MSOffice нажмите кнопку **«Сохранить результат отчета в файл»**. Откроется окно проводника для выбора нужного типа файла и места хранения.



Для отправки отчета по электронной почте, нажмите кнопку **«Отправить отчет по электронной почте»**. Доступно три варианта:



- **«Отправить сейчас»**
- **«Создать рассылку отчетов»**

- **«Включить в существующую рассылку отчетов»**

Для актуализации данных в отчете **«Результаты анкетирования»** необходимо произвести:

- Настройки в разделе «Администрирование» [«Настройка дистрибуции»](#).
- [Настройки для планирования продаж](#).
- [Настройки для планирования посещений](#).
- Настройки обмена данными:
 - для [отдельной конфигурации \(без других учетных систем 1С\)](#) в разделе [«Обмен с мобильными устройствами»](#).
 - для [консолидации данных](#) при использовании [сервиса «Т-Обмен»](#) произвести [активацию канала «Т-Обмен»](#) в [«Личном кабинете»](#) и [синхронизацию данных по Т-Обмену](#).

Связанные страницы

[Проведение опросов](#)