

## 4.4. Оперативные документы

 В разделе описываются оперативные документы в «Агент Плюс: Управление Дистрибуцией».

В разделе «Оперативные документы» отображаются документы, созданные в ЦБД, в конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» (УД), и оформленные в приложении «Агент Плюс: Мобильная торговля» (МТ). В журналах также отображаются документы вторичных продаж от дистрибьюторов (документы «Заказ клиента» и «Реализация товаров»), загруженные при помощи внешней обработки «Загрузка данных от дистрибьюторов» либо с помощью сервиса «Т-Обмен».

В окне любого оперативного документа отображаются данные о документе при переходе на вкладку «О документе»:

- Геолокационные сведения о загруженном из мобильного устройства документе на карте.
- Данные на вкладке «Сведения из мобильного устройства»:
  - «**Время создания**» – дата и время создания документа в МТ. Если в мобильном устройстве (МУ) отключено редактирование даты документа, то значение в этом поле будет совпадать со значением в поле «Время начала».
  - «**Время начала**» – фактическая дата и время начала работы с документом (момент нажатия на кнопку «Создать» в МТ).
  - «**Время окончания**» – дата и время последнего сохранения документа в МТ.
  - «**Координаты**» – координаты места создания документа в МТ.
- Данные на вкладке «Сведения из настольной части»:
  - «**Дата загрузки из МУ**» – дата и время загрузки документа из мобильного устройства в УД.
  - «**Время изменения**» – если документ редактировали в «Агент Плюс: Управление Дистрибуцией», отображается дата и время последнего изменения.
  - «**Категория документа**» – значение из справочника «Категории документов» отображается, если первоначально использовался. Категория может быть присвоена после загрузки из мобильного устройства в «Агент Плюс: Управление Дистрибуцией».
  - «**Агент**» – мобильный сотрудник, от имени которого был создан документ в МТ.
  - «**Статус документа**» – в поле отображаются автоматически присвоенные статусы, которые помогают определить источник:
    - «**Загружен из МУ**» – присваивается документам, созданным в МТ и выгруженным в «Агент Плюс: Управление Дистрибуцией».
    - «**Подтвержден в ЦБД**» – присваивается документам, которые были выгружены из «Агент Плюс: Управление Дистрибуцией» в ЦБД, и получили подтверждение из ЦБД.
    - «**Создан в ЦБД**» – присваивается документам, которые были созданы в ЦБД, и выгружены в «Агент Плюс: Управление Дистрибуцией».
    - «**Создан в УД**» – присваивается документам, созданным в «Агент Плюс: Управление Дистрибуцией».
    - «**Загружен от дистрибьютора**» – присваивается документам, загруженным при помощи внешней обработки «Загрузка данных от дистрибьюторов».
    - «**Загружен с МУ дистрибьютора**» – присваивается документам, созданным в МТ и выгруженным в «Агент Плюс: Управление Дистрибуцией» с помощью сервиса «Т-Обмен».

В конфигурации «Агент Плюс: Управление дистрибуцией» создаются и регистрируются оперативные документы:

- 4.4.1. Общий журнал
- 4.4.2. Заказы клиентов
  - 4.4.2.1. Заказ клиента (создание)
- 4.4.3. Кассовые ордера
  - 4.4.3.1. Приходный кассовый ордер
  - 4.4.3.2. Расходный кассовый ордер
- 4.4.4. Реализации товаров
  - 4.4.4.1. Реализация товаров (создание)
- 4.4.5. Поступление товаров
  - 4.4.5.1. Поступление товаров (создание)
- 4.4.6. Мерчандайзинг
  - 4.4.6.1. Мерчандайзинг (создание)
- 4.4.7. Посещения
  - 4.4.7.1. Посещение (создание)
- 4.4.8. Возвраты товаров от клиентов
  - 4.4.8.1. Возврат товаров от клиента (создание)
- 4.4.9. Задания агентам
  - 4.4.9.1. Задание агенту (создание)
- 4.4.10. Заявки на возврат товаров от клиентов
- 4.4.11. Мерчандайзинг МТ 3.0
- 4.4.12. Отчет комиссионера
- 4.4.13. Учет оборудования
  - 4.4.13.1. Оприходование оборудования
  - 4.4.13.2. Перемещение оборудования
  - 4.4.13.3. Списание оборудования
  - 4.4.13.4. Инвентаризация оборудования